

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Директор МКУ «Городской архив»

г.Магнитогорска

 В.Н. Сычев

_____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

научно-методическим советом

ГБПОУ «МПК»

протокол №10 от 17.05.2021 г.

Заместитель директора по научно-методической работе

 Е.Ю. Иванова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №134 от 30.06.2021 г.

Директор государственного

бюджетного профессионального

образовательного учреждения

«Магнитогорский педагогический

 О.Ю. Леушканова

**Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности**

**46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
(базовой подготовки)**

2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 46.02.01 «**Документационное обеспечение управления и архивоведение**» (базовой подготовки).

Разработчики:

Испулова Г.Н., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
Латыпова Ф.Я., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
Лукьяненко Т.И., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
Минина Т.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
Рогожина Н.А., преподаватель ГБОУ СПО «Магнитогорский педагогический колледж»;
Ярина О.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
Романова Е.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
Талхина Л.А., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, утверждена Методическим советом № 10 от «17» мая 2021г, согласована с работодателями (Приложение 1).

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	5
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	6
2.3. Специальные требования.....	8
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	8
3.1. Учебный план	8
3.2. Календарные учебные графики.....	13
3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик.....	13
3.4. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы	14
4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	15
4.1. Кадровое обеспечение.....	15
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	16
4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	16
4.4. Базы практик	18
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	18
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.....	18
5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	20

Приложения:

программа развития универсальных учебных действий при получении СОО
 программа коррекционной работы при реализации ФГОС СОО
 программы учебных предметов и дисциплин
 программы профессиональных модулей
 программа практики
 программа воспитания и календарный план воспитательной работы
 программа государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности 42.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовой подготовки СПО).

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 07.08.2019) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 42.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовой подготовки);

Нормативно-методические документы ГБПОУ «МПК», регламентирующие образовательную деятельность:

- Устав ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы;
- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин;
- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение о практической подготовке;
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Нормативный срок освоения программы

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СП базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист по документационному обеспечению управления и архивоведения, архивист	1 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, в негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- системы электронного документооборота;
- архивные документы;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.
- Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать **профессиональными компетенциями**:

Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приёмной руководителя), вести приём посетителей.

ПК 1.2. осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приёмов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 3.1. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 3.2. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела

ПК 3.3. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 3.4. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение

ПК 3.5. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

2.3. Специальные требования

Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная программа разрабатывается на основании возрастных и индивидуальных особенностей в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебные планы

Общие сведения

Учебный план имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Каникулы запланированы в объеме 24 недель на весь срок обучения, в том числе 11 недель на 1 и 2 курсах. В данное количество включаются обязательные 2 недели каникул в зимний период.

Обучение ведется по шестидневной учебной неделе.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий в том числе практическое обучение (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

Объем обязательных аудиторных занятий не превышает 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 126 часов.

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 77 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 часов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Учебный план предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся

лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а именно: Адаптационная физическая культура, Адаптационные информационные и коммуникационные технологии.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практика запланирована из расчета 36 академических часов в неделю.

Учебная практика по специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ПМ.01 4 семестр -36 часов; ПМ.02 5 семестр -36 часов).

Практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности (ПМ.01 4 семестр -36 часов; ПМ.02 5 семестр -36 часа; 6 семестр -36 часов, ПМ.03 4 семестр-36 часов).

Каждый вид практики после освоения имеет форму промежуточной аттестации (дифференцированный зачет и (или) комплексный дифференцированный зачет).

Преддипломная практика проводится после освоения профессиональной программы в объеме 4-х недель (144 ч.).

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или профессиональному модулю. На весь период обучения планируется одна курсовая работа. Тема курсовой работы определяется студентом по выбору и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности 46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение; Разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (одобрены решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.); среднего профессионального образования.

Общий объем образовательной программы для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования составляет 1404 часа.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом рекомендаций Письма Минобнауки РФ в качестве профиля получаемого образования выбран социально-экономический профиль.

Общеобразовательный цикл содержит 12 учебных предметов, в том числе:

- общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне ("Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", "Астрономия"),

- учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей («Родная литература (русская)», «Информатика», «Обществознание», «Экономика».

В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов общеобразовательного цикла с учетом специфики осваиваемой специальности в течение 1 года на 1 курсе обучения.

Формирование вариативной части ОПОП

При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенный на реализацию ОПОП, включая инвариантную и вариативную части.

Объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы (684 час.) используется на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины циклов, в т.ч.: ОГСЭ – 158 ч., включая введение новой дисциплины «Русский язык и культура речи»; ЕН – 109 ч., ОП – 149 ч., включая введение ОП11 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»;

- увеличение объема времени, отведенного на междисциплинарные курсы профессиональных модулей (268 час.), включая введение новых междисциплинарных курсов.

Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – во время двух недель промежуточной аттестации во втором семестре. Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом профиля получаемой специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Итогом освоения профессионального модуля является экзамен квалификационный. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Комплексные дифференцированные зачеты предусмотрены по:

- УП01 Учебная практика и ПП01 Производственная практика (2 курс, 4 семестр);
- МДК 03.01 Технология работ по профессии Делопроизводитель и ПП 03 Производственная практика (2 курс, 4 семестр);
- УП03 Учебная практика и ПП03 Производственная практика (3 курс, 5 семестр);

Комплексные экзамены предусмотрены по:

- ОП.01 Экономическая теория и ОП.02 Экономика организации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. Обязательное требование - соответствие тематики выполненной

квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На выполнение квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту ВКР – 2 недели.

3.2. Календарные учебные графики

На основании учебного плана разработан календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации программы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в Приложении.

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены на заседаниях кафедры (Приложение № 3.1 – 5.9).

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Таблица 2

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 3
1	2	3
ОГСЭ. 01	Основы философии	<i>Приложение № 3.1.</i>
ОГСЭ. 02	История	<i>Приложение № 3.2.</i>
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	<i>Приложение № 3.3 .</i>
ОГСЭ. 04	Физическая культура	<i>Приложение № 3.4</i>
ОГСЭ .05	Русский язык и культура речи	<i>Приложение № 3.5</i>

Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Таблица 3

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 4
1	2	3
ЕН. 01	Математика	<i>Приложение № 4.1.</i>
ЕН. 02	Информатика	<i>Приложение № 4.2.</i>
ЕН. 03	Экологические основы природопользования	<i>Приложение № 4.3.</i>
ЕН. 04	Информационные системы в профессиональной деятельности	<i>Приложение № 4.4.</i>

Программы общепрофессиональных дисциплин

Таблица 4

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
1	2	3
ОП. 01	Экономическая теория	Приложение № 5.1
ОП. 02	Экономика организации	Приложение № 5.2.
ОП.03	Менеджмент	Приложение №5.3.
ОП.04	Государственная и муниципальная служба	Приложение №5.4.
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)	Приложение №5.5.
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения	Приложение №5.6.
ОП.07	Управление персоналом	Приложение №5.7.
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение №5.8.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение №5.9.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями (Приложение № 6.1 – 6.3). Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов (Приложение № 6.4).

Программы профессиональных модулей и практики

Таблица 5

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 6
1	2	3
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирование организации	Приложение № 6.1
ПМ. 02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	Приложение № 6.2
ПМ.03	Выполнение работ по профессии 21299 «Делопроизводитель»	Приложение № 6.3
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	Приложение № 6.4

3.4. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Программа воспитания является обязательной частью основных образовательных программ. Программа воспитания – это описание системы форм и методов работы с обучающимися. Одним из результатов реализации программы станет приобщение

обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социальнозначимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Программа воспитания включают в себя: нормативно-правовые основы разработки, цель и задачи, ожидаемые результаты.

К программе воспитания прилагается календарный план воспитательной работы на весь период обучения, который детализируется на каждый учебный год в рамках ежегодного обновления ОПОП.

Программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены в Приложении.

4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Из 15 преподавателей, работающих со студентами специальности 034702 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», имеют высшую категорию шесть человек (40%), первую категорию - два человека (13,3%), вторую категорию - три человека (20%), не имеют категории три человека (20%), ученую степень «кандидат педагогических наук» имеет один человек (6,7%).

У пятерых преподавателей стаж работы более 20 лет, у четверых - от 10 до 15, у двух - от 5 до 10 лет, у четверых - менее 5 лет.

Все преподаватели систематически участвуют в повышении квалификации.

Опыт деятельности в организациях, соответствующих профессиональной сфере, является обязательным для преподавателей, привлекаемых к проведению практик и преподавателей, обеспечивающих реализацию ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП специальности **034702 "Документационное обеспечение в управлении и архивоведение"** обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания («Делопроизводство», «Секретарское дело») в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом

образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики и информатики;

экологических основ природопользования;

экономики организации и управления персоналом;

менеджмента;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

государственной и муниципальной службы;

документационного обеспечения управления;

архивоведения;

профессиональной этики и психологии делового общения;

безопасности жизнедеятельности;

методический.

Лаборатории:

информатики и компьютерной обработки документов;

технических средств управления;

систем электронного документооборота;

документоведения;

учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

4.4. Базы практик

Основными базами практики студентов являются:

ГБПОУ «Магнитогорский технологический колледж»,

отдел правления Росреестра по Челябинской области, Магнитогорский отдел,

профсоюз работников образования и науки РФ г. Магнитогорска,

отдел УФМС России по Челябинской области в г. Магнитогорске,

Магнитогорский городской архив,

отдел ЗАГС Администрации Правобережного р-на г. Магнитогорска,

судебный участок №2 Ленинского р-на г. Магнитогорска.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает входной, текущий, рубежный и итоговый контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

Входной контроль. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преимущественно в

форме тестирования.

Текущий контроль. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о: выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль. Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Итоговый контроль. Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой ГБОУ МПК с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация осуществляется по всем разделам ОПОП по специальности в соответствии с учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

Основными формами учета знаний по дисциплинам в период промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который проводится в последнем семестре изучения модуля и является накопительным.

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу в последнем семестре изучения является дифференцированный зачет или экзамен, возможен комплексный дифференцированный зачет или комплексный экзамен по смежным МДК одного профессионального модуля или одного блока дисциплин.

Для оценки качества освоения программы используются различные формы и методы контроля. Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся (для юношей дополнительно предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы).

Знания, умения и компетенции по дисциплинам и междисциплинарным курсам определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»). Результаты практики определяются оценкой «зачтено» («зачет»). Проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, осуществляемая при аттестации по профессиональному модулю на экзамене квалификационном, завершается решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен (вводится по усмотрению образовательной организации).

По специальности 42.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение определена одна форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта), должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

На подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускник может предоставить портфолио: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306) и Положения ГБПОУ МПК «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы».

Программа
развития универсальных учебных действий при
получении среднего общего образования,
включающую формирование компетенций
обучающихся в области учебно-исследовательской и
проектной деятельности

Программа развития универсальных учебных действий содержит значимую информацию о характеристиках, функциях и способах оценивания УУД на уровне среднего общего образования, а также описание особенностей, направлений и условий реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Программа развития универсальных учебных действий разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) и Примерной программы среднего общего образования.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж».

Программа рассмотрена и одобрена Научно-методическим советом ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» (протокол №_10 от «17» 05.2021 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	4
ОПИСАНИЕ ПОНЯТИЯ, ФУНКЦИИ, СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКА УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ	4
ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ	13
ОПИСАНИЕ ОСОБЕННОСТЕЙ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	17
ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	17
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ УРОЧНОЙ И ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	18
ОПИСАНИЕ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ У ОБУЧАЮЩИХСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКОГО И РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	19
МЕТОДИКА И ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ УСПЕШНОСТИ ОСВОЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ	21

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования (далее – Программа) конкретизирует требования стандарта к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, дополняет традиционное содержание образовательно-воспитательных программ, учитывается при разработке программ учебных дисциплин, а также программ внеурочной деятельности.

Цель Программы – формирование компетенций обучающихся в осуществлении учебной и практической социально значимой деятельности на основе дальнейшего развития у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению.

Достижение поставленной цели при разработке и реализации Программы предусматривает в соответствии с требованиями стандарта решение следующих задач:

- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;
- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;
- формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;
- совершенствование коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля, в том числе для осознанного выбора дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

ОПИСАНИЕ ПОНЯТИЯ, ФУНКЦИИ, СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКА УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Понятие «универсальные учебные действия»

Универсальные учебные действия являются инвариантной основой образовательного и воспитательного процесса. При этом знания, умения и навыки рассматриваются как производные от соответствующих видов учебных действий. В широком значении термин «универсальные учебные действия» означает умение учиться, т. е. способность субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта. В более узком (собственно психологическом) значении этот термин можно определить как совокупность способов действия обучающегося (а также связанных с ними навыков учебной работы), обеспечивающих самостоятельное усвоение новых знаний, формирование умений, включая организацию этого процесса.

Универсальный характер учебных действий проявляется в том, что они носят надпредметный, метапредметный характер; обеспечивают целостность общекультурного, личностного и познавательного развития и саморазвития личности; обеспечивают преемственность всех ступеней образовательного процесса; лежат в основе организации и регуляции любой деятельности обучающегося независимо от ее специально-предметного содержания.

Универсальные учебные действия обеспечивают этапы усвоения учебного содержания и формирования психологических способностей обучающегося.

Умение учиться – способность самостоятельно успешно усваивать новые знания, умения и приобретать компетентности, включая самостоятельную организацию процесса усвоения универсальных учебных действий (УУД). УУД как обобщенные действия открывают обучающимся возможность широкой ориентации как в различных предметных областях, так и в построении самой учебной деятельности, включающей осознание ее целевой направленности, ценностно-смысловых и операциональных характеристик. Таким образом, достижение умения учиться предполагает полноценное освоение обучающимися всех компонентов учебной деятельности.

Формирование универсальных учебных действий в образовательном процессе определяется тремя взаимодополняющими положениями:

1. Формирование универсальных учебных действий как цель образовательного процесса определяет его содержание и организацию.

2. Формирование универсальных учебных действий происходит в контексте усвоения разных предметных дисциплин.

3. Универсальные учебные действия, их свойства и качества определяют эффективность образовательного процесса, в частности усвоение знаний и умений; формирование образа мира и основных видов компетенций учащегося, в том числе социальной и личностной компетентности.

Спектр универсальных учебных действий достаточно обширен и

разнообразен, поэтому одна из задач в реализации деятельностного подхода в образовании – определение круга учебных предметов, в рамках которых оптимально могут формироваться конкретные виды универсальных учебных действий, а также определение функций, содержания и структуры универсальных учебных действий для каждой возрастной ступени образования.

Представление о функциях, содержании и видах универсальных учебных действий положено в основу построения целостного учебно-воспитательного процесса. Отбор и структурирование содержания образования, выбор методов, определение форм обучения учитывает цели формирования конкретных видов универсальных учебных действий. Развитие универсальных учебных действий решающим образом зависит от способа построения содержания учебных предметов.

Виды и функции универсальных учебных действий

Функции УУД состоят, во-первых, в обеспечении возможностей обучающегося самостоятельно осуществлять деятельность учения, ставить учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы достижения, контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности, во-вторых, в создании условий для развития личности и ее самореализации в системе непрерывного образования, формирования, толерантных установок личности, обеспечивающих ее жизнь в поликультурном обществе, высокой социальной и профессиональной мобильности, в-третьих, в обеспечении успешного усвоения знаний, умений и навыков, формировании картины мира, компетентностей в любой предметной области познания. Качество усвоения знаний, сформированность умений и навыков определяется многообразием и характером видов универсальных действий.

В Программе выделены четыре блока универсальных учебных действий:

Таблица 1. Универсальные учебные действия (УУД)

Наименование УУД	Характеристика	Виды действия
---------------------	----------------	---------------

Личностные	<p>Самоопределение, смыслообразование и действия нравственно-этического оценивания</p> <p>Обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание моральных норм, – умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, – умение выделять нравственный аспект поведения. 	<p>Действия, обеспечивающие функции жизненного, личностного, профессионального самоопределения, смыслообразования и нравственно-этического оценивания, реализуемые на основе ценностно-смысловой ориентации обучающихся (готовности к жизненному и личностному самоопределению, знания моральных норм, умения выделить нравственный аспект поведения и соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами), а также ориентации в социальных ролях и межличностных отношениях</p>
Регулятивные	<p>Целеобразование, планирование, контроль, коррекция, оценка, прогнозирование</p> <p>Обеспечивают учащимся организацию их учебной деятельности</p>	<p>Организация учебной деятельности:</p> <p><i>Планирование</i> – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата.</p> <p><i>Целеполагание</i> – как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимися, и того, что еще неизвестно.</p> <p>Составление плана и последовательности действий.</p> <p><i>Прогнозирование</i> – предвосхищение результата и уровня усвоения, его временных характеристик.</p> <p><i>Контроль</i> – в форме слияния способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона.</p> <p><i>Коррекция</i> – внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона с реальным действием и его продуктом.</p> <p><i>Оценка</i> – выделение и осознание учащимся того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения.</p> <p><i>Элементы волевой саморегуляции как способности к мобилизации сил и энергии, волевому усилию</i> – к выбору в ситуации мотивационного конфликта, к преодолению препятствий</p>
Познавательные	Общеучебные, логические и знаково-символические	Общеучебные действия, включая знаково-символические; логические и действия постановки и решения проблем

Коммуникативные	Обеспечивают социальную компетентность и учет позиции других людей, партнера по общению или деятельности, умение слушать и вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении проблем, интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми	<i>Планирование учебного сотрудничества</i> с учителем и сверстниками – определение цели, функций участников, способов взаимодействия; <i>Постановка вопросов</i> – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации; <i>Разрешение конфликтов</i> – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация; <i>Управление поведением партнера</i> – контроль, коррекция, оценка действий партнера; умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; <i>Владение монологической и диалогической формами речи</i> в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка
-----------------	--	--

Связь УУД с содержанием отдельных учебных дисциплин и внеурочной деятельностью, место компонентов УУД в структуре ОПОП

Каждая учебная дисциплина в зависимости от предметного содержания и инвариантных способов организации учебной деятельности обучающихся раскрывает определённые возможности для формирования универсальных учебных действий. Влияние специфики учебного предмета на освоение рассматриваемого универсального учебного действия проявляется, прежде всего, в различиях смысловой работы над текстом задачи. Так, при решении математических задач необходимо абстрагироваться от конкретной ситуации, описанной в тексте задачи, и выделить структуру отношений, которые связывают элементы текста. При решении задач гуманитарного цикла учебных предметов конкретная ситуация, как правило, анализируется не с целью абстрагирования от ее особенностей, а, наоборот, с целью выделения специфических особенностей этих ситуаций для последующего обобщения полученной предметной информации. Кроме того, задачи гуманитарного цикла требуют отработки компонента обобщенного приема, связанного с семантическим и логическим анализом текста с целью его понимания.

Важнейшим критерием усвоения универсальных учебных действий на содержании любого предмета является процесс интериоризации (последовательное преобразование действия от внешней материальной/материализованной формы к внутренней через речевые формы). Чем больше возможности у каждого учащегося в ходе урока

проговорить последовательность выполнения учебных действий, тем эффективнее будет для него интериоризация, т. е. сворачивание внешнего действия во внутренний личностный план. Особое значение здесь приобретает регулирующая речь (осмысленное высказывание на основе собственного произвольного решения).

Русский язык, наряду с достижением *предметных результатов*, нацелен на личностное развитие обучающегося, так как дает формирование «основы для понимания особенностей разных культур и воспитания уважения к ним», нацеливает на «формирование ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность», а также с помощью другой группы линий развития обеспечивает формирование коммуникативных универсальных учебных действий, так как обеспечивает «овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета и приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний».

Также на уроках русского языка в процессе освоения системы понятий и правил у обучающихся формируются *познавательные универсальные учебные действия*.

Литература прежде всего способствует *личностному* развитию обучающихся, поскольку обеспечивает «культурную самоидентификацию, способствует «пониманию литературы как одной из основных национально- культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни».

Приобщение к литературе как искусству слова формирует индивидуальный эстетический вкус.

Формирование *коммуникативных* универсальных учебных действий обеспечивается через обучение правильному и умелому пользованию речью в различных жизненных ситуациях, передаче другим своих мыслей и чувств, через организацию диалога с автором в процессе чтения текста и учебного диалога на этапе его обсуждения. Овладение процедурами смыслового и эстетического анализа текста на основе понимания принципиальных отличий литературного художественного текста от научного, делового, публицистического и т. п., формирование умений воспринимать, анализировать, критически оценивать и интерпретировать прочитанное, осознавать художественную картину жизни, отражённую в литературном произведении, на уровне не только эмоционального восприятия, но и интеллектуального осмысления» способствует формированию познавательных универсальных учебных действий.

Иностранный язык обеспечивает, прежде всего, развитие *коммуникативных* действий, формируя коммуникативную культуру обучающегося. Изучение иностранного языка способствует общему речевому развитию обучающегося на основе формирования обобщённых лингвистических структур грамматики и синтаксиса; развитию произвольности и осознанности

монологической и диалогической речи; развитию письменной речи; формированию ориентации на партнёра, его высказывания, поведение, эмоциональное состояние и переживания; уважение интересов партнёра; умение слушать и слышать собеседника; вести диалог, излагать и обосновывать своё мнение в понятной для собеседника форме.

Знакомство обучающихся с культурой, историей, традициями других народов и мировой культурой создаёт необходимые условия для формирования личностных универсальных действий – формирования гражданской идентичности личности, преимущественно в её общекультурном компоненте, и доброжелательного отношения, уважения и толерантности к другим странам и народам, компетентности в межкультурном диалоге.

Изучение иностранного языка способствует развитию *общеучебных познавательных* действий, в первую очередь смыслового чтения (выделение субъекта и предиката текста; понимание смысла текста и умение прогнозировать развитие его сюжета; умение задавать вопросы, опираясь на смысл прочитанного текста; сочинение оригинального текста на основе плана).

История обеспечивает формирование *личностных и метапредметных* результатов. Знакомство с целостной картиной мира (умение объяснять мир с исторической точки зрения) обеспечивает развитие познавательных универсальных учебных действий. Именно она обеспечивает «приобретение опыта историко-культурного, цивилизационного подхода к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов»; «развитие умений искать, анализировать, сопоставлять и оценивать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего».

Формирование оценочного, эмоционального отношения к миру способствует *личностному* развитию ученика. С ней связаны такие задачи предмета, как «формирование основ гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации личности обучающегося, усвоение базовых национальных ценностей современного российского общества: гуманистических и демократических ценностей, идей мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур».

Обществознание наряду с достижением предметных результатов, нацелено на *познавательные* универсальные учебные действия.

Этому способствует освоение приемов работы с социально значимой информацией, её осмысление; развитие способностей обучающихся делать необходимые выводы и давать обоснованные оценки социальным событиями процессам» и многое другое. Не менее важна нацеленность предмета и на *личностное* развитие обучающихся, чему способствует «формирование у обучающихся личностных представлений об основах российской гражданской идентичности, патриотизма, гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, толерантности,

приверженности ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации».

География, наряду с достижением предметных результатов, нацелена на *познавательные* универсальные учебные действия. Этому способствует «формирование умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов». *Коммуникативные* универсальные учебные действия формируются в процессе «овладения основами картографической грамотности и использования географической карты как одного из языков международного общения».

Наконец, «формирование первичных компетенций использования территориального подхода как основы географического мышления для осознания своего места в целостном, многообразном и быстро изменяющемся мире и адекватной ориентации в нём» способствует личностному развитию.

Дисциплина «*Экономика*» обеспечивает формирование *личностных* универсальных учебных действий: социально-личностное развитие обучающегося, т.е. формирование ценностных установок, качеств, личностных ресурсов, выявление потребностей и мотивов, которые определяют поведение человека в ситуации выбора в дальнейшем; поведенческий и ценностно-смысловой аспекты будущей профессиональной карьеры человека, т.е. детерминирующие способы заработка и расходования денег; гражданское становление человека – как гражданин демократической страны может (и должен) высказывать свое мнение и влиять на решение многих вопросов развития общества, включая экономические.

В процессе освоения программы у обучающихся вырабатываются *регулятивные* умения: планирование, организация, контроль, экономия времени, рациональные приемы учебной и внеклассной деятельности.

Сущность этих умений проявляется в самоорганизации и в саморегуляции деятельности.

Формирование познавательных УУД на дисциплине «*Право*» включает формирование умений анализировать и обобщать факты, составлять простой и развернутый план, тезисы, формулировать и обосновывать выводы, решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах. Кроме *познавательных* на дисциплине «*Право*» формируются и развиваются *коммуникативные* и *личностные* универсальные действия.

Коммуникативные универсальные учебные действия обеспечивают социальную компетентность и учёт позиции других людей, партнёров по общению или деятельности; умение слушать и вступать в диалог; участвовать в коллективном обсуждении проблем; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми.

Личностные универсальные учебные действия обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию обучающихся (умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, знание моральных норм и умение выделить нравственный аспект поведения) и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях.

Математика, прежде всего, способствует развитию *познавательных* универсальных учебных действий. Именно на это нацелено «формирование представлений о математике как о методе познания действительности, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления».

Дисциплина «*Информатика*» направлена на развитие *познавательных* универсальных учебных действий. Этому оказывает содействие «формирование знаний об алгоритмических конструкциях, логических значениях и операциях», «умений формализации и структурирования информации».

Физика обеспечивает, кроме предметных результатов, формирование *Познавательных* универсальных учебных действий. Этому способствует «приобретение опыта применения научных методов познания, наблюдения физических явлений, проведения опытов, простых экспериментальных исследований». Однако не менее важно «осознание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования», что оказывает содействие развитию личностных результатов.

Биология и *Экология* обеспечивают формирование личностных и метапредметных результатов.

Знакомство с целостной картиной мира (умение объяснять мир с биологической точки зрения) обеспечивает развитие *познавательных* универсальных учебных действий. Именно благодаря ей происходит «формирование системы научных знаний о живой природе», «первоначальных систематизированных представлений о биологических объектах, процессах, явлениях, закономерностях, об основных биологических теориях». Формирование оценочного, эмоционального отношения к миру – способствует личностному развитию ученика. С ней связаны такие задачи предмета, как формирование основ экологической грамотности, «защиты здоровья людей в условиях быстрого изменения экологического качества окружающей среды».

Химия, наряду с предметными результатами, нацелена на формирование *познавательных* универсальных учебных действий. Этому способствует решение таких задач, как «формирование первоначальных систематизированных представлений о веществах», «формирование умений устанавливать связи между реально наблюдаемыми химическими явлениями и процессами, происходящими в микромире, объяснять причины многообразия веществ, зависимость их свойств от состава и строения, а также зависимость применения веществ от их свойств».

Однако химия играет важную роль и в достижении *личностных* результатов, позволяя учиться оценивать роль этого предмета в решении современных экологических проблем, в том числе в предотвращении техногенных и экологических катастроф.

Дисциплина *«Астрономия»* обеспечивает, кроме предметных результатов, формирование *познавательных* универсальных учебных действий, которые обеспечивают способность к познанию окружающего мира: готовность осуществлять направленный поиск, обработку и использование информации.

Дисциплины *«Физическая культура»* и *«Основы безопасности жизнедеятельности»* способствуют формированию *регулятивных* универсальных учебных действий через «развитие двигательной активности обучающихся, формирование потребности в систематическом участии в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях», а также «знание и умение применять меры безопасности и правила поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; умение оказать первую помощь пострадавшим; предвидеть возникновение опасных ситуаций». Таким образом, «физическое, эмоциональное, интеллектуальное и социальное развитие личности», а также «формирование и развитие установок активного, экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни» оказывают весьма заметное влияние на личностное развитие обучающихся.

ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Приоритетной задачей является подготовка выпускников к полноценному участию в жизни своего государства в форме продолжения трудовой деятельности. Неотъемлемой основой этой готовности выступает не только овладение основами наук, но и приобретение опыта программирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности.

Формирование и развитие универсальных учебных действий возможно через использование в учебном процессе продуктивных заданий на различных предметах; технологии деятельностного типа; проектной технологии, учебно-исследовательской деятельности обучающихся и специально разработанных жизненных (компетентностных) задач, а также с помощью внеучебной деятельности.

Любая задача, предназначенная для развития УУД (личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных), предполагает осуществление субъектом (в свёрнутом или развёрнутом виде) следующих навыков: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

В общем виде задача состоит из информационного блока и серии

вопросов (практических заданий) к нему.

Распределение материала и типовых задач по различным предметам не является жёстким, начальное освоение одних и тех же универсальных учебных действий и закрепление освоенного может происходить в ходе занятий по разным предметам.

Распределение типовых задач внутри предмета должно быть направлено на достижение баланса между временем освоения и временем использования соответствующих действий.

Среди технологий, методов и приёмов развития УУД особое место занимают учебные ситуации, которые предназначены для развития определённых УУД. Они могут быть построены на предметном содержании и носить надпредметный характер.

Типология учебных ситуаций может быть представлена такими ситуациями, как:

- ситуация-проблема – прототип реальной проблемы, которая требует оперативного решения (с помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения);
- ситуация-иллюстрация – прототип реальной ситуации, которая включается в качестве факта в лекционный материал (визуальная образная ситуация, представленная средствами ИКТ, вырабатывает умение визуализировать информацию для нахождения более простого способа её решения);
- ситуация-оценка – прототип реальной ситуации с готовым предполагаемым решением, которое следует оценить, предложить своё адекватное решение;
- ситуация-тренинг – прототип стандартной или другой ситуации (тренинг возможно проводить как по описанию ситуации, так и по её решению).

Наряду с учебными ситуациями для развития УУД возможно использовать следующие типы задач.

УУД	Типовые задачи	Примеры заданий на уроках
Личностные	На личностное самоопределение. На развитие Я-концепции. На смыслообразование. На мотивацию. На нравственно-этическое оценивание.	Проблемная задача Задание, решение которого надо обосновать, основываясь только на фактах. Ситуативная задача Творческое задание (например, составить задачу по таблице или по чертежу, по аналогии). Подведение итогов урока (обучающиеся должны высказать свое отношение к уроку, опираясь только на факты). Дискуссия.
Регулятивные	На планирование. На рефлексию. На ориентировку в	Постановка учебной задачи, проблемная задача. Формулирование цели и темы урока.

	<p>ситуации. На прогнозирование. На целеполагание. На оценивание. На принятие решения. На самоконтроль. На коррекции. Индивидуальные или групповые задания на планирование этапов выполнения работы, отслеживание продвижения в выполнении задания, соблюдение графика подготовки и предоставления материалов, поиск необходимых ресурсов, распределение обязанностей и контроля качества выполнения работы.</p>	<p>Решение текстовых задач (в соответствии с алгоритмом, приведенным выше). Ситуативная задача Преднамеренная ошибка. Задания на самоконтроль и взаимоконтроль. Задание «оцени результат», «выполни прикидку». Работа с учебником. Подведение итогов урока. Дискуссия. Подготовка спортивного праздника (концерта, выставки поделок и т. п.) Подготовка материалов для сайта (стенгазеты, выставки и т. д.). Выполнение различных творческих работ, предусматривающих сбор и обработку информации, подготовку предварительного наброска, черновой и окончательной версий, обсуждение и презентацию (написание сочинения, подготовка сценария и создание видеоклипа, создание компьютерной анимации, создание макета объекта с заданными свойствами, проведение различных опросов с последующей обработкой данных и т. п.)</p>
Познавательные	<p>Задачи и проекты на выстраивание стратегии поиска решения задач. Задачи и проекты на сравнение, оценивание. Задачи и проекты на проведение эмпирического исследования. Задачи и проекты на проведение теоретического исследования. Задачи на смысловое чтение</p>	<p>Работа с учебником. Проблемная задача Решение текстовых задач (в соответствии с алгоритмом, приведенным выше). Ситуативная задача Задачи с избытком информации (требуется отделить значимую информацию от второстепенной) Задачи с недостатком информации (требуется определить, какой информации не хватает и где ее найти). Использование знаково-символьных средств при обработке информации. Задание на составление модели Задание на формирование умения поиска ответа «угадай, о чем спросили». Задание на выдвижение гипотезы. Задание на доказательство какого-либо суждения</p>
Коммуникативные	<p>На учёт позиции партнёра. На организацию и осуществление сотрудничества. На передачу информации и отображению</p>	<p>Работа в парах или группах Задать вопрос по учебному материалу и ответить на него. Дискуссия. Обоснование этапов решения задачи (или этапов доказательства суждения). Прочитать суждение, записанное с помощью символов, и, наоборот, записать с помощью</p>

	предметного содержания. Тренинги коммуникативных навыков. Ролевые игры. Групповые игры.	символов какое-нибудь суждение.
--	--	---------------------------------

Разработка компетентностно-ориентированных заданий может производиться с использованием конструктора Л.С.Илюшина, который представляет собой таблицу с набором ключевых фраз в виде «незаконченных предложений».

Ознакомление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные части... 2. Сгруппируйте вместе все... 3. Составьте список понятий, касающихся... 4. Расположите в определённом порядке... 5. Изложите в форме текста... 6. Вспомните и напишите... 7. Прочитайте самостоятельно...
Понимание	<ol style="list-style-type: none"> 8. Объясните причины того, что... 9. Обрисуйте в общих чертах шаги, необходимые для того, чтобы... 10. Покажите связи, которые, на ваш взгляд, существуют между... 11. Постройте прогноз развития... 12. Прокомментируйте положение о том, что...
	<ol style="list-style-type: none"> 13. Изложите иначе (переформулируйте) идею о том, что... 14. Приведите пример того, что (как, где)...
Применение	<ol style="list-style-type: none"> 15. Изобразите информацию графически 16. Предложите способ, позволяющий... 17. Сделайте эскиз рисунка (схемы), который показывает. . . 18. Сравните ... и..., а затем обоснуйте... 19. Проведите эксперимент, подтверждающий, что... 20. Разработайте и проведите презентацию... 21. Рассчитайте на основании данных о...
Анализ	<ol style="list-style-type: none"> 22. Раскройте особенности... 23. Проанализируйте структуру... с точки зрения... 24. Составьте перечень основных свойств..., характеризующих... с точки зрения... 25. Постройте классификацию... на основании... 26. Найдите в тексте (модели, схемы и т.п.) то, что... 27. Сравните точки зрения... и ... на... 28. Выявите принципы, лежащие в основе...
Синтез	<ol style="list-style-type: none"> 29. Предложите новый (иной) вариант... 30. Разработайте план, позволяющий (препятствующий)... 31. Найдите необычный способ, позволяющий... 32. Придумайте игру, которая... 33. Предложите новую (свою) классификацию ... 34. Напишите возможный (наиболее вероятный) сценарий развития... 35. Изложите в форме... своё мнение (понимание)...

Оценка	36. Ранжируйте и обоснуйте... 37. Определите, какое из решений является оптимальным для... 38. Оцените значимость... для... 39. Определите возможные критерии оценки... 40. Выскажите критические суждения о... 41. Оцените возможности... для... 42. Проведите экспертизу состояния...
--------	---

ОПИСАНИЕ ОСОБЕННОСТЕЙ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Особенности учебно-исследовательской деятельности и проектной работы студентов обусловлены, в первую очередь, открытостью образовательной организации на уровне СПО.

На уровне СПО с получением СОО делается акцент на освоении учебно-исследовательской и проектной работы как типа деятельности, где материалом являются, прежде всего, общеобразовательные учебные дисциплины. На уровне среднего общего образования исследование и проект приобретают статус инструментов учебной деятельности полидисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры. На уровне СПО с получением СОО проект реализуется самим обучающимся. Они самостоятельно формулируют предпроектную идею, ставят цели, описывают необходимые ресурсы и пр. Начинают использоваться элементы математического моделирования и анализа как инструмента интерпретации результатов исследования.

На уровне СПО сам обучающийся определяет параметры и критерии успешности реализации проекта. Кроме того, он формирует навык принятия параметров и критериев успешности проекта, предлагаемых другими, внешними по отношению к лицу социальными и культурными сообществами.

ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Направлениями проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:

- исследовательское;
- инженерное;
- прикладное;
- бизнес-проектирование;
- информационное;
- социальное.

На уровне СПО приоритетными направлениями являются:

- социальное;

- бизнес-проектирование;
- исследовательское;
- инженерное;
- информационное.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ УРОЧНОЙ И ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получают представление:

- ✓ о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;
- ✓ о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;
- ✓ о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;
- ✓ об истории науки;
- ✓ о новейших разработках в области науки и технологий;
- ✓ о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);
- ✓ о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов;

Обучающийся сможет:

- ✓ решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;
- ✓ использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;
- ✓ использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;
- ✓ использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;
- ✓ использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- ✓ формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и

- сообразуясь с представлениями об общем благе;
- ✓ восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;
 - ✓ отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;
 - ✓ оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;
 - ✓ находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;
 - ✓ вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;
 - ✓ самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;
 - ✓ адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;
 - ✓ адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);
 - ✓ адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.

**ОПИСАНИЕ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РАЗВИТИЕ
УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ У ОБУЧАЮЩИХСЯ, В
ТОМ ЧИСЛЕ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКОГО И РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Условия реализации основной образовательной программы, в том числе программы развития УУД, должны обеспечить совершенствование компетенций проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

Условия включают:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников лица;
- непрерывность профессионального развития педагогических

работников образовательной организации, реализующей образовательную программу СПО.

Педагогические кадры должны иметь необходимый уровень подготовки для реализации программы УУД, что включает следующее:

- ✓ педагоги владеют представлениями о возрастных особенностях обучающихся;
- ✓ педагоги имеют курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС;
- ✓ педагоги участвовали в разработке программы по формированию УУД;
- ✓ педагоги могут строить образовательную деятельность в рамках учебной дисциплины в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;
- ✓ педагоги осуществляют формирование УУД в рамках проектной, исследовательской деятельности;
- ✓ характер взаимодействия педагога и обучающегося не противоречит представлениям об условиях формирования УУД;
- ✓ педагоги владеют методиками формирующего оценивания; наличие позиции тьютора или педагога, владеющего навыками тьюторского сопровождения обучающихся;
- ✓ педагоги умеют применять инструментарий для оценки качества формирования УУД в рамках одной или нескольких дисциплин.

Наряду с общими можно выделить ряд специфических характеристик организации образовательного пространства образовательной организации СПО, обеспечивающих формирование УУД в открытом образовательном пространстве:

- ✓ сетевое взаимодействие лица с другими организациями СПО и дополнительного образования, с учреждениями культуры;
- ✓ обеспечение возможности реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся (разнообразие форм получения образования в данной образовательной организации, обеспечение возможности выбора обучающимся формы получения образования, уровня освоения предметного материала, преподавателя, учебной группы, обеспечения тьюторского сопровождения образовательной траектории обучающегося);
- ✓ обеспечение возможности «конвертации» образовательных достижений, полученных обучающимися в иных образовательных структурах, организациях и событиях, в учебные результаты профессионального образования;
- ✓ привлечение дистанционных форм получения образования (онлайн-курсов, заочных школ, дистанционных университетов) как элемента индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- ✓ привлечение сети Интернет в качестве образовательного ресурса: интерактивные конференции и образовательные события с

ровесниками из других городов России и других стран, культурно-исторические и языковые погружения с носителями иностранных языков и представителями иных культур;

- ✓ обеспечение возможности вовлечения обучающихся в проектную деятельность, в том числе в деятельность социального проектирования и социального предпринимательства;
- ✓ обеспечение возможности вовлечения обучающихся в разнообразную исследовательскую деятельность;
- ✓ обеспечение широкой социализации обучающихся как через реализацию социальных проектов, так и через организованную разнообразную социальную практику: работу в волонтерских и благотворительных организациях, участие в благотворительных акциях, марафонах и проектах.

Создание условий для развития УУД — это не дополнение к образовательной деятельности, а кардинальное изменение содержания, форм и методов, при которых успешное обучение невозможно без одновременного наращивания компетенций. Иными словами, перед обучающимися ставятся такие учебные задачи, решение которых невозможно без учебного сотрудничества со сверстниками и взрослыми (а также с младшими, если речь идет о разновозрастных задачах), без соответствующих управленческих умений, без определенного уровня владения информационно-коммуникативными технологиями.

МЕТОДИКА И ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ УСПЕШНОСТИ ОСВОЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Наряду с традиционными формами оценивания метапредметных образовательных результатов на уровне СПО универсальные учебные действия оцениваются в рамках специально организованных образовательной организацией модельных ситуаций, отражающих специфику будущей профессиональной и социальной жизни (образовательное событие, защита реализованного проекта, представление учебно-исследовательской работы).

Образовательное событие как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Во время проведения образовательного события могут быть использованы различные форматы работы участников: индивидуальная и групповая работа, презентации промежуточных и итоговых результатов работы, стендовые доклады, дебаты и т.п.

Основные требования к инструментарию оценки УУД:

- для каждого из форматов работы, реализуемых в ходе оценочного образовательного события, педагогами разрабатывается самостоятельный инструмент оценки; в качестве инструментов

оценки использованы оценочные листы, экспертные заключения и т.п.;

- правила проведения образовательного события, параметры и критерии оценки каждой формы работы в рамках образовательного оценочного события доводятся до сведения участников заранее;
- каждому параметру оценки, занесенному в оценочный лист или экспертное заключение, должны соответствовать точные критерии оценки: за что, при каких условиях, исходя из каких принципов ставится то или иное количество баллов;
- на каждом этапе реализации образовательного события при использовании оценочных листов в качестве инструмента оценки результаты одних и тех же участников оценивают не менее двух экспертов одновременно; оценки, выставленные экспертами, в таком случае усредняются;
- в рамках реализации оценочного образовательного события предусматривается возможность самооценки обучающихся и включения результатов самооценки в формирование итоговой оценки. В качестве инструмента самооценки обучающихся использованы те же инструменты (оценочные листы), которые используются для оценки обучающихся экспертами.

Выполнение и защита индивидуального проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Результаты выполнения индивидуального проекта отражают:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Обучающимся предоставляется выбор учебной дисциплины, по которой будет подготовлен индивидуальный проект и тематики проектов.

Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно сформулировать тему проекта, обосновав ее необходимость, выбрать интегрированную тематику, основанную на содержании нескольких учебных дисциплин.

Результаты работы по проекту подлежат публичной защите, форма

определяется самостоятельно преподавателем.

На защите проекта с обучающимся обсуждаются:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта;

На защите проекта обучающийся представляет свой проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.
4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
5. Ход реализации проекта.
6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

Проектная работа должна обеспечиваться тьюторским (кураторским) сопровождением. В функцию тьютора (куратора) входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.

Регламент проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности доводятся до сведения обучающимся заранее. По возможности, параметры и критерии оценки проектной деятельности разрабатываются и обсуждаются с самими обучающимися.

Основные требования к инструментарию оценки сформированности УУД при процедуре защиты проекта:

- для оценки проектной работы создается экспертная комиссия, в которую входят педагоги и представители администрации лицея;
- оценивание производится на основе критериальной модели;
- результаты оценивания УУД в формате, принятом образовательной организацией доводятся до сведения обучающихся.

Представление учебно-исследовательской работы как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Исследовательское направление работы должно носить выраженный научный характер. Для руководства исследовательской работой обучающихся могут привлекаться преподаватели спецдисциплин.

Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- естественнонаучные исследования;
- исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки программы, например в психологии, социологии);
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно-технические исследования.

Требования к исследовательским проектам:

- постановка задачи,
- формулировка гипотезы,
- написание инструментария и регламентов исследования,
- проведение исследования и интерпретация полученных результатов.

Для исследований в естественнонаучной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).

**Программа коррекционной работы
в рамках реализации ФГОС СОО**

2021 год

Программа коррекционной работы разработана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программа коррекционной работы разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) на период освоения уровня среднего общего образования в рамках основной образовательной программы.

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж».

Программа рассмотрена и одобрена Научно-методическим советом ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж» (протокол №_10 от «17» 05.2021 г.).

1. Общая характеристика

Программа коррекционной работы (далее – ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом ОПОП СПО. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико- педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов — индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

ПКР вариативна по форме и содержанию в зависимости от состава обучающихся с ОВЗ, региональной специфики и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Программа коррекционной работы на уровне среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи программы коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, на уровне среднего общего образования

В основу программы коррекционной работы положены общедидактические и специальные принципы общей и специальной педагогики. Общедидактические принципы включают принцип научности; соответствия целей и содержания обучения государственным образовательным стандартам; соответствия дидактического процесса закономерностям учения; доступности и прочности овладения содержанием обучения; сознательности, активности и самостоятельности обучающихся при руководящей роли учителя; принцип единства образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения.

Специальные принципы учитывают особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (принцип коррекционно-развивающей направленности обучения, предполагающий коррекцию имеющихся нарушений и стимуляцию интеллектуального, коммуникативного и личностного развития; системности; обходного пути; комплексности).

Цель программы коррекционной работы — разработать систему комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии для успешного освоения ими основной образовательной программы, профессионального самоопределения, социализации, обеспечения психологической устойчивости старшеклассников.

Цель определяет **задачи**:

– выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения итоговой аттестации;
- коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);
- обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве урочной и внеурочной деятельности;
- выявление профессиональных склонностей, интересов подростков с особыми образовательными потребностями; проведение работы по их профессиональному консультированию, профессиональной ориентации, профессиональному самоопределению;
- осуществление консультативной работы с педагогами, родителями, социальными работниками, а также потенциальными работодателями;
- проведение информационно-просветительских мероприятий.

3. Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов

Направления коррекционной работы – диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное и информационно-просветительское – способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями основной образовательной программы среднего общего образования, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют профориентации и социализации. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности образовательной организации.

Характеристика содержания

Диагностическое направление работы включает выявление характера и сущности нарушений у подростков с ОВЗ и инвалидов,

определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Диагностическое направление коррекционной работы в образовательной организации проводят преподаватели или специалисты.

Преподаватели осуществляют аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, по учебным предметам в начале и конце учебного года, определяют динамику освоения ими образовательной программы, основные трудности.

Специалисты проводят диагностику нарушений и дифференцированное определение особых образовательных потребностей школьников с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года. В зависимости от состава обучающихся с ОВЗ в образовательной организации к диагностической работе привлекаются разные специалисты.

В своей работе специалисты ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

Коррекционно-развивающее направление работы позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития подростков, подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого различными специалистами (психологом, логопедом, дефектологом, социальным педагогом и др.) разрабатываются индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на дискретные, более короткие сроки (четверть, триместр, год), чем весь уровень среднего образования, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

В урочной деятельности эта работа проводится частично преподавателями. Целенаправленная реализация данного направления проводится группой специалистов организации: психологом (при необходимости — сурдопедагогом, тифлопедагогом, тьютором и др.). Специалисты, как правило, проводят коррекционную работу во внеурочной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают помощь на уроке (сурдопедагог; тьютор, сопровождающий подростка с ДЦП). В роли тьюторов могут выступать одноклассники подростков с особыми образовательными потребностями, помогая в передвижении по зданию и кабинетам. Эта деятельность может осуществляться на основе волонтерства.

Коррекционная работа с обучающимися с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с аутистическими проявлениями может включать следующие направления индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий: «Развитие устной и письменной речи, коммуникации», «Социально-бытовая ориентировка», «Ритмика», «Развитие эмоционально-волевой сферы».

Для слабослышащих подростков, кроме перечисленных занятий, обязательны индивидуальные занятия по развитию слуха и формированию произношения.

Для слабовидящих учеников необходимо проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы по развитию зрительного восприятия и охране зрения.

Подросткам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, рекомендованы занятия с психологом (как с общим, так и со специальным — при необходимости) по формированию стрессоустойчивого поведения, по преодолению фобий и моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.).

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы является тесное сотрудничество всех специалистов и педагогов, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости школьников с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения образовательной программы обучения (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения итоговой аттестации выносятся на обсуждение педагогического совета организации и ПМПК.

Консультативное направление работы решает задачи конструктивного взаимодействия педагогов и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков лиц с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами:

– Консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной и внеучебной деятельности преподавателем или специалистом.

– Преподаватель проводит консультативную работу с родителями обучающихся. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения подростков, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации его обучения. В отдельных случаях преподаватель может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов программы).

– Психолог проводит консультативную работу с преподавателями и родителями. Работа с преподавателями касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия.

– Работа психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у обучающихся проблем — академических и личностных. Кроме того, психолог принимает активное участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся с особыми образовательными потребностями.

– Логопед реализует консультативное направление ПКР в работе с подростками с нарушениями речи, их родителями, преподавателями (по запросу).

– В ходе консультаций с подростками с нарушениями речи и родителями специалист информирует их об основных направлениях логопедической работы, ее результатах; рассказывает о динамике речевого развития школьников, их затруднениях и предлагает рекомендации по преодолению речевых недостатков.

– Консультативная работа логопеда с преподавателями включает: обсуждение динамики развития устной и письменной речи обучающихся, их коммуникации, в том числе речевой; выработку общих стратегий взаимодействия с преподавателями и другими специалистами; определение возможности и целесообразности использования методов и приемов логопедической работы на отдельных занятиях, а также альтернативных учебников и учебных пособий (при необходимости).

– Дефектолог реализует консультативную деятельность в работе с родителями, преподавателями, психологом, логопедом по вопросам обучения и воспитания подростков с сенсорными (слуховыми, зрительными) и познавательными нарушениями. В работе с родителями обсуждаются причины академических затруднений этих обучающихся и предлагаются индивидуально ориентированные рекомендации по их преодолению; обсуждается динамика успеваемости школьников с ОВЗ (как положительная, так и отрицательная).

– Специалист может выбирать и рекомендовать родителям к использованию дополнительные пособия, учебные и дидактические средства

обучения. Консультативное направление работы с педагогами может касаться вопросов модификации и адаптации программного материала.

Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций.

Данное направление может быть реализовано на родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов (психолог) и лекций (логопед, дефектолог).

Направления коррекционной работы реализуются в урочной и внеурочной деятельности.

5. Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для реализации требований к ПКР, обозначенных в ФГОС, в колледже создана рабочая группа, включающая преподавателей, кураторов учебных групп 1 курса и специалистов: педагога-психолога, социальных педагогов.

Тесное взаимодействие специалистов при участии преподавателей и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности комплексного сопровождения и поддержки подростков.

Для медицинской поддержки и сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже работает медицинский работник.

Для социально-педагогического сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за учебной группой закрепляется

куратор учебной группы. Деятельность куратора может быть направлена на защиту прав всех обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение их интересов; создание комфортной и безопасной образовательной среды. Целесообразно участие куратора в проведении профилактической и информационно-просветительской работы по защите прав и интересов школьников с ОВЗ, в выборе профессиональных склонностей и интересов.

Работа может быть организована фронтально, индивидуально и в мини-группах. Основные направления деятельности психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками (совместно с социальным педагогом); разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Психолог может проводить консультативную работу с преподавателями и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся.

Значительная роль в организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ принадлежит психолого-педагогическому консилиуму образовательной организации. Его цель – уточнение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию, оказание им помощи (методической, специализированной и психологической). Помощь заключается в разработке рекомендаций по обучению и воспитанию; в составлении в случае необходимости индивидуальной программы обучения; в выборе специальных приемов, средств и методов обучения, в адаптации содержания учебного предметного материала. Специалисты консилиума

следят за динамикой продвижения обучающихся в рамках освоения образовательной программы обучения и своевременно вносят коррективы в программу обучения и в рабочие программы коррекционной работы; рассматривают спорные и конфликтные случаи, предлагают и осуществляют отбор необходимых для школьника (школьников) дополнительных дидактических и учебных пособий.

В состав психолого-педагогического консилиума могут входить: психолог, дефектолог, логопед, преподаватели, классный руководитель и представитель администрации. Родители уведомляются о проведении психолого-педагогического консилиума.

На заседаниях консилиума проводится комплексное обследование обучающихся в следующих случаях:

- первичного обследования (осуществляется сразу после поступления обучающегося с ОВЗ в образовательную организацию для уточнения диагноза и выработки общего плана работы, в том числе разработки рабочей программы коррекционной работы);
- диагностики в течение года (диагностика проводится по запросу классного руководителя, преподавателя и (или) родителей по поводу имеющихся и возникающих у обучающегося академических и поведенческих проблем с целью их устранения);
- диагностики по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации с целью мониторинга динамики обучающегося и выработки рекомендаций по дальнейшему обучению;
- диагностики в нештатных (конфликтных) случаях.

Формы обследования обучающегося могут варьироваться: групповая, подгрупповая, индивидуальная.

В случаях выявления изменения в психическом и/или физическом состоянии обучающегося с ОВЗ, сохраняющихся у него проблем в освоении

образовательной программы в рабочую коррекционную программу вносятся коррективы.

Ориентируясь на заключения ПМПК, результаты диагностики психолого-педагогического консилиума и обследования конкретными специалистами и преподавателями образовательной организации, определяются ключевые звенья комплексных коррекционных мероприятий и необходимость вариативных индивидуальных планов обучения обучающихся с ОВЗ и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: организационных, кадровых, психолого-педагогических, программно-методических, материально-технических, информационных.

С целью создания необходимых условий (кадровых, материально-технических и др.) образовательная организация может осуществлять деятельность службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе сетевого взаимодействия с различными организациями: медицинскими учреждениями; центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; образовательными организациями, реализующими адаптированные основные образовательные программы, и др.

6. Механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и стратегическую направленность работы преподавателей, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников

Механизм взаимодействия должен раскрываться в рабочей коррекционной программе образовательной организации, во взаимодействии преподавателей и специалистов; в сетевом взаимодействии преподавателей и

специалистов с организациями, реализующими адаптированные программы обучения, с ПМПК, с Центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; с семьей; с другими институтами общества.

В ходе реализации ПКР в сетевой форме несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совместно разрабатывают и утверждают программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (их вид, уровень, направленность).

Рабочая коррекционная программа в рамках учебной деятельности должна содержать специфику подбора и разработки учебных материалов, выбор средств и методов обучения, проведения государственной итоговой аттестации с обучающимися с ОВЗ, инвалидами.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Коррекционная работа во внеучебной деятельности осуществляется по программам внеурочной деятельности разных видов (познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), художественное творчество, социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная

деятельность, туристско-краеведческая деятельность), опосредованно стимулирующих и корригирующих развитие старшеклассников с ОВЗ.

Специалисты и преподаватели с участием самих обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) разрабатывают индивидуальные учебные планы с целью развития потенциала школьников.

7. Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

В итоге проведения коррекционной работы обучающиеся с ОВЗ в достаточной мере осваивают образовательную программу.

Результаты обучающихся с особыми образовательными потребностями на уровне среднего общего образования должны демонстрировать готовность к последующему профессиональному образованию и достаточные способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению.

Планируемое преодоление, компенсация или минимизация имеющихся у обучающихся нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, должно позволить обучающимся освоить образовательную программу, успешно пройти промежуточную аттестацию и продолжить обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

Личностные результаты:

- сформированная мотивация к труду;
- ответственное отношение к выполнению заданий;
- адекватная самооценка и оценка окружающих людей;
- сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств;
- умение вести диалог с разными людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков);
- осознанный выбор будущей профессии и адекватная оценка собственных возможностей по реализации жизненных планов;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

- продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов;
- овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- самостоятельное (при необходимости – с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания;
- ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников;
- овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, ее оформления;
- определение назначения и функций различных социальных институтов.

Предметные результаты освоения образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и/или профессиональной деятельности обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов освоения образовательной программы на различных уровнях (базовом, углубленном) в зависимости от их индивидуальных способностей, вида и выраженности особых образовательных потребностей, а также успешности проведенной коррекционной работы.

На базовом уровне обучающиеся с ОВЗ овладевают общеобразовательными и общекультурными компетенциями в рамках предметных областей программы СОО.

На углубленном уровне, ориентированном преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету (предметам).

Предметные результаты освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Учитывая разнообразие и вариативность особых образовательных потребностей обучающихся, а также различную степень их выраженности, прогнозируется достаточно дифференцированный характер освоения ими предметных результатов.

Предметные результаты:

- освоение программы учебных дисциплин на углубленном уровне при сформированной учебной деятельности и высоких познавательных и/или речевых способностях и возможностях;
- освоение программы учебных дисциплин на базовом уровне при сформированной в целом учебной деятельности и достаточных познавательных, речевых, эмоционально-волевых возможностях;

– освоение элементов учебных дисциплин на базовом уровне и элементов интегрированных учебных дисциплин (подростки с когнитивными нарушениями).

8. Основные направления, обязательные для включения в рабочую коррекционную программу

Общая характеристика

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОБП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

2021 г.

Рабочая программ учебного предмета ОБП.01 Русский язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 (ред. от 29.06.2017) № 413 и с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчик:

Лавренова О.О., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебный предмет относится к общеобразовательным базовым предметам общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Личностные компетенции:

1 Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)

1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок;

1.3. Обладание чувством собственного достоинства;

1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

1.5. Готовность к служению Отечеству, его защите;

1.6. Сформированность осознанного выбора будущей профессии, в том числе с учетом потребностей региона, и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

2. Смыслообразование

2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

2.6. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

2.7. Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

2.8. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

2.9. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

3. Нравственно-этическая ориентация

3.1. Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

Метапредметные компетенции

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
Регулятивные универсальные учебные действия	
Целеполагание	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; -Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях.
Планирование	<ul style="list-style-type: none"> -Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; -Самостоятельно составлять планы деятельности; -Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; -Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
Прогнозирование	<ul style="list-style-type: none"> -Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; -Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; -Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали.
Контроль и коррекция	<ul style="list-style-type: none"> -Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность.
Оценка	<ul style="list-style-type: none"> -Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.
Познавательная рефлексия	<ul style="list-style-type: none"> -Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
Принятие решений	<ul style="list-style-type: none"> -Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
Познавательные универсальные учебные действия	
Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Искать и находить обобщенные способы решения задач; -Владеть навыками разрешения проблем; -Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания; -Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин; -Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач; -Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни; -Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; -Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности;

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
	<p>-Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>-Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и/или <i>формулировать гипотезу исследования</i>, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе; -оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели; - планировать работу; -осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации; -самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы; -структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных; - использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач; - использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы - осуществлять презентацию результатов; - адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков; - адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ); - адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов - восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве; - отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей; - находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека; - вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.
Работа с информацией	- Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задач;

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
	<ul style="list-style-type: none"> -Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; -Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; -Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность; -Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов; - Уметь ориентироваться в различных источниках информации.
Моделирование	- Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках.
ИКТ-компетентность	- Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
Коммуникативные универсальные учебные действия	
Сотрудничество	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; -Учитывать позиции других участников деятельности; -Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; - Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития; -При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); -Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; -Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности.
Коммуникация	- Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Предметные компетенции:

- 1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- 2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- 3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- 5) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;
- 6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- 7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- 8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- 9) овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- 10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;
- 11) для слепых, слабовидящих обучающихся: сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;
- 12) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся: сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;
- 13) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра: овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 225 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 156 часов;

-практической подготовки - 30 часов.

-самостоятельной работы обучающегося - 69 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальной учебной нагрузки обучающегося	<i>225</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>156</i>
Практическая подготовка	<i>30</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>69</i>
в том числе:	
Самостоятельный подбор материалов для учебных тренировочных и проверочных работ	<i>10</i> <i>31</i>
Выполнение упражнений	
Анализ текста	<i>8</i>
Составление собственного текста.	<i>4</i>
Составление схем предложений.	<i>8</i>
Морфемный и словообразовательный анализ слова	<i>2</i>
Морфологический разбор слова	<i>6</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		5	
Тема 1.1. Язык как общественное явление	Содержание учебного материала		1
	1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление.	1	
	2 Язык как система. Основные уровни языка.	1	
	3 Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Написать рассуждение о роли русского языка в современном мире.		
Раздел II Язык и речь. Функциональные стили		41	
Тема 2.1 Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.	Содержание учебного материала	1	1
	1 Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.		
	2 Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Проанализировать текст с позиции основных требований к речи.		
Тема 2.2. Функциональные стили речи.	Содержание учебного материала		1
	1 Функциональные стили речи и их особенности.	2	
	Практическая подготовка	2	
	Практические занятия	1	
	2 Определение стиля, жанров отрывков. Анализ основных стилевых разновидностей текста.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение упражнений.		
Тема 2.3 Разговорный стиль речи.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.		

Тема 2.4 Научный стиль речи.	Содержание учебного материала		1	3
	1	Научный стиль речи.		
	2	Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.	1	
	3	Аннотация как жанр научного стиля.	1	
	Практическая подготовка		2	
	Практические занятия		1	
Исправление лексических и грамматических ошибок в тексте научного стиля речи.				
Тема 2.5. Официально-деловой стиль речи.	Содержание учебного материала			
	1	Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.	1	3
	2	Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.	1	
	3	Резюме как жанр официально-делового стиля речи.	1	
	Практическая подготовка		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1	Охарактеризовать элементы официального стиля в отрывках; редактирование текстов.			
Тема 2.6. Публицистический стиль речи, его назначение.	Содержание учебного материала			3
	1	Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля.	1	
	2	Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи.	1	
	3	Особенности построения публичного выступления	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Подбор примеров использования различных языковых средств в текстах публицистического стиля.				
Тема 2.7. Художественный стиль речи, его основные признаки.	Содержание учебного материала			3
	1	Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	2	
	Практическая подготовка		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1	Анализ стилистических и жанровых особенностей текстов художественного стиля.			
Тема 2.8. Текст как произведение речи. Информационная переработка текста	Содержание учебного материала		1	3
	1	Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Абзац как средство смыслового членения текста.		
	2	Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация).	1	
	Практические занятия		2	
	1	Анализ структуры текста. Освоение видов переработки текста.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1	Составить план текста, выделить тезисы, сформулировать его основную мысль и проблему.			

Тема 2.9. Функционально- смысловые типы речи.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).		
	2	Соединение в тексте различных типов речи.		
	Практическая подготовка			
	Самостоятельная работа обучающихся			
1	Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов.	1		
Тема 2.10. Лингвостилистический анализ текста	Содержание учебного материала		2	3
	1	Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста.		
	Практические занятия			
	1	Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
1	Речеведческий анализ отрывков	2		
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография			23	
Тема 3.1 Фонетический разбор слова.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза.		
	2	Фонетический разбор слова.		
	3	Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
1	Фонетический и графический анализ слова.	1		
Тема 3.2 Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала		1	2
	1	Произносительные нормы и нормы ударения.		
	2	Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.		
	3	Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.		
	Практическая подготовка			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Орфоэпический минимум.		1		
Тема 3.3. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ъ.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Правописание безударных гласных.		
	2	Правописание звонких и глухих согласных.		
	3	Употребление буквы ъ.		

	Практические занятия		1	
	1. Выполнение упражнений по теме «Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных»			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Выполнений упражнений.			
Тема 3.4. Правописание <i>о/е</i> после шипящих.	Содержание учебного материала			2
	1. Правописание <i>о/е</i> после шипящих и <i>ц</i> .		2	
	Практические занятия		2	
	1. Выполнение упражнений на правописание <i>о/е</i> после шипящих и <i>Ц</i> .			
	Самостоятельная работы обучающихся		2	
	Выполнение упражнений.			
Тема 3.5 Правописание приставок на <i>з- / с-</i>. Правописание <i>и/ы</i> после приставок.	Содержание учебного материала			2
	1. Правописание приставок на <i>з- / с-</i> .		1	
	2. Правописание <i>и/ы</i> после приставок.		1	
	Самостоятельная работы обучающихся		1	
	1. Составление теста по правописанию приставок на <i>з- / с-</i> , правописанию <i>и/ы</i> после приставок.			
Раздел 4. Лексикология и фразеология			29	
Тема 4.1 Слово в лексической системе языка.	Содержание учебного материала.			1
	1. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.		1	
	2. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.		1	
	3. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы, их употребление и изобразительные возможности. Градация. Антитеза.		2	
	Практические занятия		1	
	1. Подбор текстов с изучаемым языковым явлением. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики.			
	Самостоятельная работы обучающихся		1	
1. Анализ изобразительных возможностей синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.				
Тема 4.2 Русская лексика с точки зрения ее происхождения	Содержание учебного материала			3
	1. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Старославянизмы и исконно русская лексика.		2	
	2. Заимствованная лексика.		2	
	Практическая подготовка		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовка сообщений по данной теме.			

Тема 4.3. Лексика с точки зрения ее употребления.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.		
	Практическая подготовка			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подбор примеров из отрывков художественных произведений.			
Тема 4.4 Активный и пассивный словарный запас.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы.		
	2	Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта.		
	3	Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.		
	Практическая подготовка			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Выполнение упражнений.		
Тема 4.5. Фразеологизмы.	Содержание учебного материала		1	3
	1	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова.		
	2	Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы.		
	3	Лексико-фразеологический разбор.		
	Практическая подготовка			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Исправление ошибок в употреблении фразеологизмов.			
Тема 4.6. Лексические нормы.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.		
	2	Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Выполнение упражнений по лексическим нормам русского языка.		
Раздел 5 Морфемика, словообразование, орфография		27		
Тема 5.1 Понятие морфемы как значимой части слова. Морфемный разбор слова.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем.		
	2	Морфемный разбор слова.		
	Практические занятия			
	1	Морфемный разбор.		
	Самостоятельная работа обучающихся			

	1	Морфемный разбор слов.		
Раздел 5.2. Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи.		
	2	Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	1	
	Практическая подготовка		1	
	Практические занятия			
		Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Словообразовательный разбор слов.	1	
Тема 5.3. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие об этимологии.	1	2
	2	Словообразовательный анализ.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Словообразовательный анализ слов.			
Тема 5.4. Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Употребление приставок в разных стилях речи.		
	2	Употребление суффиксов в разных стилях речи.	1	
	3	Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Выполнение упражнений.	2	
Тема 5.5 Правописание приставок при- / пре-.	Содержание учебного материала			2
	1	Правописание приставок <i>при-</i> / <i>пре-</i> .	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Выполнение упражнений по правописанию приставок <i>при-</i> / <i>пре-</i> .		
Тема 5.6. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.	Содержание учебного материала			2
	1	Правописание чередующихся гласных в корнях слов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Выполнение упражнений.	1	
Тема 5.7. Правописание сложных слов.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Правописание сложных слов		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Составление теста по данной теме.		
Раздел 6. Морфология и орфография			53	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала			1

Грамматические признаки слова. Основные выразительные средства морфологии.	1	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста.	1	
	2	Основные выразительные средства морфологии.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Подготовка сообщений по теме.	1	
Тема 6.2. Имя существительное.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Лексико-грамматические разряды имен существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных.		
	2	Род, число, падеж существительных.	1	
	3	Правописание сложных существительных.	1	
	4	Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.	1	
	Практическая подготовка		1	
	Самостоятельная работа обучающихся			
1	Морфологический разбор имени существительного. Выполнение упражнений.	2		
Тема 6.3. Имя прилагательное.	Содержание учебного материала			1
	1	Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных.	1	
	2	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.	1	
	3	Правописание сложных прилагательных.	1	
	Практическая подготовка		1	
	Практические занятия		1	
	1	Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Выполнение упражнений.				
Тема 6.4 Числительное	Содержание учебного материала		1	2
	1	Лексико-грамматические разряды имен числительных.		
	2	Правописание числительных.	1	
	3	Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и других с существительными разного рода.	1	
	Практическая подготовка		1	
	Практические занятия		1	
	1	Морфологический разбор имени числительного.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Исправление ошибок в употреблении числительных.				
Тема 6.5	Содержание учебного материала		1	1

Местоимение	1	Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений.		
	2	Морфологический разбор местоимения.	1	
	3	Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	1	
	Практическая подготовка		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Исправление ошибок в употреблении местоимений.			
Тема 6.6 Глагол.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Грамматические признаки глагола. Морфологический разбор глагола.		
	2	Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание <i>не</i> с глаголами.	1	
	3	Употребление форм глагола в речи.	1	
	Практическая подготовка		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1		Выполнение упражнений по правописанию личных окончаний глагола.		
Тема 6.7 Причастие как особая форма глагола.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий.		
	2	Морфологический разбор причастия.	1	
	3	Правописание <i>не</i> с причастиями. Правописание <i>-н-</i> и <i>-нн-</i> в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.	1	
	Практическая подготовка		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1		Выполнение упражнений по правописанию <i>-н-</i> и <i>-нн-</i> в причастиях и отглагольных прилагательных.	
Тема 6.8 Деепричастие как особая форма глагола.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Морфологический разбор деепричастия. Правописание <i>не</i> с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.		
	2	Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.	1	

	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Морфологический разбор причастия и деепричастия.		
Тема 6.9 Наречие.	Содержание учебного материала	1	2
	1 Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия.		
	2 Правописание наречий.	1	
	3 Употребление наречия в речи. <i>Синонимия наречий при характеристике признака действия.</i> Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений по правописанию наречий.	1	
Тема 6.10 Слова категории состояния	Содержание учебного материала	1	1
	1 Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.		
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Подбор примеров из художественных произведений.	1	
Тема 6.11 Предлог как часть речи	Содержание учебного материала	1	1
	1 Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие</i> и др.) от слов-омонимов.		
	2 Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно</i> и др.	1	
	Практические занятия	1	
	1 Выполнение упражнений по правописанию предлогов.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Составление теста по данной теме	1	
Тема 6.12 Союз как часть речи	Содержание учебного материала	1	1
	1 Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов.		
	2 Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Выполнение упражнений по правописанию союзов.	1	
Тема 6.13 Частица как часть речи	Содержание учебного материала	1	1
	1 Правописание частиц. Правописание частиц <i>не</i> и <i>ни</i> с разными частями речи.		
	2 Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	1 Выполнение упражнений по правописанию частиц.		
Тема 6.14 Междометия и звукоподражательные слова.	Содержание учебного материала	1	1
	1 Правописание междометий и звукоподражаний.		
	2 Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	1	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Выполнение упражнений по правописанию междометий.		
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация		47	
Тема 7.1 Основные единицы синтаксиса	Содержание учебного материала	1	1
	1 Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.		
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий		
Тема 7.2 Словосочетание	Содержание учебного материала	1	1
	1 Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний.		
	2 Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	1	
	3 Ошибки в построении словосочетаний.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Разбор словосочетаний.		
Тема 7.3 Простое предложение	Содержание учебного материала	1	1
	1 Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.		
	2 Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.	1	
	3 Простое односоставное предложение.	1	
	4 Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Синтаксический разбор простого предложения.		
Тема 7.4	Содержание учебного материала	1	1

Осложненное простое предложение	1	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.		
	2	Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений.	1	
	3	Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.	1	
	4	Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении.	1	
	Практические занятия		1	
	1	Выполнение теста по данной теме.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1	Пунктуационный разбор простых осложненных предложений.			
Тема 7.5 Сложное предложение	Содержание учебного материала		1	1
	1	Сложное предложение, его основные признаки. Виды сложного предложения.		
	Практические занятия		1	
	1	Анализ ошибок и недочетов в построении сложного предложения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1	Составление схем простых и сложных предложений.			
Тема 7.6 Сложносочиненное предложение	Содержание учебного материала		1	2
	1	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.		
	2	Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.	1	
	3	Употребление сложносочиненных предложений в речи.	1	
	Практическая подготовка		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Составление схем сложносочиненных предложений.		
Тема 7.7. Сложноподчиненное предложение	Содержание учебного материала		1	2
	1	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.		
	2	Виды придаточных в СПП.	2	
	3	Виды подчинения в СПП с несколькими придаточными.	1	
	Практическая подготовка		1	
	Практические занятия		1	
	1	Составление схем сложноподчиненных предложений		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	

	1 Определение видов подчинения в СПП с несколькими придаточными.		
Тема 7.8 Бессоюзное сложное предложение	Содержание учебного материала	1	2
	1 Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.		
	1 Тире и двоеточие в бессоюзном сложном предложении.	1	
	3 Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	1	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Подбор примеров употребления двоеточия и тире в БСП.		
Тема 7.9 Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	Содержание учебного материала	1	2
	1 Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.		
	2 Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).	1	
	Практическая подготовка	1	
	Практические занятия	1	
	1 Синтаксический разбор предложения с разными видами связи.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подбор примеров из художественных произведений. Синтаксический разбор предложений.		
Тема 7.10 Способы передачи чужой речи.	Содержание учебного материала	1	1
	1 Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной.		
	2 Знаки препинания при цитатах.	1	
	3 Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	1	
	Практическая подготовка	1	
	Практические занятия	1	
	1 Исправление ошибок в текстах с прямой речью и диалогами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1 Выполнение упражнений по данной теме.			
Промежуточная аттестация	экзамен		
Итого		225	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся и преподавателя;
- оборудование (интерактивная доска), используемое в изучении темы 3.2.

Подготовка к публичному выступлению.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- доступ к сети Интернет;
- каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по дисциплине.
- для лиц с ОВЗ с нарушением зрения учебный материал, распечатанный более крупным шрифтом.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

1. Власенков.А.И, Рыбченкова Л.М , Добротина И.Г. Методические рекомендации и поурочные разработ-. ки. 10—11 классы : учеб. пособие для общеобразоват. организаций /— 2-е изд. — М. : Просвещение, 2017. — 325 с.
2. Лобачева Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация. 3-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО. — Симф.: 2021.
3. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. 6-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов. —М.: 2021.
4. Лобачева Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология. 3-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО. — Симф.: 2021.

Электронные издания:

1. [www. urait.ru](http://www.ura.it.ru) (Образовательная платформа «Юрайт»).
 2. [www. eor. it. ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).
 3. [www. ruscorpora. ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
 4. [www. russkiyjazik. ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).
 5. [www. etymolog. ruslang. ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
 6. [www. rus.1september. ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»).
- Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
7. [www. uchportal. ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

8. [www. Ucheba. com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))
9. www.metodiki.ru (Методики).
10. www.posobie.ru (Пособия).

Дополнительные источники:

1. Алабугина, Ю.В. Орфографический словарь. Толковый словарь. Основные правила русской орфографии: 3 книги в одной / Ю.В. Алабугина. - М.: АСТ, 2018. - 352 с.
2. Жуков, А.В. Словарь современной русской фразеологии / А.В. Жуков. - М.: АСТ-Пресс, 2016. - 562 с.
3. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка [Текст] : 100000 слов, терминов и выражений : [новое издание] / Сергей Иванович Ожегов ; под общ. ред. Л. И. Скворцова. - 28-е изд., перераб. - Москва : Мир И образование, 2015.

Рекомендуемая литература:

1. Ганапольская Е. В., Волошинова Т. Ю. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. — Спб.: 2021.
2. Лекант П. А., Самсонов Н. Б. Русский язык. 3-е изд., испр. и доп. Справочник для СПО. — М.: 2021.
3. Панченко С. В., Феденева Ю. Б. Русский язык и культура речи для юристов. Учебное пособие для вузов — Екб.: 2021.
4. Матвеев С.А. Все правила русского языка в схемах и таблицах. М.: — 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> – сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; – сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; – владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; – владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; – сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; – владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом; – владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; - использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне; – применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; – овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения самостоятельной работы по нормам русского языка; - оценка выполнения работы с текстами разных типов и стилей речи; индивидуальный опрос по составлению текста-монолога Оценка результатов информационной переработки текста. - оценка выполнения анализа текста - индивидуальный опрос по составлению текста-монолога - выполнение упражнений по нормам русского языка -оценка выполнения анализа текста - выполнение индивидуальных заданий -- выполнение упражнений по нормам русского языка - оценка выполнения работы с текстами разных типов и стилей речи;

<p>умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</p>	<p>- Оценка результатов информационной переработки текста.</p>
--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОБП.02 ЛИТЕРАТУРА

2021 г.

Рабочая программ учебного предмета ОБП.02 Литература разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 (ред. от 29.06.2017) № 413 и с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчик:

Струнина О.А., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	52
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	55

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ЛИТЕРАТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебный предмет относится к общеобразовательным базовым предметам общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета «Литература», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Личностные компетенции:

1. Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)

1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок;

1.3. Обладание чувством собственного достоинства;

1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

1.5. Готовность к служению Отечеству, его защите;

1.6. Сформированность осознанного выбора будущей профессии, в том числе с учетом потребностей региона, и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

2. Смыслообразование

2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

2.6. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

2.7. Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

2.8. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

2.9. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

3. Нравственно-этическая ориентация

3.1. Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

Метапредметные компетенции

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
Регулятивные универсальные учебные действия	
Целеполагание	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; -Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях.
Планирование	<ul style="list-style-type: none"> -Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; -Самостоятельно составлять планы деятельности; -Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; -Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
Прогнозирование	<ul style="list-style-type: none"> -Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; -Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; -Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали.
Контроль и коррекция	<ul style="list-style-type: none"> -Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность.
Оценка	<ul style="list-style-type: none"> -Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.
Познавательная рефлексия	<ul style="list-style-type: none"> -Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
Принятие решений	<ul style="list-style-type: none"> -Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
Познавательные универсальные учебные действия	
Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Искать и находить обобщенные способы решения задач; -Владеть навыками разрешения проблем; -Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания; -Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин; -Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач; -Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни; -Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; -Менять и удерживать разные позиции в познавательной

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
	<p>деятельности;</p> <p>-Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>-Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и/или <i>формулировать гипотезу исследования</i>, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе; -оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели; - планировать работу; -осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации; -самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы; -структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных; - использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач; - использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы - осуществлять презентацию результатов; - адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков; - адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ); - адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов - восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве; - отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей; - находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека; - вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.
Работа с	- Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
информацией	<p>его основе новые (учебные и познавательные) задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; -Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; -Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность; -Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов; - Уметь ориентироваться в различных источниках информации.
Моделирование	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках.
ИКТ-компетентность	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
Коммуникативные универсальные учебные действия	
Сотрудничество	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; -Учитывать позиции других участников деятельности; -Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; - Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития; -При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); -Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; -Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности.
Коммуникация	<ul style="list-style-type: none"> - Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Предметные компетенции:

Обучающийся научится:

- демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;
- в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:
 - обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);
 - использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа;
 - давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;
 - анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;
 - определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;
 - анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);
 - анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);
- осуществлять следующую продуктивную деятельность:
 - давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду);

- выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.

Обучающийся получит возможность научиться:

- давать историко-культурный комментарий к тексту произведения (в том числе и с использованием ресурсов музея, специализированной библиотеки, исторических документов и т. п.);
- анализировать художественное произведение в сочетании воплощения в нем объективных законов литературного развития и субъективных черт авторской индивидуальности;
- анализировать художественное произведение во взаимосвязи литературы с другими областями гуманитарного знания (философией, историей, психологией и др.);
- анализировать одну из интерпретаций эпического, драматического или лирического произведения (например, кинофильм или театральную постановку; запись художественного чтения; серию иллюстраций к произведению), оценивая, как интерпретируется исходный текст.

Программа учитывает также необходимость раннего формирования профессиональных компетенций студентов. При изучении учебного предмета «Литература» используются современные педагогические технологии. Условием раннего формирования профессиональных компетенций студентов является обучение на основе системно-деятельностного подхода: игровая деятельность; проектная деятельность; проблемное обучение; обучение в диалоге; система вопросов и заданий, организация рефлексивной деятельности; создание ситуаций, направленных на информационный поиск; создание ситуации выбора и т.д.

Наиболее целесообразные виды занятий: лекции, семинары, урок-размышление, продвинутая лекция, дискуссии.

Программа адаптирована для лиц с ОВЗ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 171 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов;
- практической подготовки - 25 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальной учебной нагрузки обучающегося	<i>171</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Практическая подготовка	<i>25</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>54</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.		14	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	1	1
	Введение Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Значение литературы при освоении профессий СПО.		
	Практическая подготовка		
	Самостоятельная работа Подготовка доклада: «Жизнь и творчество одного из русских поэтов (писателей)-романтиков», «Романтическая баллада в русской литературе», «Развитие жанра исторического романа в эпоху романтизма», «Романтические повести в русской литературе», «Развитие русской литературной критики».	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	1	1
	А.С.Пушкин. Основные темы и мотивы поэзии. Александр Сергеевич Пушкин (1799—1837) Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин мыслитель. Творчество А. С. Пушкина в критике и литературоведении. «Чувства добрые» в лирике А. С. Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Вольность», «Деревня», «К морю», «Пророк», «Поэт», «Поэт и толпа», «Поэту», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье...»), «Из Пиндемонти». Поэма «Медный всадник». Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя и студентов). Стихотворения «Погасло дневное светило...», «Редеет облаков летучая гряда...», «Свободы сеятель пустынный...», «К***», «Брожу ли я вдоль улиц шумных», «Если жизнь тебя обманет...», «19 октября» (1825); трагедия «Моцарт и Сальери». Повторение. А. С. Пушкин: лирика, повесть «Капитанская дочка». Роман «Евгений Онегин». Теория литературы. Лирический герой и лирический сюжет. Элегия. Поэма. Трагедия. Конфликт. Проблематика. Психологическая глубина изображения героев. Демонстрации. Портреты А. С. Пушкина (худ. С. Г. Чириков, В. А. Тропинин, О. А. Кипренский, В. В. Матэ и др.), автопортреты. Рисунки А. С. Пушкина. Иллюстрации к произведениям А. С. Пушкина В. Фаворского, В. Дудорова, М. Врубеля, Н. Кузьмина, А. Бенуа, Г. Елифанова, А. Пластова и др. Романсы на стихи А. С. Пушкина А. П. Бородина, Н. А. Римского-Корсакова, А. Верстовского, М. Глинки, Г. В. Свиридова и др. Фрагменты из оперы М. П. Мусоргского «Борис Годунов».		

	Практическое занятие Основные темы и мотивы поэзии А. С. Пушкина	1	
	Самостоятельная работа 1. Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев А. С. Пушкина (по выбору студентов). 2. Заучивание наизусть стихотворения А. С. Пушкина (на выбор студента).	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала М. Ю. Лермонтов. Темы и мотивы творчества. Михаил Юрьевич Лермонтов (1814 — 1841) Личность и жизненный путь М. Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М. Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Поэт», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...». Для чтения и обсуждения. «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива...», «Я не унижусь пред тобой...», «Благодарность», «Пророк». Повторение. Лирика М. Ю. Лермонтова, «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова». Поэма «Мцыри». Роман «Герой нашего времени». Теория литературы. Развитие понятия о романтизме. Антитеза. Композиция. Демонстрации. Портреты М.Ю. Лермонтова. Картины и рисунки М.Ю. Лермонтова. Произведения М. Ю. Лермонтова в творчестве русских живописцев и художников-иллюстраторов.	2	1
	Самостоятельная работа 1. Подготовка доклада (сообщения или реферата): «Кавказ в судьбе и творчестве Лермонтова», «М.Ю. Лермонтов в воспоминаниях современников», «М. Ю. Лермонтов — художник», «Любовная лирика Лермонтова». 2. Заучивание наизусть стихотворения М. Ю. Лермонтова (на выбор студента).	1	
	Содержание учебного материала Н.В. Гоголь. Особенности сатиры. «Петербургские повести»: проблематика, художественное своеобразие. Николай Васильевич Гоголь (1809—1852) Личность писателя, жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н. В. Гоголя в русской литературе. Для чтения и изучения. «Портрет». Для чтения и обсуждения. «Нос». Повторение. «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Тарас Бульба». Комедия «Ревизор». Поэма «Мертвые души». Теория литературы. Литературный тип. Деталь. Гипербола. Гротеск. Юмор. Сатира. Демонстрации. Портреты Н. В. Гоголя (худ. И. Репин, В. Горяев, Ф. А. Моллер и др.). Иллюстрации к произведениям Н. В. Гоголя Л. Бакста, Д. Кардовского, Н. Кузьмина, А. Каневского, А. Пластова, Е. Кибрика, В. Маковского, Ю. Коровина, А. Лаптева, Кукрыниксов.	2	2
Тема 1.4.	Практическая подготовка	1	

	Самостоятельная работа 1. Составить презентацию в формате Power Point: «Петербург в жизни и творчестве Н. В. Гоголя». 2. Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Н. В. Гоголя (по выбору студентов).	2	
Раздел 2.		61	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	1	1
	А.Н. Островский. Литературный портрет. Александр Николаевич Островский (1823—1886) Жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А. Н. Островского		
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа Подготовка реферата: «Значение творчества А. Н. Островского в истории русского театра»; «Мир Островского на сцене и на экране»; «Мир купечества у Гоголя и Островского». «Экранизация произведений А. Н. Островского», «Крылатые выражения в произведениях А. Н. Островского и их роль в раскрытии характеров героев, идейного содержания» (по выбору студентов).	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала Драма «Гроза». Калинов и его обитатели. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы. Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской природы. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н. А. Добролюбова и Д. И. Писарева. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе. Для чтения и изучения. Драма «Гроза». Статья Н. А. Добролюбова «Луч света в темном царстве». Для чтения и обсуждения. Д. И. Писарев «Мотивы русской драмы» (фрагменты). Комедии А. Н. Островского «Свои люди — сочтемся», «На всякого мудреца довольно простоты», «Бешеные деньги» (одну комедию по выбору преподавателя). Демонстрация. Фрагменты из музыкальных сочинений на сюжеты произведений А. Н. Островского. Повторение. Развитие традиций русского театра. Теория литературы. Драма. Комедия.	2	2
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа 1. Выписать из литературоведческого словаря термины драма, комедия, драматургия. 2. Чтение драмы «Гроза» А.Н. Островского. 3. Составление конспекта критической статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве».	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	1	1
	Жизнь и творчество И. А. Гончарова Иван Александрович Гончаров (1812—1891) Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. Роль В. Г. Белинского в жизни И. А. Гончарова.		
	Практическая подготовка	1	

	Самостоятельная работа Подготовка презентации: «Художественный мир писателя И. А. Гончарова»	1	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	2	2
	Роман «Обломов». Проблематика романа, своеобразие композиции, сюжета, жанра. Обломов и «обломовщина». Типичность образа. Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Противоречивость характера Обломова. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ. Типичность образа Обломова. Эволюция образа Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская — Агафья Пшеницына). Оценка романа «Обломов» в критике (Н. Добролюбова, Д. И. Писарева, И. Анненского и др.). Для чтения и изучения. Роман «Обломов». Для чтения и обсуждения. Статьи: Н. А. Добролюбов «Что такое обломовщина?». Повторение. «Лишние люди» в литературе XIX века (Онегин, Печорин). Теория литературы. Социально-психологический роман. Демонстрации. Иллюстрации Ю. С. Гершковича, К. А. Трутовского к романам Гончарова. Фрагменты из к/ф «Несколько дней из жизни И. И. Обломова» (реж. Н. Михалков)		
	Практическая подготовка	1	
	Практическое занятие Обломов и Штольц: сравнительная характеристика.	1	
	Самостоятельная работа Написание сочинения: «Захар — второй Обломов», «Женские образы в романах Гончарова», «В чем трагедия Обломова?», «Что такое “обломовщина”?», «Художественная деталь в романе “Обломов”».	1	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	2	2
	Н.С. Тургенев. Жизненный и творческий путь. Очерки «Записки охотника». Тема русского крестьянства. Иван Сергеевич Тургенев (1818—1883) Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И. С. Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И. С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста. Цикл очерков «Записки охотника». Тема русского крестьянства.		
	Практическая подготовка	1	
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	1	1
	Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Проблематика романа. Общественно- политическая обстановка 1860-х годов. Роман «Отцы и дети». Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Особенности композиции романа.		
Тема 2.7.	Содержание учебного материала	4	2
	Образ Базарова в романе. Базаров и Одинцова. Сущность споров и конфликтов в романе.		

	<p>Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы. Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа. Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д. И. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович).</p> <p>Для чтения и изучения. Роман «Отцы и дети». Д. И. Писарев. «Базаров».</p> <p>Для чтения и обсуждения. Повести «Ася», «Первая любовь»; «Романы «Рудин», «Дворянское гнездо», «Накануне» (один-два романа по выбору преподавателя и студентов); Стихотворения в прозе (по выбору преподавателя).</p> <p>Повторение. Особенности реализма И. С. Тургенева («Записки охотника»).</p> <p>Теория литературы. Социально-психологический роман.</p> <p>Демонстрации. Портреты И. С. Тургенева (худ. А. Либер, В. Перов и др.). Иллюстрации к произведениям И. С. Тургенева художников В. Домогацкого, П. М. Боклевского, К. И. Рудакова (по выбору преподавателя). Романс А. М. Абазы на слова И. С. Тургенева «Утро туманное, утро седое...».</p> <p>Наизусть. Одно стихотворение в прозе (по выбору студентов).</p>		
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа 1. Составление вопросов по роману Тургенева «Отцы и дети». 2. Составление портретной характеристика художественного образа (образ Е. Базарова)	1	
Тема 2.8.	Контрольная работа по роману «Отцы и дети»	1	
	Самостоятельная работа Подготовка к контрольной работе	1	
Тема 2.9.	Содержание учебного материала	2	1
	Поэзия второй половины XIX века. Литературные портреты. Обзор русской поэзии второй половины XIX века. Идеиная борьба направлений «чистого искусства» и гражданской литературы. Стилизовое, жанровое и тематическое разнообразие русской лирики второй половины XIX века. Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя и студентов). А.Н.Майков «Осень», «Пейзаж», «И город вот опять! Опять сияет бал...», «Рыбная ловля», «У Мраморного моря», «Мысль поэта», «Емшан», «Из славянского мира», «Отзывы истории», литературное переложение «Слова о полку Игореве». Я.П.Полонский «Солнце и Месяц», «Зимний путь», «Затворница», «Колокольчик», «Узница», «Песня цыганки», «В альбом К.Ш.», «Прогулка верхом», «Одному из усталых», «Слепой тапер», «Миазм», «У двери», «Безумие горя», «Когда б любовь твоя мне спутницей была...», «Я читаю книгу песен...», «Зимний путь», «Двойник», «Тени и сны», «Блажен озлобленный поэт...», поэма «Н.А.Грибоедова». А.А.Григорьев. «О, говори хоть ты со мной, подруга семиструнная!..», «Цыганская венгерка» («Две гитары, зазвенев...»), «Вы рождены меня терзать...», «Я ее не люблю, не люблю...», «Над тобою мне тайная сила дана...», «Я измучен, истерзан тоскою...», «К Лавинии», «Героям нашего времени», «Прощание с Петербургом», «Нет, не рожден я биться лбом...», «Когда колокола торжественно звучат...». Литература народов России. К.Л.Хетагуров «Послание», «Песня бедняка», «На кладбище», «Фсати», поэма «Кому живется весело». Теория литературы. Фольклор, фольклорные образы и мотивы в поэзии. Демонстрации. Картины В.Г.Перова, И.Н.Крамского, И.К.Айвазовского, А.К. Саврасова, И.И. Шишкина, Ф.А.Васильева,		

	<p>А.И.Куинджи, В.Д.Поленова, И.Е.Репина, В.М.Васнецова, И.И.Левитана. Романсы на стихи А.Н.Майкова и А.А.Григорьева.</p> <p>Николай Алексеевич Некрасов (1821—1878) Жизненный и творческий путь Н.А.Некрасова (с обобщением ранее изученного). Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник». Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н.А.Некрасова 1840—1850-х и 1860—1870-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н.А.Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н.А.Некрасова.</p> <p>Для чтения и изучения. Стихотворения: «Родина», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...»), «Вчерашний день, часу в шестом...», «Еду ли ночью по улице темной...», «В дороге», «Поэт и гражданин», «Муза», «Мы с тобой бестолковые люди», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза, я у двери гроба...», «Блажен незлобивый поэт...», «Внимая ужасам войны...», «Орина — мать солдатская». Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (обзор с чтением отрывков).</p> <p>Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Замолкни, Муза мести и печали...», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «... одинокий, потерянный...», «Что ты, сердце мое, расходилося?», «Пододвинь перо, бумагу, книги...». Поэма «Современники».</p> <p>Ю.И.Айхенвальд «Некрасов», К.И.Чуковский «Тема денег в творчестве Некрасова».</p> <p>Повторение. Поэма Н.А.Некрасова «Мороз, Красный нос». Стихотворения «Вот парадный подъезд...», «Железная дорога».</p> <p>Теория литературы. Народность литературы. Стилизация.</p> <p>Демонстрации. Портреты Н.А.Некрасова. Иллюстрации А.И.Лебедева к стихотворениям поэта. Песни и романсы на стихи Н.А.Некрасова.</p>		
	Практическая подготовка	1	
	Практическое занятие Основные темы и мотивы лирики Н. А. Некрасова.	1	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений на тему: «Поэты второй половины XIX века»	1	
Тема 2.10.	Содержание учебного материала Любовная и философская лирика Ф.И. Тютчева и А.А. Фета. Федор Иванович Тютчев (1803—1873) Жизненный и творческий путь Ф.И.Тютчева (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф.И.Тютчева. Художественные особенности лирики Ф.И.Тютчева. Для чтения и изучения. Стихотворения «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «Эти бедные селенья...», «День и ночь», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «К. Б.» («Я встретил Вас — и все былое...»), «Я помню время золотое...», «Тени сизые смешались...», «29-е января 1837», «Я очи знал, — о, эти очи», «Природа — сфинкс. И тем она верней...», «Нам не дано предугадать...». Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Сны», «О чем ты воешь, ветр ночной?», «Видение», «Святая ночь на небосклон взошла...», «Русская география», «Море и утес», «Пророчество», «Над этой темною толпой...», «Русской женщине», «29-е января 1837», «Я лютеран люблю богослуженье...», «Твой милый взор, невинной страсти полный...», «Еще томлюсь тоской желаний...», «Люблю глаза твои, мой друг...», «Мечта», «В разлуке есть высокое значенье...», «Не знаю я, коснется ль благодать...», «Она сидела на полу...», «Чему молилась ты с любовью...», «Весь день она лежала в забытьи...», «Есть и в	2	2

	<p><i>моем страдальческом застое...», «Опять стою я над Невой...», «Предопределение».</i></p> <p>Повторение. Пейзажная лирика Ф.И.Тютчева.</p> <p>Теория литературы. Жанры лирики. Авторский афоризм. Демонстрация. Романсы на стихи Ф.И.Тютчева. Афанасий Афанасьевич Фет (1820—1892)</p> <p>Жизненный и творческий путь А.А.Фета (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А.А.Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А.А.Фета.</p> <p>Для чтения и изучения. «Шепот, робкое дыханье...», «Это утро, радость эта...», «Вечер», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще одно забывчивое слово», «Одним толчком согнать ладью живую...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Еще майская ночь...».</p> <p>Для чтения и обсуждения. Стихотворения «Облаком волнистым...», «Какое счастье — ночь, и мы одни...», «Уж верба вся пушистая...», «Вечер», «Я тебе ничего не скажу...». Автобиографическая повесть «Жизнь Степановки, или Лирическое хозяйство».</p> <p>Демонстрации. Картины, фотографии с изображением природы средней полосы России. Иллюстрации В.М.Конашевича к стихотворениям А.А.Фета. Романсы на стихи Фета.</p> <p>Повторение. Стихотворения русских поэтов о природе.</p>		
	Практическая подготовка	1	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Заучивание наизусть стихотворений Ф. И. Тютчева и А. А. Фета наизусть.</p> <p>2. Создание иллюстраций к стихотворениям Ф. И. Тютчева и А. А. Фета.</p>	1	
Тема 2.11.	Содержание учебного материала	2	2
	<p>Н.С. Лесков. Художественный мир писателя. Повесть «Очарованный странник». Образ Ивана Флягина.</p> <p>Николай Семенович Лесков (1831—1895)</p> <p>Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).</p> <p>Художественный мир писателя. Праведники Н. С. Лескова. Творчество Н. С. Лескова в 1870-е годы (<i>обзор романа «Соборяне»</i>). Повесть «Очарованный странник». Особенности композиции и жанра. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н. С. Лескова. <i>Традиции житийной литературы в повести «Очарованный странник».</i></p> <p>Для чтения и изучения. Повесть-хроника «Очарованный странник».</p> <p>Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Роман «Соборяне», повесть «Леди Макбет Мценского уезда».</p> <p>Повторение. Национальный характер в произведениях Н. С. Лескова («Левша»).</p> <p>Демонстрации. Портреты Н. С. Лескова (худ. В. А. Серов, И. Е. Репин). Иллюстрации к рассказу «Левша» (худ. Н. В. Кузьмин). Иллюстрации к повести «Очарованный странник» (худ. И. С. Глазунов). Репродукция картины В. В. Верещагина «Илья Муромец на пиру у князя Владимира».</p>		
	Практическая подготовка	1	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка реферата: «Праведники в творчестве Н. С. Лескова» (на примере одного-двух произведений), «Художественный мир Н. С. Лескова».</p>	2	

<p>Тема 2.12.</p>	<p>Содержание учебного материала М.Е. Салтыков-Щедрин. Литературный портрет. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок. Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826—1889). Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мироззрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина. Свообразие фантастики в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок. Замысел, история создания «Истории одного города». Свообразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы. Для чтения и изучения. Сказки М. Е. Салтыкова-Щедрина «Медведь на воеводстве», «Коняга». «История одного города» (главы: «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальников», «Органчик», «Подтверждение покаяния. Заключение») Для чтения и обсуждения (по выбору учителя). Повторение. Фантастика в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина как средство сатирического изображения действительности («Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил», «Дикий помещик», «Премудрый пискарь») Теория литературы. Развитие понятия сатиры. Понятия об условности в искусстве (гротеск, эзопов язык). Демонстрации. Портрет М. Е. Салтыкова-Щедрина работы И. Н. Крамского. Иллюстрации художников Кукрыниксов, Ре-ми, Н. В. Кузмина, Д. А. Шмаринова к произведениям М. Е. Салтыкова-Щедрина.</p>	2	2
	<p>Практическая подготовка</p>	1	
	<p>Практическое занятие Идеино-художественный анализ сказки «Пропала совесть»</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа 1. Подобрать иллюстрации к «Сказкам» Салтыкова-Щедрина». Составить презентацию в формате Power Point.</p>	2	
<p>Тема 2.13.</p>	<p>Содержание учебного материала Ф.М. Достоевский. Биография. Мироззрение. Федор Михайлович Достоевский (1821—1881). Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). Повторение. Тема «маленького человека» в русской литературе: А. С. Пушкин. «Станционный смотритель», Н. В. Гоголь. «Шинель». Теория литературы. Полифонизм романов Ф. М. Достоевского. Демонстрации. Портрет Ф. М. Достоевского работы В. Г. Перова. Евангелие. Иллюстрации П.М.Боклевского, И. Э. Грабаря, Э. И. Неизвестного к «Преступлению и наказанию». Иллюстрации И. С. Глазунова к романам Достоевского. Картина Н. А. Ярошенко «Студент». Картина В. Г. Перова «Утопленница». Кадры из х/ф «Преступление и наказание» (реж. Л. А. Кулиджанов). Кадры из х/ф «Идиот» (реж. И. А. Пырьев). Кадры из х/ф «Тихие страницы» (реж. А. Сокуров).</p>	1	2
	<p>Практическая подготовка</p>	1	
<p>Тема 2.14.</p>	<p>Содержание учебного материала Ф. И. Достоевский. «Преступление и наказание». Особенности жанра, сюжета и проблематики. Роман «Преступление и наказание» Свообразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа.</p>	1	2

Тема 2.15.	<p>Содержание учебного материала Социальные и философские причины бунта Раскольникова. Смысл его теории. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, покаянию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества».</p> <p>Практическая подготовка</p> <p>Самостоятельная работа Подготовка вопросов для проведения дискуссии «Личность Раскольникова».</p>	2	3
Тема 2.16.	<p>Содержание учебного материала Страдание и очищение в романе. Образ Сони Мармеладовой. Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении. Споры вокруг романа и его главного героя.</p>	1	2
Тема 2.17.	<p>Контрольная работа по роману Ф. И. Достоевского «Преступление и наказание».</p>	1	
Тема 2.18.	<p>Содержание учебного материала Л.Н. Толстой. Жизненный путь, творческая биография, духовные искания писателя. Лев Николаевич Толстой (1828—1910) Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л. Н. Толстого. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. «Севастопольские рассказы». Отражение перелома во взглядах писателя на жизнь в севастьяпольский период. Война как явление, противоречащее человеческой природе. Сила духа русского народа в представлении Толстого. Настоящие защитники Севастополя и «маленькие Наполеоны». Контраст между природой и деяниями человека на земле. Утверждение духовного начала в человеке. Особенности поэтики Толстого. Значение «Севастопольских рассказов» в творчестве Л. Н. Толстого. Роман «Анна Каренина». Светское общество конца XIX века в представлении Толстого. История Анны Карениной: долг и чувство. «Мысль семейная» в романе «Анна Каренина». Краткий обзор творчества позднего периода: «Крейцеров соната», «Хаджи-Мурат». Мировое значение творчества Л. Н. Толстого. Л. Н. Толстой и культура XX века. Для чтения и изучения. Роман-эпопея «Война и мир». Для чтения и обсуждения. «Севастопольские рассказы». Роман «Анна Каренина» (общая характеристика).</p>	1	1

	<p>Повторение. Тема войны 1812 года в творчестве М. Ю. Лермонтова («Бородино»).</p> <p>Теория литературы. Понятие о романе-эпосе.</p> <p>Демонстрации. Портреты Л. Н. Толстого работы И. Е. Репина, И. Н. Крамского, Л. О. Пастернака, Н. Н. Ге, В. В. Мешкова. Картины и пейзажи поместья и усадьбы Толстых в Ясной Поляне. Иллюстрации А. Кокорина, П. Пинкисевича к «Севастопольским рассказам». Иллюстрации А. Апсита, Д. А. Шмаринова, К. И. Рудакова к роману-эпосе «Война и мир». Картины И. М. Прянишникова «В 1812 году» и А. Д. Кившенко «Совет в Филях». Портрет М. И. Кутузова работы Р. Волкова. Портрет Наполеона работы П. Деляроша. Гравюры Л. Ругендаса «Пожар Москвы в 1812 году» и А. Адама «Бородинское сражение. Бой за батарею Раевского». Кадры из к/ф «Война и мир» (реж. С. Ф. Бондарчук). Иллюстрации М. А. Врубеля, О. Г. Верейского, А. Н. Самохвалова к роману «Анна Каренина». Фрагменты из к/ф «Анна Каренина» (реж. А. Зархи).</p>		
	Практическая подготовка	1	
Тема 2.19.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Роман «Война и мир». Особенности жанра, композиции, художественные принципы автора. Изображение светского дворянства в романе.</p> <p>Роман-эпос «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души».</p> <p>Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма.</p>	2	2
Тема 2.20.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Духовные искания передовой дворянской интеллигенции в романе. Образы Андрея Болконского и Пьера Безухова</p> <p>Дворянская интеллигенция в романе «Война и Мир».</p> <p>Образ Андрея Болконского и Пьера Безухова. Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Духовные искания Андрея Болконского и Пьера Безухова.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Составление портретной характеристики А. Болконского и П. Безухова</p>	1	
Тема 2.21.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Война в романе. Образ народа. Образы полководцев.</p> <p>Война в романе. Образы полководцев.</p> <p>Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л. Н. Толстого. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа.</p> <p>«Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя.</p>	2	2
	Практическая подготовка	1	
Тема 2.22.	Контрольная работа по роману Л. Н. Толстого «Война и мир».	1	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Написание сочинения на одну из тем: на одну из тем (по выбору студентов): «Изображение войны в «Севастопольских рассказах» и романе «Война и мир»; «Наташа Ростова — любимая героиня Толстого», «Тема дома в романе «Война и мир»; «Мой Толстой», «Мои любимые страницы романа “Война и мир”».</p>	1	

Тема 2.23.	<p>Содержание учебного материала А. П. Чехов. Сведения из биографии. Периодизация творчества Чехова Антон Павлович Чехов (1860—1904) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова. Драматургия Чехова. Драматургия А. П. Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова — воплощение кризиса современного общества. Роль А. П. Чехова в мировой драматургии театра. Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух). Для чтения и изучения. Рассказы «Дом с мезонином», «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви». Пьеса «Вишневый сад». Для чтения и обсуждения. Рассказ «Дама с собачкой». Повторение. Художественные особенности раннего творчества А. П. Чехова («Лошадиная фамилия», «Хамелеон», «Толстый и тонкий», «Смерть чиновника»). Теория литературы. Развитие понятие о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок, пауз, переключки реплик и т. д.). Демонстрации. Портреты А. П. Чехова работы художников Н. П. Ульянова, В. А. Серова. Иллюстрации Кукрыниксов к рассказам А. П. Чехова «Дама с собачкой», «Анна на шее», «Лошадиная фамилия». Иллюстрации Д.А. Дубинского к рассказам А. П. Чехова «Дом с мезонином», «Человек в футляре».</p>	1	1
	Практическая подготовка	1	
Тема 2.24.	<p>Содержание учебного материала Реализм и психологизм рассказов Чехова. Идеино-художественный анализ рассказа «Ионыч». Идеино-художественный анализ рассказа А. П. Чехова «Ионыч».</p>	2	3
Тема 2.25.	Содержание учебного материала	1	2
	<p>Драматургия Чехова. Прошлое, настоящее и будущее России в пьесе «Вишневый сад». Драматургия А.П. Чехова. Пьеса А. П. Чехова «Вишневый сад». Новаторство А.П. Чехова. Театр А.П. Чехова – воплощение кризиса современного общества. «Вишневый сад» – вершина драматургии А.П. Чехова. Прошлое, настоящее и будущее России в пьесе «Вишневый сад». Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов. Роль А. П. Чехова в мировой драматургии театра. Совершенствование представлений о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок; пауз, переключки реплик и т.д.).</p>		
	<p>Самостоятельная работа Подготовка реферата на одну из предложенных тем: «А.П. Чехов и театр». «Тема интеллигентного человека в творчестве А. П. Чехова»; «Пушкинские мотивы и их роль в рассказе “Ионыч”»</p>	1	
Тема 2.26.	Итоговая контрольная работа.	1	
Раздел 3.		25	

<p>Тема 3.1.</p>	<p>Содержание учебного материала Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Литературные направления поэзии серебряного века. Обзор русской поэзии конца XIX – начала XX в. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др.; общая характеристика творчества. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века; формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Поэты, творившие вне литературных течений: И.Ф. Анненский, М.И. Цветаева. Символизм. Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея «творимой легенды». Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В.Я. Брюсов, К.Д. Бальмонт, Ф.К. Сологуб) и «младосимволисты» (А. Белый, А. А. Блок). Валерий Яковлевич Брюсов Сведения из биографии. Основные темы и мотивы поэзии Брюсова. Своеобразие решения темы поэта и поэзии. Культ формы в лирике Брюсова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Сонет к форме», «Юному поэту», «Грядущие гунны» (возможен выбор трех других стихотворений). Константин Дмитриевич Бальмонт Сведения из биографии. Основные темы и мотивы поэзии Бальмонта. Музыкальность стиха, изящество образов. Стремление к утонченным способам выражения чувств и мыслей. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Я мечтаю ловил уходящие тени...», «Безглагольность», «Я в этот мир пришел, чтоб видеть солнце...» (возможен выбор трех других стихотворений). Акмеизм. Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н. С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Жираф», «Волшебная скрипка», «Заблудившийся трамвай» (возможен выбор трех других стихотворений). Статья «Наследие символизма и акмеизма». Футуризм. Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер «нового искусства». Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация «самовитого» слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов. Группы футуристов: эгофутуристы (И. Северянин), кубофутуристы (В. В. Маяковский, В. Хлебников), «Центрифуга» (Б. Л. Пастернак). Для чтения и обсуждения. Декларация-манифест футуристов «Пощечина общественному вкусу». Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Осинушка», «Я люблю цыганские кочевья...», «Из подвалов, из темных углов...» (возможен выбор трех других стихотворений).</p>	2	2
	<p>Практическая подготовка</p>	1	
	<p>Практическое занятие Идеино-художественный анализ стихотворений М. Гумилева, В. Брюсова, К. Бальмонта, И. Северянина, Н. Клюева.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа 1. Подготовка сценария литературной гостиной «Поэзия серебряного века».</p>	2	

	2.Наизусть стихотворение поэтов рубежа веков (по выбору студентов).		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала И. А. Бунин. Сведения из биографии. Своеобразие поэтического мира И.А Бунина Иван Алексеевич Бунин (1870—1953) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лирика И. А. Бунина. Своеобразие поэтического мира И. А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И. А. Бунина. Особенности поэтики И. А. Бунина.	1	2
Тема 3.3.	Содержание учебного материала Проза Бунина. Характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». И.А Бунин Проза. «Живопись словом» — характерная особенность стиля И. А. Бунина. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И. А. Бунина. Русский национальный характер в изображении Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И. А. Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. Для чтения и изучения. Рассказы «Чистый понедельник», «Темные аллеи». Стихотворения Вечер», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья...». Для чтения и обсуждения. Рассказы (по выбору преподавателя) «Деревня», «Чаша жизни», «Легкое дыхание», «Грамматика любви», «Митина любовь», «Господин из Сан-Франциско», «Темные аллеи». Стихотворения: «Мы встретились случайно на углу», «Я к ней пришел в полночный час...», «Ковыль». Повторение. Тема «дворянских гнезд» в русской литературе (И. С. Тургенев, А. П. Чехов). Демонстрации. Портреты и фотографии И. А. Бунина разных лет. Иллюстрации к произведениям И. А. Бунина.	2	2
	Практическая подготовка	1	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала А.И. Куприн. Сведения из биографии. Трагизм любви в произведениях «Гранатовый браслет», «Олеся». Александр Иванович Куприн (1870—1938) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Повести «Гранатовый браслет», «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А. И. Куприна. Традиции романтизма и их влияние на творчество А. И. Куприна. Трагизм любви в творчестве А. И. Куприна. Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А. И. Куприна о любви. Для чтения и изучения. Повесть «Гранатовый браслет». Повторение. Романтические поэмы А. С. Пушкина «Цыганы», «Кавказский пленник». Теория литературы. Повесть. Автобиографический роман. Демонстрация. Бетховен. Соната № 2, оп. 2. Largo Appassionato.	2	3
	Практическая подготовка	1	

	<p>Самостоятельная работа Написание сочинения «Женские образы купринской прозы: авторский идеал и современная действительность» (на примере 2 рассказов).</p>	1	
Тема 3.5.	<p>Содержание учебного материала М. Горький. Жизнь и творчество. Максим Горький (1868—1936) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист. Критики о Горьком. (А. Луначарский, В. Ходасевич, Ю. Анненский). Повторение. Особенности русского романтизма (поэмы А. С. Пушкина «Цыганы», «Кавказский пленник», М. Ю. Лермонтова «Демон») Теория литературы. Развитие понятия о драме. Демонстрации. Картина И. К. Айвазовского «Девятый вал». Портреты М. Горького работы И. Е. Репина, В. А. Серова, П. Д. Корина.</p>	1	1
	Практическая подготовка	1	
Тема 3.6.	<p>Содержание учебного материала Тематика и проблематика романтического творчества Горького. «Старуха Изергиль». Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Идеино-художественный анализ рассказа «Старуха Изергиль» М. Горького. Авторская позиция и способ ее воплощения.</p>	2	2
Тема 3.7.	<p>Содержание учебного материала Пьеса «На дне» как социально-философская драма. Новаторство Горького - драматурга. Социально-философская драма «На дне». Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа 1. Составление конспекта критической статьи М. Горького «Несвоевременные мысли». 2. Наизусть. Монолог Сатина.</p>	2	
Тема 3.8.	<p>Содержание учебного материала Поэтический мир А.А. Блока. Александр Александрович Блок (1880—1921) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Основные темы в лирике Блока. Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «Россия», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «На железной дороге», «Река раскинулась. Течет...». Поэма «Двенадцать» (обзор с чтением фрагментов). Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Коршун», «О, я хочу безумно жить...», цикл «Кармен». Теория литературы. Развитие понятия о художественной образности (образ-символ). Развитие понятия о поэме. Демонстрации. Картины В. М. Васнецова, М. А. Врубеля, К. А. Сомова (по выбору учителя). Фортепианные концерты С. В. Рахманинова.</p>	2	2
	Практическая подготовка	1	

	Практическое занятие Идейно-художественный анализ стихотворений А. Блока.	1		
Тема 3.9.	Содержание учебного материала Поэма «Двенадцать». Идейное и художественное своеобразие. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.	2	2	
	Самостоятельная работа 1. Подготовка реферата: «Тема любви в творчестве А. С. Пушкина и А. А. Блока»; «Тема России в творчестве русских поэтов М. Ю. Лермонтова, Н. А. Некрасова, А. А. Блока»; «Тема революции в творчестве А. Блока». 2. Наизусть стихотворение А. А. Блока (по выбору студентов).	2		
Раздел 4.		9	1	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала В. Маяковский. Жизнь и творчество. Владимир Владимирович Маяковский (1893—1930) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Поэма «Во весь голос». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Гражданские мотивы в поэзии В. Маяковского. Образ поэта-гражданина. Для чтения и изучения. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно...», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», «Флейта-позвоночник», «Лиличка!», «Люблю», «Письмо Татьяне Яковлевой». Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Юбилейное», «Про это», «Разговор с фининспектором о поэзии». <i>Вступление к поэме «Во весь голос», поэма «Облако в штанах». Пьесы «Клоп», «Баня» (по выбору преподавателя).</i> Повторение. Тема поэта и поэзии в русской литературе (А. С. Пушкин. «Разговор книгопродавца с поэтом», «Поэт», «Пророк»; М. Ю. Лермонтов. «Поэт», Н. А. Некрасов. «Поэт и гражданин»).	2	2	
	Теория литературы. Традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения. Тоническое стихосложение. Демонстрации. Абстрактный автопортрет В. Маяковского 1918 года, рисунки В. В. Маяковского, плакаты Д. Моора.			
	Практическая подготовка		1	
	Самостоятельная работа 1. Подготовить сообщения по темам «Литературные группировки и журналы (РАПП, «Перевал», конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.), «Политика партии в области литературы в 1920-е годы». 2. Выучить наизусть одно из стихотворений В. Маяковского (на выбор студента).	2		

Тема 4.2	<p>Содержание учебного материала С.А. Есенин. Творческая судьба. Основные темы и мотивы в лирике. Сергей Александрович Есенин (1895—1925) Сведения из биографии (с обобщением раннее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом...», «Неуютная, жидкая лунность...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ...». Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Русь», «Сорокоуст», «<i>Мы теперь уходим понемногу...</i>», «<i>Русь Советская</i>». Повторение. Традиции пейзажной лирики в творчестве Ф. И. Тютчева и А. А. Фета. Теория литературы. Развитие понятия о поэтических средствах художественной выразительности. Демонстрации. Фотографии С. Есенина. Заочная экскурсия по есенинским местам: Константиново — Москва. Песни, романсы на стихи С. Есенина.</p>	2	2
	Практическая подготовка	1	
Тема 4.3.	<p>Содержание учебного материала Художественное своеобразие творчества Есенина. Поэма «Анна Снегина». Поэма «Анна Снегина» — поэма о судьбе человека и Родины. Лирическое и эпическое в поэме.</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа 1. Наизусть 1 стихотворения (по выбору студента). 2. Подготовка доклада: «Я б навеки пошел за тобой...»; «Тема любви в творчестве С. А. Есенина»; «Тема Родины в творчестве С. А. Есенина и А. А. Блока».</p>	2	
Раздел 5.		23	

<p>Тема 5.1.</p>	<p>Содержание учебного материала М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Идеино-тематические особенности поэзии. Марина Ивановна Цветаева (1892—1941) Сведения из биографии. Идеино-тематические особенности поэзии М. И. Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано...», «Генералам 12 года», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Имя твое — птица в руке...», «Тоска по родине! Давно...». Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Стихи растут как звезды и как розы...», «Я счастлива жить образцово и просто...», «Плач матери по новобранцу». Повторение. Тема поэта и поэзии в русской литературе XIX — XX веков. Образ Москвы в творчестве русских поэтов (А. С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов, С. А. Есенин и др.). Теория литературы. Развитие понятия о средствах поэтической выразительности. Наизусть. Одно-два стихотворения (по выбору студентов). Осип Эмильевич Мандельштам (1891—1938) Сведения из биографии О. Э. Мандельштама. Идеино-тематические и художественные особенности поэзии О. Э. Мандельштама. Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Теория поэтического слова О. Мандельштама. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Selenium», «Notre Dame», «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «Ленинград» («Я вернулся в мой город, знакомый до слез...»), «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Золотистого меда струя из бутылки текла...». Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Мы живем под собою не чуя страны...», «Рим». Повторение. Образ Петербурга в русской литературе XIX века (А. С. Пушкин, Н. В. Гоголь, Ф. М. Достоевский). Природа в поэзии XIX века. Теория литературы. Развитие понятия о средствах поэтической выразительности.</p>	2	2
<p>Практическая подготовка</p>			
<p>Практическое занятие</p>	<p>Своеобразие поэтического стиля М. Цветаевой. Идеино-художественный анализ стихотворений.</p>	1	
<p>Самостоятельная работа</p>		2	
	<p>1. Выписать из словаря определения к терминам «социалистический реализм», «индустриализация», «коллективизации», «поэтизация», «роман-эпопея». 2. Наизусть одно-два стихотворения (по выбору студентов).</p>		

<p>Тема 5.2.</p>	<p>Содержание учебного материала А. Платонов. Сведения из биографии. Обзор повести «Котлован». Сведения из биографии. Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев- правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя. Для чтения и изучения. Повесть «Котлован». Для чтения и обсуждения. Рассказ «В прекрасном и яростном мире». Теория литературы. Развитие понятия о стиле писателя. Повторение. Гротеск в русской литературе XIX века. Творчество М. Е. Салтыкова-Щедрина. Демонстрации. Музыка Д. Д.Шостаковича, И. О. Дунаевского. Картины П. Н.Филонова.</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа Подготовка сообщения: «Герои прозы А. Платонова»; «Традиции и новаторство в творчестве А. Платонова».</p>	1	
<p>Тема 5.3.</p>	<p>Содержание учебного материала И.Э. Бабель. Сведения из биографии. Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов «Конармия». Исаак Эммануилович Бабель (1894—1940) Сведения из биографии писателя. Проблематика и особенности поэтики прозы Бабеля. <i>Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов «Конармия».</i> Сочетание трагического и комического, прекрасного и безобразного в рассказах Бабеля. Для чтения и обсуждения. «Конармия» (обзор с чтением фрагментов рассказов). Повторение. Тема революции и Гражданской войны в русской литературе. Теория литературы. Развитие понятия о рассказе.</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа Подготовка сообщений: «Стилистика рассказов И. Э. Бабеля», «Изображение революции в “Конармии” И. Бабеля».</p>	1	
<p>Тема 5.4.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2
	<p>М.А. Булгаков. Жизнь и творческая судьба. Михаил Афанасьевич Булгаков (1891—1940) Краткий обзор жизни и творчества (с обобщением ранее изученного материала). Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь — лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа. Сценическая жизнь пьесы «Дни Турбиных». Сатирическое изображение действительности в повести М. Булгакова «Собачье сердце». Для чтения и изучения. Роман «Белая гвардия», повесть «Собачье сердце» Повторение. Фантастика и реальность в произведениях Н. В. Гоголя и М. Е. Салтыкова-Щедрина. Сатирическое изображение действительности в творчестве М. Е. Салтыкова-Щедрина. Теория литературы. Разнообразие типов романа в советской литературе. Демонстрации. Фотографии писателя. Иллюстрации русских художников к произведениям М. А. Булгакова. Фрагменты кинофильмов «Дни Турбиных» (реж. В. Басов), «Мастер и Маргарита» (реж. В. Бортко).</p>		

	Практическая подготовка		
Тема 5.5.	Содержание учебного материала Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра и композиции. Система образов. Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н. В. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры.	3	3
Тема 5.6.	Контрольная работа « Фантастическое и реалистическое в романе М. Булгакова «Мастер и Маргарита».	1	
	Самостоятельная работа Подготовка заочной экскурсии по одному из музеев М. А. Булгакова.	2	
Тема 5.7.	Содержание учебного материала М. А. Шолохов. Жизненный и творческий путь писателя. Трагический пафос «Донских рассказов». Михаил Александрович Шолохов (1905—1984) Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного). Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова. Повторение. Традиции в изображении войны (Л. Н. Толстой «Война и мир»). Тема революции и Гражданской войны в творчестве русских писателей. Теория литературы. Развитие понятия о стиле писателя. Демонстрации. Иллюстрации О. Г. Верейского к роману «Тихий Дон». Фрагменты из кинофильма режиссера С. А. Герасимова «Тихий Дон» («Мосфильм», 1957—1958 годы).	2	2
Тема 5.8.	Содержание учебного материала Роман-эпопея М. А. Шолохова «Тихий Дон». Судьба русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Образ Григория Мелехова. Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Образ Григория Мелехова.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка доклада «Казачьи песни в романе-эпопее “Тихий Дон” и их роль в раскрытии идейно-нравственного и эстетического содержания произведения».	1	1
Раздел 6.		11	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала Лирические герои в стихах поэтов фронтовиков: О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль.	2	2
	Практическое занятие Идейно-художественные особенности поэзии фронтового поколения.	1	

<p>Тема 6.2.</p>	<p>Содержание учебного материала А.А. Ахматова. Жизненный и творческий путь. Анна Андреевна Ахматова (1889—1966) Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Смятение», «Молось оконному лучу...», «Пахнут липы сладко...», «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью...», «Не с теми я, кто бросил земли...», «Мне голос был», «Победителям», «Муза». Поэма «Реквием». Для чтения и обсуждения. Два-три стихотворения (по выбору преподавателя). «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Ты письмо мое, милый, не комкай...», «Все расхищено, предано, продано...», «Зачем вы отравили воду...», «Клятва», «Мужество», «Поэма без героя». Повторение. Образ Петербурга в русской литературе XIX века (А. С. Пушкин, Н. В. Гоголь, Ф. М. Достоевский). Любовная лирика русских поэтов. Теория литературы. Проблема традиций и новаторства в поэзии. Поэтическое мастерство. Демонстрации. Портреты А. А. Ахматовой кисти К. С. Петрова-Водкина, Ю. П. Анненкова, А.Модильяни. И. В.Моцарт «Реквием». Иллюстрации М. В. Добужинского к книге «Подорожник».</p>	2	2
	<p>Практическая подготовка</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p>	2	
	<p>1. Подготовить доклад по творчеству и биографии А.А.Ахматовой с презентацией. 2. Выучить наизусть одно-два стихотворения (по выбору студентов).</p>		
<p>Тема 6.3.</p>	<p>Содержание учебного материала Б.Л. Пастернак. Жизнь и творчество писателя. Основные мотивы лирики. Борис Леонидович Пастернак (1890—1960) Сведения из биографии. Основные мотивы лирики Б. Л. Пастернака. Связь человека и природы в лирике поэта. Эволюция поэтического стиля. Формально-содержательные доминанты поэтического стиля Б. Л. Пастернака. Любовь и поэзия, жизнь и смерть в философской концепции поэта. Для чтения и изучения. Стихотворения (два-три — по выбору преподавателя): «Февраль. Достать чернил и плакать...», «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Зимняя ночь». Теория литературы. Стиль. Лирика. Лирический цикл. Роман. Демонстрации. Видеофильм «Борис Пастернак». А. Скрябин. 1-я и 2-я сонаты; Ф.Шопен. Этюды; И. Стравинский. Музыка к балету «Петрушка». Б. Л. Пастернак. «Прелюдия». М. Врубель. «Демон». Живописно-графические работы Л. О.Пастернака. Диктант по тексту, подготовленному учащимися, на уроке русского языка.</p>	2	2

	Самостоятельная работа 1. Подготовить доклад с презентацией по творчеству Б.Л.Пастернака. 2. Наизусть одно-два стихотворения (по выбору студентов)	2	
Раздел 7.		15	
Тема 7.1.	Идейно-художественный анализ рассказов В. Шукшина Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях В. Шукшина.	2	1
Тема 7.2.	Содержание учебного материала Новое осмысление проблемы человека на войне. Исследование природы подвига и предательства в творчестве В. В. Быкова «Сотников». Новое осмысление проблемы человека на войне. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения.	2	3
	Практическая подготовка		
	Самостоятельная работа Подготовка доклада на тему: «Изображение ратного подвига в произведениях современных писателей».	1	
Тема 7.3.	Содержание учебного материала Творчество В. Распутина. Идейно-художественный анализ рассказа «Прощание с Матерой». В.Распутин. Очерк жизни и творчества. «Прощание с Матерой». Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Достижения индустриализации, гидравлических устройств в процессе развития городской жизни. Традиции и новаторство в произведении В.Г. Распутина, связь художественного текста с историческими реалиями строительства Магнитогорска.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения или реферата: «Философский смысл произведений В. Распутина в контексте традиций русской литературы».	2	

<p>Тема 7.4.</p>	<p>Содержание учебного материала А. Т. Твардовский. Биография, обзор творчества. Особенности поэтического мира. Александр Трифонович Твардовский (1910-1971) Сведения из биографии А. Т. Твардовского (с обобщением ранее изученного). Обзор творчества А. Т. Твардовского. Особенности поэтического мира. Автобиографизм поэзии Твардовского. Образ лирического героя, конкретно-исторический и общечеловеческий аспекты тематики. «Поэзия как служение и дар». Поэма «По праву памяти». Произведение лиро-эпического жанра. Драматизм и исповедальность поэмы. Образ отца как композиционный центр поэмы. Поэма «По праву памяти» как «завещание» поэта. Темы раскаяния и личной вины, памяти и забвения, исторического возмездия и «сыновней ответственности». А. Т. Твардовский — главный редактор журнала «Новый мир». Для чтения и изучения. Стихотворения: «Слово о словах», «Моим критикам», «Вся суть в одном-единственном завете...», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины...», «Я убит подо Ржевом». Поэма «По праву памяти». Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Поэмы: «За далью — даль», «Теркин на том свете». Стихотворения (по выбору преподавателя). Повторение. Тема поэта и поэзии в поэзии XIX—XX веков. Образы дома и дороги в русской поэзии. Тема войны в поэзии XX века. Теория литературы. Стиль. Лирика. Лиро-эпика. Лирический цикл. Поэма. Демонстрация. Иллюстрации к произведениям А. Твардовского.</p>	2	2
	<p>Практическая подготовка</p>		
	<p>Самостоятельная работа Подготовить вопросы с эталонами ответов для викторины по творчеству А. Т. Твардовского.</p>	2	
<p>Тема 7.5.</p>	<p>Содержание учебного материала Поэты—шестидесятники: А. Вознесенский, Б. Ахмадулина, Р. Рождественский, Е. Евтушенко. Литературные портреты. Авторская песня в русской литературе: Б. Окуджава, В. Высоцкий и др. Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950—1980-х годов. Творчество авторов, развивавших жанр авторской песни. Литературные объединения и направления в поэзии 1950—1980-х годов. Поэзия Б. Окуджавы: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тема войны, образы Москвы и Арбата в поэзии Б. Окуджавы. Поэзия А. Вознесенского: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тематика стихотворений А. Вознесенского. Для чтения и изучения (по выбору преподавателя) Б. Окуджава. Стихотворения: «Арбатский дворик», «Арбатский романс», «Ангель», «Песня кавалергарда», «Мы за ценой не постоим...». А. Вознесенский. Стихотворения: «Гойя», «Дорогие литсобратья», «Автопортрет», «Гитара», «Смерть Шукшина», «Памятник». Литература народов России Р. Гамзатов. Стихотворения: «Журавли», «Есть глаза у цветов», «И люблю малиновый рассвет я...», «Не торопись». Г. Айги. Произведения по выбору преподавателя. Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя) М. Светлов. Произведения по выбору. Н. Заболоцкий. Произведения по выбору. Ю. Друнина. Произведения по выбору.</p>	2	2

	<p>Р. Рождественский. Произведения по выбору. Е. Евтушенко. Произведения по выбору. Ю. Кузнецов. Произведения по выбору. Б. Ахмадулина. Произведения по выбору. В. Некрасов. Произведения по выбору. В. Высоцкий. Произведения по выбору. Г. Айги. Произведения по выбору. Д. Пригов. Произведения по выбору. А. Еременко. Произведения по выбору. И. Бродский. Произведения по выбору. Повторение. Творчество поэтов XIX — первой половины XX века. Теория литературы. Лирика. Авторская песня. Демонстрации. Эстрадная песня, авторская песня, рок-поэзия. Тема родины в живописи 1950—1980-х годов.</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Подготовка доклада: «Авангардные поиски в поэзии второй половины XX века»; «Поэзия Н. Заболоцкого, Н. Рубцова, Б. Окуджавы, А. Вознесенского в контексте русской литературы». 2. Наизусть стихотворение (по выбору учащихся).</p>	2	
Раздел 8.		4	
Тема 8.1.	<p>Первая волна эмиграции русских писателей 1920-1930-х годов. Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920—1930-х годов. Творчество И.Шмелева, Б. Зайцева, В. Набокова, Г. Газданова, Б. Поплавского. Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе. Творчество Б. Ширяева, Д. Кленовского, И. Елагина. Третья волна эмиграции. Возникновение диссидентского движения в СССР. Творчество И. Бродского, А.Синявского, Г. Владимова. Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя) И. С. Шмелев. «Лето Господне», «Солнце мертвых». Б. К. Зайцев. «Странное путешествие». Г. Газданов. «Вечер у Клэр». В. Иванов. Произведения по выбору. З. Гиппиус. Произведения по выбору. Б. Ю. Поплавский. Произведения по выбору. Б. Ширяев. «Неугасимая лампада». И. В. Елагин (Матвеев). Произведения по выбору. Д. И. Кленовский (Крачковский). Произведения по выбору. И. Бродский. Произведения по выбору. А. Синявский. «Прогулки с Пушкиным». Для чтения и изучения В. Набоков. Машенька. Повторение. Поэзия и проза XX века. Теория литературы. Эпос. Лирика.</p>	1	2

Тема 8.2.	Содержание учебного материала	1	2
	Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе. Творчество Б. Ширяева, Д. Кленовского, И. Елагина		
Тема 8.3.	Содержание учебного материала	1	2
	Третья волна эмиграции русских писателей. Возникновение диссидентского движения в СССР. Творчество А. Синявского, Г. Владимова.		
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка докладов по теме для выступления на семинаре: «Духовная ценность писателей русского зарубежья старшего поколения (первая волна эмиграции)»; «История: три волны русской эмиграции».		
Раздел 9.2		9	
Тема 9.1.	«Возвращенная литература». Произведения А. Рыбакова, В. Дудинцева, В. Войновича.	2	2
Тема 9.2.	Содержание учебного материала	2	2
	Проза и публицистика А.И. Солженицына. А.И. Солженицын. Очерк жизни и творчества. «Один день Ивана Денисовича». Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Размышления писателя о возможных путях развития человечества в повести. Мастерство А. Солженицына – психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Произведения малых эпических форм: «Крохотки», «Матренин двор». Демонстрации: портреты и фотографии А.И. Солженицына разных лет; кадры из экранизаций произведений А.И. Солженицына.		
	Практическая подготовка		
Тема 9.3.	Содержание учебного материала Современная проза. Основные направления развития современной прозы. Ф. Искандер, В. Маканин, Л. Петрушевская, В. Пьепух, Т. Толстая. Обзор произведений, опубликованных в последние годы в журналах и отдельными изданиями. Споры о путях развития культуры. Позиция современных журналов. Демонстрации: современные живопись, музыка, архитектура.	1	2
Тема 9.4.	Дифференцированный зачет	2	2
	Итого:	171	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета литературы.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проектор, экран, техническими средствами обучения: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов русских классиков), экранно-звуковые пособия. комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности

Программа адаптирована для лиц с ОВЗ. При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья реализация программы учебного предмета «Литература» требует наличия помимо стандартного оборудования и технических средств обучения специальных средств обучения для обучающихся с нарушениями:

- зрения,
- слуха,
- опорно-двигательного аппарата.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

Для студентов

1. Агеносов В.В. и др. Литература (углубленный уровень). 11 класс. — М., 2018.
2. Архангельский А.Н. и др. Литература (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2017.
3. Белокурова С.П., Сухих И.Н. Литература (базовый уровень). 10 класс. Практикум / под ред И.Н. Сухих. — М., 2017.
4. Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Литература (базовый уровень). 11 класс. Практикум / под ред. И.Н.Сухих.– М., 2017.
5. Зинин С.А., Сахаров В.И. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2018.
6. Зинин С.А., Чалмаев В.А. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. — М., 2018.
7. Курдюмова Т.Ф. и др.. Литература (базовый уровень) 10 класс / под ред. Т.Ф.Курдюмовой. — М., 2017.
8. Курдюмова Т.Ф. и др. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. Т.Ф.Курдюмовой. — М., 2017.
9. Ланин Б. А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. Литература (базовый и углубленный уровни). 10—11 класс / под ред. Б.А.Ланина — М., 2018.
10. Лебедев Ю.В. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2018.

11. Михайлов О.Н., Шайтанов И.О., Чалмаев В. А. и др. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. В.П.Журавлева. — М., 2018.
12. Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2017. Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература. практикум: учеб. пособие / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2017.
13. Сухих И.Н. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2019.
14. Сухих И.Н. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. — М., 2019.

Для преподавателей

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016)
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413" .
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
6. Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р
7. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

8. Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Литература в 11 классе (базовый уровень). Книга для учителя / под ред. И.Н.Сухих. — М., 2017.
9. Обернихина Г.А., Мацыяка Е.В. Литература. Книга для преподавателя: метод. пособие / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2017.
10. Поташник М.М., Левит М.В. Как помочь учителю в освоении ФГОС: пособие для учителей, руководителей школ и органов образования. — М., 2014.
11. Русская литература в 10 классе (базовый уровень). Книга для учителя / под ред И.Н.Сухих. — М., 2019.

Электронные издания: ЭБС «IPRbooks»

1. Русская литература XIX-XX веков [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов факультета СПО/ -- Электрон. Тестовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 116с. -- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59127.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>-- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p>-- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p> <p>– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>– эстетическое отношение к миру;</p> <p>– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;</p> <p>– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.); умение понимать проблему, выдвигать гипотезу,</p>	<p>Контроль знаний и умений осуществляется в ходе выполнения обучающимися практических и контрольных работ, тестирования, индивидуальных заданий, проектов, мини-проектов, творческих работ, в процессе устного и письменного опроса, а также промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений преподавателя за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертное заключение преподавателя</p>

структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных

<p>устных и письменных высказываниях; – владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; – сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</p>	
--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОБП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2021 г.

Рабочая программа учебного предмета ОБП.03 Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 (ред. от 29.06.2017) № 413 и с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчики:

Дергунова Э.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
Ишмурзина С.А., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
Ишмурзина Ф.Ф., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;
Петяшева Н.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебный предмет относится к общеобразовательным базовым предметам общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета «Иностранный язык», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Личностные компетенции:

1. Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)

1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок;

1.3. Обладание чувством собственного достоинства;

1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

1.5. Готовность к служению Отечеству, его защите;

1.6. Сформированность осознанного выбора будущей профессии, в том числе с учетом потребностей региона, и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

2. Смыслообразование

2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

2.6. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

2.7. Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

2.8. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

2.9. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

3. Нравственно-этическая ориентация

3.1. Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

Метапредметные компетенции

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
Регулятивные универсальные учебные действия	
Целеполагание	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; - Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях.
Планирование	<ul style="list-style-type: none"> - Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; - Самостоятельно составлять планы деятельности; - Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; - Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
Прогнозирование	<ul style="list-style-type: none"> - Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; - Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; - Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали.
Контроль и коррекция	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность.
Оценка	<ul style="list-style-type: none"> - Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.
Познавательная рефлексия	<ul style="list-style-type: none"> - Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
Принятие решений	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
Познавательные универсальные учебные действия	
Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Искать и находить обобщенные способы решения задач; - Владеть навыками разрешения проблем; - Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания; - Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин; - Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач; - Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни; - Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; - Менять и удерживать разные позиции в познавательной

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
	<p>деятельности;</p> <p>-Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>-Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и/или <i>формулировать гипотезу исследования</i>, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе; -оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели; - планировать работу; -осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации; -самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы; -структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных; - использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач; - использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы - осуществлять презентацию результатов; - адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков; - адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ); - адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов - восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве; - отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей; - находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека; - вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
Работа с информацией	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задач; -Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; -Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; -Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность; -Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов; - Уметь ориентироваться в различных источниках информации.
Моделирование	- Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках.
ИКТ-компетентность	- Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
Коммуникативные универсальные учебные действия	
Сотрудничество	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; -Учитывать позиции других участников деятельности; -Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; - Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития; -При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); -Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; -Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности.
Коммуникация	- Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Предметные компетенции:*Обучающийся научится:***Коммуникативные умения****Говорение, диалогическая речь**

- Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;
- при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;
- выражать и аргументировать личную точку зрения;
- запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;
- обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.

Говорение, монологическая речь

- Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного;
- давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);
- строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

Аудирование

- Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;
- выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

Чтение

- Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

Письмо

- Писать несложные связные тексты по изученной тематике;
- писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

– письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

Языковые навыки

Орфография и пунктуация

– Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

– расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Фонетическая сторона речи

– Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

– владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

Лексическая сторона речи

– Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

– распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;

– определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;

– догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;

– распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

Грамматическая сторона речи

– Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;

– употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);

– употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);

– употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless;

– употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

– употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);

- употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);
- употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);
- употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking;
- употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;
- употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);
- употреблять в речи конструкцию it takes me ... to do something;
- использовать косвенную речь;
- использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;
- употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;
- употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;
- употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);
- согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;
- употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
- употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;
- употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;
- употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;
- употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время;
- употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

Обучающийся получит возможность научиться:

Коммуникативные умения:

Говорение, диалогическая речь

- Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;
- проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;

- обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.

Говорение, монологическая речь

- Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;
- обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.

Аудирование

- Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;
- обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.

Чтение

- Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.

Письмо

- Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.

Языковые навыки:

Фонетическая сторона речи

- Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.

Орфография и пунктуация

- Владеть орфографическими навыками;
- расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Лексическая сторона речи

- Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;
- узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).

Грамматическая сторона речи

- Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done);
- употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога;
- употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who... It's time you did smth;
- употреблять в речи все формы страдательного залога;
- употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous;
- употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3);
- употреблять в речи структуру to be/get + used to + verb;
- употреблять в речи структуру used to / would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом;

- употреблять в речи предложения с конструкциями as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor;
- использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 171 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов;
- практической подготовки – 30 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 54 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальной учебной нагрузки обучающегося	<i>171</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Практическая подготовка	<i>30</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>117</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>54</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Социально - бытовая сфера		40	
Тема 1.1. Коррекционный курс.	Содержание учебного материала		
	1. Лексические и фразеологические единицы по теме «Коррекционный курс».		2
	2. Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов.		3
	3. Правила употребления глаголов to be, to have, to have got в Present Simple. Правила чтения гласных с I по IV слоги.		2
	Практические занятия	8	
	1. Изучение лексического материала по теме «Коррекционный курс»:	2	
	2. Изучение грамматического материала (употребление глаголов to have, to have got в Present Simple, чтение гласных с I по IV слоги).	2	
	3. Работа с иноязычными текстами по теме «Коррекционный курс»: - формирование умений и навыков монологической и диалогической речи по теме.	2	
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Тема 1.2. Повседневная жизнь.	Содержание учебного материала		
	1. Лексические и фразеологические единицы по теме «Повседневная жизнь».		2
	2. Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов.		3
	3. Изучение грамматического материала (правила образования и употребления утвердительных, вопросительных и отрицательных форм глаголов в Present Simple, Future Simple). Правила употребления грамматических структур: as...as, not so as...as, either...or, neither...nor, степени сравнения прилагательных).		2
	Практические занятия	12	
	1. Изучение лексического материала по теме «Повседневная жизнь».	2	
	2. Изучение грамматического материала (Present Simple, Future Simple-утвердительные, вопросительные и отрицательные формы, употребление в речи грамматических структур: as...as, not so as...as, either...or, neither...nor, степени сравнения прилагательных).	2	
	3. Работа с иноязычными текстами по теме «Повседневная жизнь». - формирование умений и навыков монологической и диалогической речи по теме.	4	
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	5. Аудирование по теме «Повседневная жизнь».	2	
	Практическая подготовка	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	

Тема 1.3. Описание жилища.	Содержание учебного материала			
	1.	Лексические и фразеологические единицы по теме «Описание жилища».		2
	2.	Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов.		3
	3.	Правила употребления конструкции there is (are), местоимений: some, any, no и их производных, исчисляемых и неисчисляемых существительных, many, much, few, a few, little, a little.		2
	Практические занятия			10
	1.	Изучение лексического материала по теме «Описание жилища».	2	
	2.	Изучение грамматического материала (употребление в речи конструкции there is (are), местоимений: some, any, no и их производных, исчисляемых и неисчисляемых существительных, many, much, few, a few, little, a little).	2	
	3.	Работа с иноязычными текстами по теме «Описание жилища» - формирование умений и навыков монологической и диалогической речи по теме.	4	
	4.	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Практическая подготовка			2
	Самостоятельная работа обучающихся			5
Тема 1.4. Здоровье.	Содержание учебного материала			
	1.	Лексические и фразеологические единицы по теме «Здоровье».		2
	2.	Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов;		3
	3.	Правила употребления модального глагола should (shouldn't).		2
	Практические занятия			10
	1.	Изучение лексического материала по теме «Здоровье».	2	
	2.	Изучение грамматического материала (употребление в речи модального глагола should, shouldn't).	3	
	3.	Работа с иноязычными текстами по теме «Здоровье» - формирование умений и навыков монологической и диалогической речи по теме.	2	
	4.	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	5.	Контрольная работа	1	
	Практическая подготовка			1
Самостоятельная работа обучающихся			5	
Раздел 2. Социально-культурная сфера				68
2.1 Городская и сельская жизнь.	Содержание учебного материала			
	1.	Лексические и фразеологические единицы по теме «Городская и сельская жизнь».		2
	2.	Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов;		3
	3.	Правила образования и употребления глагольных форм в Past Simple, специальные вопросы.		2
	Практические занятия			11
1.	Изучение лексического материала по теме «Городская и сельская жизнь».	2		

	2.	Изучение грамматического материала (правила образования и употребления глагольных форм в Past Simple. Специальные вопросы).	2	
	3.	Работа с иноязычными текстами по теме «Городская и сельская жизнь» - формирование умений и навыков монологической и диалогической речи по теме.	4	
	4.	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	5.	Аудирование	1	
	Практическая подготовка		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
Тема 2.2 Научно-технический прогресс.	Содержание учебного материала			
	1.	Лексические и фразеологические единицы по теме «Научно-технический прогресс».		2
	2.	Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов;		3
	3.	Правила употребления утвердительной, вопросительной и отрицательной форм глаголов в Present Continuous, Future Continuous. Особые случаи употребления. Сравнение употребления времен Present Continuous, Present Simple.		2
	Практические занятия		11	
	1.	Изучение лексического материала по теме «Научно-технический прогресс».	2	
	2.	Изучение грамматического материала (правила употребления времен: Present Continuous, Future Continuous. Сравнение употребления времен Present Continuous, Present Simple.	3	
	3.	Работа с иноязычными текстами по теме «Научно-технический прогресс» - формирование умений и навыков монологической и диалогической речи по теме.	3	
	4.	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	5.	Аудирование по теме «Научно-технический прогресс».	1	
	Практическая подготовка		5	
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
Тема 2.3 Природа и экология.	Содержание учебного материала			
	1.	Лексические и фразеологические единицы по теме «Природа и экология».		2
	2.	Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов;		3
	3.	Правила образования и употребления в речи Past Continuous. Сравнение употребления времен Past Continuous и Past Simple.		2
	Практические занятия		10	
	1.	Изучение лексического материала по теме «Природа и экология».	2	
	2.	Изучение грамматического материала (правила образования и употребления в речи Past Continuous. Сравнение употребления времен Past Continuous и Past Simple.	3	
	3.	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	3	
	4.	Контрольная работа.	2	
	Практическая подготовка		1	

	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Тема 2.4. Современная молодежь.	Содержание учебного материала		
	1. Лексические и фразеологические единицы по теме «Современная молодежь».		2
	2. Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов;		3
	3. Правила образования и употребления утвердительных, вопросительных и отрицательных форм глаголов в Present Perfect.		2
	Практические занятия	12	
	1. Изучение лексического материала по теме «Современная молодежь».	2	
	2. Изучение грамматического материала (образование и употребление утвердительных, вопросительных и отрицательных форм глаголов в Present Perfect).	3	
	3. Работа с иноязычными текстами по теме «Современная молодежь» - формирование умений и навыков монологической и диалогической речи по теме.	3	
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	5. Аудирование по теме «Современная молодежь».	2	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Тема 2.5. Страны изучаемого языка.	Содержание учебного материала	
1. Лексические и фразеологические единицы по теме «Страны изучаемого языка».			2
2. Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов.			3
3. Правила употребления артикля с именами собственными. Употребление артиклей с географическими названиями. Особенности употребления Past Perfect.			2
Практические занятия		12	
1. Изучение лексического материала по теме «Страны изучаемого языка».		2	
2. Изучение грамматического материала (употребление артикля с именами собственными, употребление артиклей с географическими названиями. Особенности употребления Past Perfect).		3	
3. Работа с иноязычными текстами по теме «Страны изучаемого языка» - формирование умений и навыков монологической и диалогической речи по теме.		3	
4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2	
5. Аудирование по теме: «Страны изучаемого языка».		2	
Практическая подготовка		4	
Самостоятельная работа обучающихся		5	
Тема 2.6. Иностранные языки.		Содержание учебного материала	
	1. Лексические и фразеологические единицы по теме «Иностранные языки».		2
	2. Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов.		3
	3. Употребление глагольных форм в страдательном залоге.		2
	Практические занятия	11	
1. Изучение лексического материала по теме	2		

	2.	Изучение грамматического материала (употребление глагольных форм в страдательном залоге).	3		
	3.	Работа с иноязычными текстами по теме «Иностранные языки» - формирование умений и навыков монологической и диалогической речи по теме.	4		
	4.	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		
	Практическая подготовка		4		
	Самостоятельная работа обучающихся		5		
Раздел 3. Учебно-трудова сфера			10		
Тема 3.1. Карьера.	Содержание учебного материала				
	1.	Лексические и фразеологические единицы по теме «Карьера».		2	
	2.	Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов.		3	
	Практические занятия		3		
	1.	Изучение лексического материала по теме «Карьера».	1		
	2.	Работа с иноязычными текстами по теме «Карьера» - формирование умений и навыков монологической и диалогической речи по теме.	1		
	3.	Выполнение лексико-грамматических упражнений	1		
	Практическая подготовка		4		
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Содержание учебного материала				
Тема 3.2. Средства массовой информации.	1.	Лексические и фразеологические единицы по теме: «Средства массовой информации».		2	
	2.	Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов.		3	
	Практические занятия		3		
	1.	Изучение лексического материала по теме «Средства массовой информации».	1		
	2.	Работа с иноязычными текстами по теме «Средства массовой информации» - формирование умений и навыков монологической и диалогической речи по теме.	1		
	3.	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1		
	Практическая подготовка		3		
	Содержание учебного материала				
	Тема 3.3. Искусство.	1.	Лексические и фразеологические единицы по теме «Искусство».		
		2.	Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов.		3
Практические занятия		4			
1.		Изучение лексического материала по теме «Искусство».		1	
2.		Работа с иноязычными текстами по теме «Искусство» - формирование умений и навыков монологической и диалогической речи по теме.		1	
3.		Выполнение лексико-грамматических упражнений.		1	
Практическая подготовка		1			

	4.	Дифференцированный зачёт	1	
		Практическая подготовка	2	
		Всего:	171	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся и рабочее место преподавателя;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы;
- пособия для мультимедийного оборудования.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

Основные источники:

1. Биболетова, М.З. Enjoy English. Английский язык. 10 класс: учебник/ Бабушис Е.Е., Снежко Н.Д. Биболетова М.З. – Дрофа, Росучебник, 2019. – 214 с. ISBN: 978-5-17-090259-0
2. Биболетова М.З. Enjoy English. Английский язык. 11 класс: учебник/ Бабушис Е.Е., Снежко Н.Д. Биболетова М.З. – Дрофа, Росучебник, 2020. – 136 с. ISBN 978-5-358-17772-7
3. Задания для практических работ по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для профессиональных образовательных организаций всех профилей профессионального образования. - Челябинск: Изд-во ГБУ ДПО ЧИРПО, 2017.- 171 с.

Электронные издания:

ЭБС «IPRbooks»:

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/book/933691> (дата обращения: 26.10.2020). — Текст : электронный.
2. Карпова, Т.А. English for Colleges Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2020. — 281 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01469-1. — URL: <https://book.ru/book/935920> (дата обращения: 26.10.2020). — Текст : электронный
3. Болина М.В. Английский язык. Материалы для подготовки к ЕГЭ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ М.В. Болина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66631.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Веренич Н.И. Английский язык для колледжей = English for Colleges [Электронный ресурс]: пособие для учащихся/ Н.И. Веренич, В.П. Тихонова— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28039.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Гацкевич М.А. Английский язык для школьников и абитуриентов [Электронный ресурс]: топики, упражнения, диалоги/ М.А. Гацкевич— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2011.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19500.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Доркин В.И. Английский язык [Электронный ресурс]: разговорная лексика. Краткий справочник/ В.И. Доркин— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2011.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20055.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Ермакова, В. И. Профессиональный русский язык по специальности «Правоведение» в тестах, таблицах, схемах, упражнениях : учебное пособие / В. И. Ермакова. — Алматы : Альманах, 2016. — 423 с. — ISBN 978-601-7900-08-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69281.html> (дата обращения: 26.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Карманный русско-английский разговорник для ежедневного пользования [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2015.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44089.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Карневская Е.Б. Английский язык. Факультативные занятия. Лексико-грамматический практикум. 11-й класс [Электронный ресурс]: пособие для учащихся учреждений общего среднего образования с белорусским и русским языками обучения/ Е.Б. Карневская, З.Д. Курочкина, Р.В. Фастовец— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48007.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Коноваленко Ж.Ф. Забыли английский? Начнем сначала! [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ж.Ф. Коноваленко— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2012.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19390.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Логинова, Т. М. Английский язык : учебное пособие / Т. М. Логинова. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2008. — 67 с. — ISBN 978-5-9061-7279-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11305.html> (дата обращения: 26.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12. Маслов Ю.В. Английский язык. Грамматика со звёздами = English Grammar with the Stars [Электронный ресурс]: пособие для подготовки к централизованному тестированию и устному экзамену/ Ю.В. Маслов, М.Е. Маслова— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.—

- 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28040.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Маслова М.Е. Английский язык [Электронный ресурс]: практические задания для подготовки к централизованному тестированию и устному экзамену/ М.Е. Маслова, Ю.В. Маслов, Т.А. Селезнева— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28043.html>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Митина И.Е. Русско-английский разговорник [Электронный ресурс]: разговорник/ И.Е. Митина— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68622.html>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Митрошкина Т.В. Английский язык [Электронный ресурс]: полный курс подготовки к централизованному тестированию и экзамену/ Т.В. Митрошкина— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28041.html>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Митрошкина Т.В. Английский язык. Страноведение = English. Cross-cultural Studies [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов вузов/ Т.В. Митрошкина, А.И. Савинова— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28045.html>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Мюллер В.К. Новый англо-русский, русско-английский словарь [Электронный ресурс]/ В.К. Мюллер— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44108.html>.— ЭБС «IPRbooks»
18. Нейман С.Ю. Английский язык. Лингвострановедение Великобритании. Guide into British History, Culture & People [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Нейман— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26710.html>.— ЭБС «IPRbooks»
19. Попов, Е. Б. Legal English for colleges. Английский язык для юристов : учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования / Е. Б. Попов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 83 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26243.html> (дата обращения: 26.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
20. Стронг А.В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс]/ А.В. Стронг— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2015.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44107.html>.— ЭБС «IPRbooks»
21. Хоменкер Л.С. Английский язык [Электронный ресурс]: уроки репетитора/ Л.С. Хоменкер— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2012.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19953.html>.— ЭБС «IPRbooks»

22. Ширяева И.В. Разговорный английский в диалогах [Электронный ресурс]/ И.В. Ширяева— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2012.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19458.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Рекомендуемая литература:

1. Агабекян, И.П. Английский для средних профессиональных заведений/ И.П. Агабекян. –8-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
2. Бонк, Н.А. Учебник английского языка, I часть/ Н.А. Бонк, Г.А. Котий, Л.Г. Помухина. -М: 2009.
3. Брель, Н.М. Английский язык. Базовый курс : учебник / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-406-07953-9. — URL: <https://book.ru/book/938467> (дата обращения: 26.10.2020). — Текст : электронный.
4. Гацкевич, М. English Grammar for Pupils. Сборник упражнений/ М. Гацкевич. - СПб.: КАРО, 2010.
5. Голицынский, Ю. Грамматика. Сборник упражнений/ Ю. Голицынский - СПб.: КАРО, 2007.
6. Голицынский, Ю. Учебник английского языка “Spoken English”/ Ю.Голицынский.- СПб.: КАРО, 2009.
7. Гуманова, Ю.Л. Just English. Английский для юристов. Базовый курс + CD & Аудио : учебное пособие / Гуманова Ю.Л. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-406-04526-8. — URL: <https://book.ru/book/917277> (дата обращения: 26.10.2020). — Текст : электронный.
8. Корнеева Е.А. Практика английского языка. Сборник упражнений по устной речи/ Е. А. Корнеева, Н.В. Баграмова, Е.П.Чарекова. – Спб, 2010.
9. Куценко, Л.И. Английский язык для юристов : учебник / Куценко Л.И., Тимофеева Г.И. — Москва : Юстиция, 2019. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3261-5. — URL: <https://book.ru/book/931745> (дата обращения: 26.10.2020). — Текст : электронный.
10. Николенко, Т.Г. Тесты по грамматике английского языка. / Т.Г. Николенко. - М.: 2009.
11. Пассов, Е.И. Гладышева, Н.Н. Грамматика? Нет проблем/ Е.И. Пассов, Н.Н. Гладышева. – М: Ин. язык: «ОНИКС», 2007.
12. Саакян, А.С. Английская грамматика для всех. Теоретический курс: учебное пособие по англ. языку/ А.С. Саакян. – М., Издательство «Менеджер», 2009
13. Filatov, V.M., Shevchenko, L.G., Schamko, L.P. Communicative English Grammar/ V.M. Filatov, L.G. Shevchenko, L.P.Schamko. – Ростов-на-Дону, 2008.
14. Raymond Murphy. Essential Grammar in use. Elementary Level. Cambridge University Press.
15. Raymond Murphy. Essential Grammar in use. Intermediate Level. Cambridge University Press.
16. Stepanova, E.N. Fastovskay, T. B. Practical English/ E.N. Stepanova, T. B.

Fastovskaya. – Ростов-на-Дону, 2009.

17. Virginia Evans, Jenny Dooley. Upload 1, 2, 3, 4/ Virginia Evans, Jenny Dooley. – ОАО Издательство «Просвещение», «Экспресс Паблишинг», 2012.

18. Virginia Evans, Jenny Dooley. Upstream. Beginner A1, A2/ Virginia Evans, Jenny Dooley. – ОАО Издательство «Просвещение», «Экспресс Паблишинг», 2012.

19. Virginia Evans, Jenny Dooley. Upstream. Elementary. A2/ Virginia Evans, Jenny Dooley. – ОАО Издательство «Просвещение», «Экспресс Паблишинг», 2012.

20. Virginia Evans, Jenny Dooley. Upstream. Pre-Intermediate. B1/ Virginia Evans, Jenny Dooley. – ОАО Издательство «Просвещение», «Экспресс Паблишинг», 2012.

20. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования. – М: ОИЦ «Академия», 2014.

21. Голубев, А.П. Английский язык: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - М.: Издательский центр «Академия», 2011

22. Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования изд. 13-е, Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.

23. Соколова Н.И. Planet of English=Английский язык: учебное пособие./ Н.И.Соколова.- Издательский центр «Академия» 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Предметные результаты</p> <p>Выпускник на базовом уровне научится:</p> <p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики; – при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»; – выражать и аргументировать личную точку зрения; – запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики; – обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию. <p>Говорение, монологическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – передавать основное содержание прочитанного/уиденного/услышанного; – давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики); – строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы. <p>Аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов 	<p><i>индивидуальная и фронтальная устная проверка знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение упражнений (фонетических, лексических, грамматических, условно-речевых); - участие в диалогах различных видов; - участие в ролевых играх; - осуществление неподготовленных (кратких, развернутых) высказываний на заданную тему; - устная передача содержания услышанного (аудирование); - устная передача прочитанного (резюме текста, статьи). <p><i>индивидуальная и фронтальная письменная проверка знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - письменное выполнение упражнений (лексических, грамматических, условно-речевых); - словарный диктант; - тестирование; - письменная передача прочитанного (резюме, текста, статьи); - заполнение анкет различного характера по предложенному шаблону. <p><i>домашние задания по работе с информацией, документами, литературой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к участию в ролевых играх; - написание эссе на заданную тему; - написание личного письма; - написание рекламного объявления и т.п.; - составление собственного текста справочного или энциклопедического характера в том числе для индивидуального проекта. <p><i>защита индивидуальных заданий проектного характера.</i></p>

различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;

- выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

Чтение

- Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

Письмо

- Писать несложные связные тексты по изученной тематике;
- писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

Языковые навыки

Орфография и пунктуация

- Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Фонетическая сторона речи

- Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

Лексическая сторона речи

- Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем,

включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

- распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;
- определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;
- догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;
- распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

Грамматическая сторона речи

- Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;
- употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);
- употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);
- употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless;
- употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;
- употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);
- употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);
- употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I

forgot to phone my parents);

- употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking;
- употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;
- употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);
- употреблять в речи конструкцию it takes me ... to do something;
- использовать косвенную речь;
- использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;
- употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;
- употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;
- употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);
- согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;
- употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
- употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;
- употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;
- употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;
- употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия,

выражающие время;
 – употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

- Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;
- проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;
- обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.

Говорение, монологическая речь

- Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;
- обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.

Аудирование

- Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;
- обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.

Чтение

- Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.

Письмо

- Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.

Языковые навыки

Фонетическая сторона речи

- Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.

Орфография и пунктуация

- Владеть орфографическими навыками;
- расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Лексическая сторона речи

- Использовать фразовые глаголы по

<p>широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations). <p>Грамматическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done); – употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога; – употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who... It's time you did smth; – употреблять в речи все формы страдательного залога; – употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous; – употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3); – употреблять в речи структуру to be/get + used to + verb; – употреблять в речи структуру used to / would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом; – употреблять в речи предложения с конструкциями as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor; <p>использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.</p>	
<p>Метапредметные результаты</p> <p>1. Регулятивные универсальные учебные действия</p> <p>Выпускник научится:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; – оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали; – ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; 	<p>письменные измерительные материалы, практическая работа с использованием компьютера; наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов, защита индивидуального итогового проекта.</p>

- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные

учебные действия**Выпускник научится:**

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОБЩ.04 МАТЕМАТИКА

2021 г.

Рабочая программ учебного предмета ОБП.04 Математика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 (ред. от 29.06.2017) № 413 и с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчик:

Яньшина Е.И., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебный предмет относится к общеобразовательным базовым предметам общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета «Математика», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Личностные компетенции:

1. Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)

1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок;

1.3. Обладание чувством собственного достоинства;

1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

1.5. Готовность к служению Отечеству, его защите;

1.6. Сформированность осознанного выбора будущей профессии, в том числе с учетом потребностей региона, и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,

основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

2. Смыслообразование

2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

2.6. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

2.7. Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

2.8. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

2.9. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

3. Нравственно-этическая ориентация

3.1. Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

Метапредметные компетенции

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
Регулятивные универсальные учебные действия	
Целеполагание	- Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; -Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях.
Планирование	-Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; -Самостоятельно составлять планы деятельности; -Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; -Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
Прогнозирование	-Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; -Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; -Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали.
Контроль и коррекция	-Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность.
Оценка	-Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.
Познавательная рефлексия	-Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
Принятие решений	-Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
Познавательные универсальные учебные действия	
Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	- Искать и находить обобщенные способы решения задач; -Владеть навыками разрешения проблем; -Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания; -Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин; -Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач; -Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни; -Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; -Менять и удерживать разные позиции в познавательной

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
	<p>деятельности;</p> <p>-Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>-Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и/или <i>формулировать гипотезу исследования</i>, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе; -оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели; - планировать работу; -осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации; -самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы; -структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных; - использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач; - использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы - осуществлять презентацию результатов; - адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков; - адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ); - адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов - восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве; - отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей; - находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека; - вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.
Работа с	- Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
информацией	<p>его основе новые (учебные и познавательные) задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; -Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; -Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность; -Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов; - Уметь ориентироваться в различных источниках информации.
Моделирование	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках.
ИКТ-компетентность	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
Коммуникативные универсальные учебные действия	
Сотрудничество	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; -Учитывать позиции других участников деятельности; -Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; - Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития; -При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); -Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; -Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности.
Коммуникация	<ul style="list-style-type: none"> - Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Предметные компетенции:

Обучающийся научится:

Для успешного продолжения образования по специальностям, связанным с прикладным использованием математики

Обучающийся получит возможность научиться:

Для обеспечения возможности успешного продолжения образования по специальностям, связанным с осуществлением научной и исследовательской деятельности в области математики и смежных наук

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 301 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 195 часов;
- практической подготовки - 20 часов.
- самостоятельной работы обучающегося - 106 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальной учебной нагрузки обучающегося	<i>301</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>195</i>
Практическая подготовка	<i>20</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>50</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>106</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Повторение		17	
Тема 1.1. Множества	Содержание учебного материала:	3	
	1 Множества, операции над множествами. Конечные и бесконечные множества. Высказывания и операции над ними	1	
	2 Предикаты. Операции над предикатами. Виды теорем	1	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.2. Элементы математической логики	Содержание учебного материала:	3	
	1 Элементы математической логики	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.3. Предел последовательности	Содержание учебного материала:	3	
	1 Предел последовательности	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.4. Функции и графики	Содержание учебного материала:	5	
	1 Функции y и ее свойства. Обратная функция.	1	
	2 Дробно-линейная функция и ее график	1	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	1 Построение графиков функций с помощью геометрических преобразований	1	
	2 Метод интервалов	1	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.5. Уравнения и неравенства с двумя неизвестными	Содержание учебного материала:	3	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	1 Уравнения и неравенства с двумя неизвестными	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 2. Действительные числа		17	

Тема 2.1. Действительные числа	Содержание учебного материала:	4	
	1 Целые числа. Рациональные числа	1	1
	2 Действительные числа	1	1
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия	Содержание учебного материала:	3	
	1 Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.3. Арифметический корень натуральной степени	Содержание учебного материала:	4	
	1 Арифметический корень натуральной степени из числа и его свойства.	2	1
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.4. Степень с рациональным и действительным показателями	Содержание учебного материала:	6	
	1 Степень с рациональным показателем	2	2
	2 Степень с действительным показателем	2	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 3. Степенная функция		18	
Тема 3.1 Степенная функция, ее свойства и график	Содержание учебного материала:	3	
	1 Степенная функция, ее свойства и график	1	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.2 Взаимно обратные функции	Содержание учебного материала:	3	
	1 Взаимно обратные функции	1	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.3. Равносильные уравнения и неравенства	Содержание учебного материала:	6	
	1 Равносильные уравнения	1	2
	2 Равносильные неравенства	1	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Решение равносильных уравнений и неравенств	2	

	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.4. Иррациональные уравнения и неравенства	Содержание учебного материала:	6	
	1 Иррациональные уравнения	1	2
	2 Иррациональные неравенства	1	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Решение иррациональных уравнений и неравенств	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 4. Показательная функция		14	
Тема 4.1. Показательная функция, ее свойства и график	Содержание учебного материала:	4	
	1 Показательная функция, ее свойства и график	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4.2. Показательные уравнения и неравенства	Содержание учебного материала:	4	
	1 Показательные уравнения и неравенства	1	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	1	
	1 Решение показательных уравнений и неравенств	1	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4.3. Системы показательных уравнений и неравенств	Содержание учебного материала:	6	
	1 Системы показательных уравнений и неравенств	1	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	1	
	1 Решение систем показательных уравнений и неравенств	1	
	Контрольные работы: «Корни, степени, уравнения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 5. Прямые и плоскости в пространстве		29	
Тема 5.1. Параллельность прямых, прямой и плоскости.	Содержание учебного материала:	5	
	1 Параллельность прямых в пространстве. Параллельность трех прямых	2	1
	2 Параллельность прямой и плоскости.	2	1
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 5.2. Взаимное расположение прямых	Содержание учебного материала:	3	
	1 Скрещивающиеся прямые	1	1
	2 Угол с сонаправленными сторонами. Угол между прямыми	1	1

в пространстве. Угол между двумя прямыми	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 5.3. Параллельность плоскостей	Содержание учебного материала:	3	
	1 Параллельные плоскости	1	1
	2 Свойства параллельных плоскостей	1	1
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 5.4. Тетраэдр и параллелепипед	Содержание учебного материала:	5	
	1 Тетраэдр и параллелепипед	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	1 Задачи на построение сечений	2	2
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 5.5. Перпендикулярность прямой и плоскости	Содержание учебного материала:	5	
	1 Перпендикулярные прямые в пространстве. Параллельные прямые, перпендикулярные плоскости	2	1
	2 Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Теорема прямой, перпендикулярной плоскости	2	1
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 5.6. Перпендикуляр и наклонные	Содержание учебного материала:	3	
	1 Расстояние от точки до плоскости. Теорема о трех перпендикулярах.	1	1
	2 Угол между прямой и плоскостью	1	1
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 5.7. Перпендикулярность плоскостей	Содержание учебного материала:	5	
	1 Двугранный угол. Признак перпендикулярности плоскостей	1	1
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	1	
	1 Прямоугольный параллелепипед	1	
	Контрольные работы: «Прямые и плоскости в пространстве»	2	
Самостоятельная работа обучающихся	1		
Раздел 6. Логарифмическая функция		24	
Тема 6.1. Логарифмы	Содержание учебного материала:	4	
	1 Логарифмы.	1	2
	2 Основное логарифмическое тождество.	1	2
	Лабораторные работы	0	

	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6.2. Свойства логарифмов	Содержание учебного материала:	4	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	1 Свойства логарифмов.	2	2
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6.3. Десятичные и натуральные логарифмы	Содержание учебного материала:	4	
	1 Десятичные и натуральные логарифмы.	1	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	1	
	1 Переход от одного основания к другому.	1	
	Контрольные работы	0	
Тема 6.4. Логарифмическая функция, ее свойства и график	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала:	4	
	1 Логарифмическая функция, ее свойства и график	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
Тема 6.5. Логарифмические уравнения и неравенства	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала:	8	
	1 Логарифмические уравнения и неравенства.	2	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	1 Решение логарифмических уравнений и неравенств.	2	
Раздел 7 Координаты и векторы	Контрольные работы: «Логарифмы»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
		17	
Тема 7.1. Вектор. Действия с векторами	Содержание учебного материала:	3	
	1 Понятие вектора. Равенство векторов. Сложение и вычитание векторов. Сумма нескольких векторов.	1	1
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	1	
	1 Умножение вектора на число. Правило параллелепипеда	1	
	Контрольные работы	0	
Тема 7.2. Координаты точки и координаты вектора	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Содержание учебного материала:	5	
	1 Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора.	1	2
	2 Связь между координатами векторов и координатами точек.	1	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
1 Задачи в координатах	2		
Контрольные работы	0		
Самостоятельная работа обучающихся	1		

Тема 7.3. Скалярное произведение векторов	Содержание учебного материала:	3	
	1 Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Уравнение плоскости.	1	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	1	
	1 Вычисление углов между прямыми и плоскостями	1	2
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 7.4. Движения	Содержание учебного материала:	6	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	1 Центральная, осевая, зеркальная симметрии	1	
	2 Параллельный перенос, преобразование подобия	1	
	Контрольные работы: «Координаты и векторы»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 8. Основы тригонометрии		50	
Тема 8.1. Раданная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат	Содержание учебного материала:	4	
	1 Раданная мера угла.	1	2
	2 Поворот точки вокруг начала координат	1	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 8.2. Синус, косинус, тангенс, котангенс угла.	Содержание учебного материала:	6	
	1 Определение синуса, косинуса, тангенса, котангенса	2	2
	2 Знаки синуса, косинуса, тангенса, котангенса.	1	2
	3 Синус, косинус, тангенс и котангенс положительного и отрицательного угла	1	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 8.3. Тригонометрические тождества	Содержание учебного материала:	4	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	1 Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 8.4. Формулы сложения	Содержание учебного материала:	4	
	1 Формулы сложения	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 8.5.	Содержание учебного материала:	4	

Синус, косинус, тангенс двойного угла	1 Синус, косинус, тангенс двойного угла	2	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 8.6. Синус, косинус, тангенс половинного угла	Содержание учебного материала:	4	
	1 Синус, косинус, тангенс половинного угла	2	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
Тема 8.7. Формулы приведения	Содержание учебного материала:	4	
	1 Формулы приведения	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
Тема 8.8. Сумма и разность синусов, косинусов	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала:	6	
	1 Сумма и разность синусов, косинусов	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
Тема 8.9. тригонометрические функции	Контрольные работы: «Тригонометрические выражения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала:	4	
	1 Область определения и множество значений тригонометрических функций. Четность, нечетность, ограниченность, периодичность тригонометрических функций	1	2
	2 Свойства функции $y = \cos x$, $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$ и их график. Обратные тригонометрические функции	1	
Тема 8.10. Тригонометрические уравнения и неравенства	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала:	10	
Раздел 9 Производная	1 Уравнение $\cos x = a$. Уравнение $\sin x = a$. Уравнение $\operatorname{tg} x = a$	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	4	
	1 Решение тригонометрических уравнений	2	
	2 Решение тригонометрических неравенств	2	
	Контрольные работы: «Решение тригонометрических уравнений и неравенств»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 9.1. Производная	Содержание учебного материала:	9	
1 Понятие о производной функции, ее физический смысл.	1	2	
2 Производные основных элементарных функций.	2	2	
3 Производная степенной функции	2		

	4 Производные сложных функций	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 9.2. Правила дифференцирования	Содержание учебного материала:	3	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	1	
	1 Правила дифференцирования	1	2
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 9.3. Геометрический смысл производной	Содержание учебного материала:	6	
	1 Геометрический смысл производной. Угловой коэффициент. Уравнение касательной	2	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы «Нахождение производных»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 9.4. Применение производной к исследованию функций	Содержание учебного материала:	10	
	1 Возрастание и убывание функции.	1	2
	2 Экстремумы функции	1	
	3 Выпуклость графика функции, точки перегиба	1	2
	4 Наибольшее и наименьшее значение функции	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	1	
	1 Применение производной к построению графиков функций	1	
	Контрольные работы: «Исследование функции»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 10 Интеграл		18	
Тема 10.1 Интеграл. Формула Ньютона—Лейбница	Содержание учебного материала:	6	
	1 Первообразная. Правила нахождения первообразных	2	2
	2 Площадь криволинейной трапеции и интеграл. Формула Ньютона—Лейбница.	2	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 10.2 Вычисление интегралов	Содержание учебного материала:	4	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	1 Вычисление интегралов	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 10.3 Вычисление площадей с помощью интегралов	Содержание учебного материала:	8	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	4	

	1	Вычисление площадей с помощью интегралов	2	
	2	Применение производной и интегралов к решению практических задач	2	
		Контрольные работы: «Интегралы»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 11 Многогранники и тела вращения			26	
Тема 11.1. Понятие многогранника. Призма		Содержание учебного материала:	6	
	1	Понятие многогранника. Понятие правильного многогранника	1	1
	2	Теорема Эйлера	1	2
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	2	
	1	Объем прямоугольного параллелепипеда, прямой и наклонной призмы	2	
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 11.2. Пирамида		Содержание учебного материала:	4	
	1	Правильная пирамида, усеченная пирамида	1	2
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	1	
	1	Объем пирамиды	1	
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 11.3. Цилиндр		Содержание учебного материала:	4	
	1	Понятие цилиндра.	1	2
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	1	
	1	Площадь поверхности цилиндра. Объем цилиндра	1	
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 11.4. Конус		Содержание учебного материала:	4	
	1	Понятие конуса. Усеченный конус.	1	2
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	1	
	1	Площадь поверхности конуса. Объем конуса	1	
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 11.5. Сфера и шар		Содержание учебного материала:	8	
	1	Сфера и шар. Уравнение сферы	1	2
	2	Площадь и объем сферы	1	
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	2	
	1	Вычисление объемов тела с помощью интеграла	2	
		Контрольные работы: «Многогранники и тела вращения»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	

Раздел 12 Комбинаторика		22	
Тема12.1. Правила произведения. Перестановки	Содержание учебного материала:	6	
	1 Правила произведения.	2	2
	2 Перестановки	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Практическая подготовка	1	
	1 Перестановки	1	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема12.2. Размещения. Сочетания и их свойства	Содержание учебного материала:	6	
	1 Размещения.	2	
	2 Сочетания и их свойства	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Практическая подготовка	4	
	1 Размещения.	2	
	2 Сочетания и их свойства	2	
	Контрольные работы	0	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема12.3. Бином Ньютона	Содержание учебного материала:	4	
	1 Бином Ньютона	2	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема12.4. Решение комбинаторных задач.	Содержание учебного материала:	6	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	1 Решение комбинаторных задач.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	1 Решение комбинаторных задач.	2	
	Контрольные работы	0	
	«Комбинаторика»	2	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Раздел 13 Элементы теории вероятностей		21	
Тема 13.1 События. Вероятность событий	Содержание учебного материала:	6	
	1 События.	1	2
	2 Комбинация событий. Противоположное событие.	1	
	3 Противоположное событие. Независимые события	2	2
	Лабораторные работы	0	
Практические занятия	0		

	Практическая подготовка	4	
	1 События.	1	
	2 Комбинация событий. Противоположное событие.	1	
	3 Противоположное событие. Независимые события	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 13.2 Сложение, умножение вероятностей. Статистическая вероятность.	Содержание учебного материала:	5	
	1 Вероятность события.	1	2
	2 Сложение вероятностей.	1	
	3 Независимые события. Умножение вероятностей.	1	2
	4 Статистическая вероятность.	1	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Практическая подготовка	4	
	1 Вероятность события.	1	
	2 Сложение вероятностей.	1	
	3 Независимые события. Умножение вероятностей.	1	
	4 Статистическая вероятность.	1	
Тема 13.3 Вычисление вероятностей. Прикладные задачи.	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Содержание учебного материала:	3	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия		
	1 Вычисление вероятностей. Прикладные задачи.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	1 Вычисление вероятностей. Прикладные задачи	2	
Тема 13.4 Статистика	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Содержание учебного материала:	3	
	1 Случайные величины.	1	2
	2 Центральные тенденции. Меры разброса	1	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Практическая подготовка	2	
	1 Случайные величины.	1	
	2 Центральные тенденции. Меры разброса	1	
Тема 13.5 Представление числовых данных. Прикладные задачи.	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Содержание учебного материала:	4	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	1 Представление числовых данных. Прикладные задачи	1	
	Практическая подготовка	1	
	1 Представление числовых данных. Прикладные задачи	1	
Контрольные работы: «Элементы теории вероятности»	2		
Самостоятельная работа обучающихся	1		

Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	0	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	0	
Всего:	301	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, шкафы, стол учительский

Технические средства обучения: ноутбук, телевизор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

1. Алимов, Ш.А. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М.: 2017.

2. Атанасян, Л.С., Бутузов, В. Ф., Кадомцев, С.Б. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М.: 2017.

3. Башмаков, М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: 2017.

4. Башмаков, М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: 2018.

5. Башмаков, М.И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: 2018.

6. Башмаков, М.И. Математика. Электронный учеб. метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: 2017.

7. Башмаков, М.И. Математика (базовый уровень). 10 класс. — М.: 2017.

8. Башмаков, М.И. Математика (базовый уровень). 11 класс. — М., 2017

Электронные издания:

1. www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

Дополнительные источники:

1. Башмаков, М.И. Математика: кн. для преподавателя: метод. пособие. — М.: 2017.

2. Башмаков, М.И., Цыганов, Ш.И. Методическое пособие для подготовки к ЕГЭ. — М.: 2017

Рекомендуемая литература:

3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «“Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”»».
6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
7. Башмаков, М.И. Математика: кн. для преподавателя: метод.пособие. — М.: 2017.
8. Башмаков, М.И., Цыганов, Ш.И. Методическое пособие для подготовки к ЕГЭ. — М.: 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке	<i>индивидуальный, фронтальный, групповой контроль</i>
сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий	<i>письменный и устный контроль</i>
владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач	<i>письменный и устный контроль</i>
владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств	<i>письменный и устный контроль</i>
сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей	<i>фронтальный, групповой, индивидуальный контроль</i>
владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств	<i>фронтальный, групповой, индивидуальный контроль, зачет</i>

<p>геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</p> <p>сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин</p> <p>владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.</p> <p>умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</p> <p>владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания</p> <p>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>	<p><i>письменный и индивидуальный контроль</i></p> <p><i>задания с использованием компьютера</i></p> <p><i>фронтальный, групповой, индивидуальный контроль</i></p> <p><i>групповой контроль</i></p> <p><i>научно-исследовательская работа, проекты</i></p> <p><i>рефераты, доклады</i></p>
---	--

<p>владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства</p> <p>владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения</p> <p>целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира</p>	<p><i>выступления на научно-практических конференциях, на уроке с докладом</i></p>
---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОБП.05 ИСТОРИЯ

2021 г.

Рабочая программа учебного предмета ОБП.05 История разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 (ред. от 29.06.2017) № 413 и с учетом "Примерной основной образовательной программы среднего общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчики:

Даниленко Е.Г., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Смирнова В.Р., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Гофштейн О.Г., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ИСТОРИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебный предмет относится к общеобразовательным базовым предметам общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета «История», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Личностные компетенции:

1. Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)

1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

1.2. Сформированность гражданской позиции, как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок;

1.3. Обладание чувством собственного достоинства;

1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

1.5. Готовность к служению Отечеству, его защите;

1.6. Сформированность осознанного выбора будущей профессии, в том числе с учетом потребностей региона, и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

2. Смислообразование

2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

2.6. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

2.7. Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

2.8. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

2.9. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

3. Нравственно-этическая ориентация

3.1. Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

Метапредметные компетенции:

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
Регулятивные универсальные учебные действия	
Целеполагание	Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях.
Планирование	Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; самостоятельно составлять планы деятельности; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
Прогнозирование	Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали.
Контроль и коррекция	Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность.
Оценка	Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.
Познавательная рефлексия	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
Принятие решений	Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
Познавательные универсальные учебные действия	
Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	Искать и находить обобщенные способы решения задач; владеть навыками разрешения проблем; осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания; решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин; использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач; использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности; проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности. Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
	<p>при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и/или формулировать гипотезу исследования, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе; - оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели; - планировать работу; - осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации; - самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы; - структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных; - использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач; - использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы - осуществлять презентацию результатов; - адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков; - адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ); - адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов - восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве; - отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывая их при постановке собственных целей; - находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека; - вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.
Работа с информацией	<p>Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; - выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
	<p>-осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность;</p> <p>-владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов;</p> <p>- уметь ориентироваться в различных источниках информации.</p>
Моделирование	Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках.
ИКТ-компетентность	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
Коммуникативные универсальные учебные действия	
Сотрудничество	<p>Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;</p> <p>учитывать позиции других участников деятельности;</p> <p>находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого оппонента;</p> <p>спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;</p> <p>при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>распознавать конфликтные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений;</p> <p>умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности.</p>
Коммуникация	Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Предметные компетенции:

Обучающийся научится:

- рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса;
- знать основные даты и временные периоды всеобщей и отечественной истории из раздела дидактических единиц;
- определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов;
- характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий;
- представлять культурное наследие России и других стран;

- работать с историческими документами;
- сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику;
- критически анализировать информацию из различных источников;
- соотносить иллюстративный материал с историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями;
- использовать статистическую (информационную) таблицу, график, диаграмму как источники информации;
- использовать аудиовизуальный ряд как источник информации;
- составлять описание исторических объектов и памятников на основе текста, иллюстраций, макетов, интернет-ресурсов;
- работать с хронологическими таблицами, картами и схемами;
- читать легенду исторической карты;
- владеть основной современной терминологией исторической науки, предусмотренной программой;
- демонстрировать умение вести диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике;
- оценивать роль личности в отечественной истории XX века;
- ориентироваться в дискуссионных вопросах российской истории XX века и существующих в науке их современных версиях и трактовках.

Обучающийся получит возможность научиться:

- демонстрировать умение сравнивать и обобщать исторические события российской и мировой истории, выделять ее общие черты и национальные особенности и понимать роль России в мировом сообществе;
- устанавливать аналогии и оценивать вклад разных стран в сокровищницу мировой культуры;
- определять место и время создания исторических документов;
- проводить отбор необходимой информации и использовать информацию Интернета, телевидения и других СМИ при изучении политической деятельности современных руководителей России и ведущих зарубежных стран;
- характеризовать современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- понимать объективную и субъективную обусловленность оценок российскими и зарубежными историческими деятелями характера и значения социальных реформ и контрреформ, внешнеполитических событий, войн и революций;
- использовать картографические источники для описания событий и процессов новейшей отечественной истории и привязки их к месту и времени;
- представлять историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков и др., заполнять контурную карту;
- соотносить историческое время, исторические события, действия и поступки исторических личностей XX века;

- анализировать и оценивать исторические события местного масштаба в контексте общероссийской и мировой истории XX века;
- обосновывать собственную точку зрения по ключевым вопросам истории России Новейшего времени с опорой на материалы из разных источников, знание исторических фактов, владение исторической терминологией;
- приводить аргументы и примеры в защиту своей точки зрения;
- применять полученные знания при анализе современной политики России;
- владеть элементами проектной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 279 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 195 часов;
- практической подготовки - 20 часов.
- самостоятельной работы обучающегося - 84 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальной учебной нагрузки обучающегося	<i>279</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>195</i>
Практическая подготовка	<i>20</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>84</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, практическая подготовка самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Новейшая история. Россия в годы «великих потрясений».		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
Мир накануне и в годы Первой мировой войны	1 Индустриальное общество. «Империализм». Колониальные и континентальные империи.	2	2
	2 Мировой порядок перед Первой мировой войной. Причины Первой мировой войны.	2	2
	3 Россия и мир накануне Первой мировой войны.	2	2
	Практическая подготовка	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Колониальные и континентальные империи.	4	
Тема 1.2	Содержание учебного материала		
Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов	1. Первая мировая война. Боевые действия 1914—1916 гг. Восточный фронт.	2	
	2. Первая мировая война. Боевые действия 1917—1918 гг.	2	
	3. Итоги Первой мировой войны.	2	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Выход из войны России. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны.	4	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		
Революционная волна после Первой мировой войны. Февральская и Октябрьская революции в России.	1 Февральская революция 1917 г. в России.	2	2
	2 Политика Временного правительства. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты.	2	2
	3 Октябрьская революция 1917 г. в России.	2	2
	4 Первые мероприятия большевиков в политической и экономической сферах.	2	2
	5 Формирование новых органов власти. Первая Конституция России 1918 г.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление тезисов: Причины разгона Учредительного собрания.	2	
Тема 1.4	Содержание учебного материала		
Гражданская война в России.	1 Причины, этапы и основные события Гражданской войны.	2	2
	2 Лидеры белого движения: правительства А.В. Колчака, А.И. Деникина и П.Н. Врангеля.	2	2
	3 Политика «военного коммунизма». Причины победы Красной Армии в Гражданской войне.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Практические занятия	0	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Террор «красный» и «белый» и его масштабы. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921–1922 гг.	2	
Тема 1.5 Идеология и культура периода Гражданской войны и «военного коммунизма»	Содержание учебного материала		2
	1 Идеология и культура периода Гражданской войны и «военного коммунизма».	2	2
	Практическая подготовка	0	
	Практические занятия 1. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. 2. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков.	1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по выбору: Городской быт в 1920—1930-е годы. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности. Кустарные промыслы как средство выживания. Голод, «черный рынок» и спекуляция. Влияние военной обстановки на психологию населения.	4	
Раздел 2	Советский Союз в 1920–1930-е гг.		
Тема 2.1 СССР в годы нэпа. 1921–1928	Содержание учебного материала		2
	1 СССР в годы нэпа. 1921–1928. Новая экономическая политика в Советской России.	2	2
	2 Образование СССР: предпосылки объединения республик, альтернативные проекты и практические решения.	1	2
	3 Укрепление позиций страны на международной арене.	1	2
	Практическая подготовка	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Предпосылки и значение образования СССР. Смерть В.И. Ленина и борьба за власть.	2	
Тема 2.2 Советский Союз в 1929–1941 гг.	Содержание учебного материала		2
	1 Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия.	2	2
	2 Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия.	2	2
	3 Власть и общество в 1920—1930-е гг.: «культ личности» Сталина, массовые политические репрессии 1937–1938 гг.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: «Раскулачивание». Стахановское движение. Составление тезисов: Конституция СССР 1936 года.	2	
	Содержание учебного материала		2
Тема 2.3 Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.	1 Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.	1	2
	Практическая подготовка	0	
	Практические занятия 1. Советская культура в 1920—1930-е гг. «Культурная революция». 2. Борьба с безграмотностью.	1 1	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Литература и кинематограф 1930-х годов. Культура русского зарубежья. Наука в 1930-е гг. Жилищная проблема. Условия труда и быта на стройках пятилеток. Коллективные формы быта.	4	
Тема 2.4 Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы	Содержание учебного материала		2
	1 Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы	2	2
	Практическая подготовка	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Проблема «царских долгов». Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. «Военная тревога» 1927 г. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны.	4	
Тема 2.5 СССР накануне Великой Отечественной войны.	Содержание учебного материала		2
	1 СССР накануне Великой Отечественной войны.	2	2
	2 Наш край в 1930-е гг.	1	2
	Практическая подготовка	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Пропаганда и реальные достижения.	2	
Раздел 3	Межвоенный период (1918–1939)		
Тема 3.1 Европа и США. Недемократические режимы. Великая депрессия. Мировой экономический кризис. Преобразование Ф. Рузвельта в США	Содержание учебного материала		2
	1 Европа и США. Недемократические режимы.	2	2
	2 Великая депрессия. Закат либеральной идеологии. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта.	2	2
	Практическая подготовка	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Реакция на «красную угрозу». Послевоенная стабилизация. Экономический бум. Возникновение массового общества. Либеральные политические режимы.	2	
Тема 3.2 Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии	Содержание учебного материала		2
	1 Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии	1	2
	2 Национально-освободительное движение в Индии в 1919–1939 гг.	1	2
	Практическая подготовка	0	
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: «Великий поход» Красной армии Китая. Индийский национальный конгресс и М. Ганди.	2	
Тема 3.3 Наращение агрессии.	Содержание учебного материала		2
	1 Нарастание агрессии. Германский нацизм. «Народный фронт» и Гражданская война в Испании.	2	2
	2 Нацистская диктатура в Германии. Подготовка Германии к войне.	1	2

Германский нацизм. «Народный фронт» и Гражданская война в Испании	3	Борьба с фашизмом в Австрии и Франции.	1	2
	4	Раздел Восточной Европы на сферы влияния Германии и СССР.	2	2
	Практическая подготовка		0	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Агрессия Японии против Китая в 1931–1933 гг. НСДАП и А. Гитлер. Победа «Народного фронта» в Испании. Франкистский мятеж и фашистское вмешательство.		2	
Тема 3.4 Развитие культуры в первой трети XX в.	Содержание учебного материала			2
	1	Развитие культуры в первой трети XX в.	2	2
	2	Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм.	2	2
	Практическая подготовка		0	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Потерянное поколение. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Тоталитаризм и культура.		2	
Раздел 4.	Вторая мировая война. Великая Отечественная война			
Тема 4.1 Начало Второй мировой войны	Содержание учебного материала			2
	1	Причины Второй мировой войны. Стратегические планы основных воюющих сторон.	2	2
	2	Разгром Польши. Первый период войны (сентябрь 1939 — июнь 1941).	2	2
	3	Расширение территории СССР на западе накануне Великой Отечественной войны.	2	2
	Практическая подготовка		0	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Блицкриг. «Странная война»		2	
Тема 4.2 Жизнь во время войны. Сопrotивление окупантам	Содержание учебного материала			2
	1	Жизнь во время войны. Сопrotивление оккупантам	2	2
	Практическая подготовка		0	
	Практические занятия 1. Условия жизни в СССР, Великобритании и Германии. Нацистская политика геноцида, холокоста. 2. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Массовые расстрелы военнопленных и гражданских лиц.		1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Движение Сопrotивления и коллаборационизм. Партизанская война в Югославии		4	
Тема 4.3 Первый период Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане.	Содержание учебного материала			2
	1	Нападение Германии на СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны.	2	2
	2	Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны.	1	
	3	Московская битва. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой.	1	2

	4	Наступательные операции Красной Армии зимой–весной 1942 г.	1	2
	5	Боевые действия на Тихом океане.	2	2
	Практическая подготовка		2	
	Практические занятия 1. Развертывание партизанского движения. 2. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов.		1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Планы Германии в отношении СССР. План «Ост».		2	
Тема 4.4 Коренной перелом в войне	Содержание учебного материала			2
	1	Сталинградская битва.	2	2
	2	Битва на Курской дуге.	2	2
	3	Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра.	2	2
	4	Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда.	2	2
	Практическая подготовка		0	
	Практические занятия 1. «Всё для фронта, всё для победы!». Трудовой подвиг народа. 2. Культурное пространство войны. 3. Формирование Антигитлеровской коалиции.		1 1 1	
Самостоятельная работа обучающихся		0		
Тема 4.5 Разгром Германии, Японии и их союзников	Содержание учебного материала			2
	1	Открытие Второго фронта и наступление союзников.	2	2
	2	Битва за Берлин. Капитуляция Германии.	2	2
	3	Вступление СССР в войну против Японии и разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии.	2	2
	Практическая подготовка		0	
	Практические занятия 1. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении Европы.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Освобождение стран Европы.		2	
Тема 4.6 Победа СССР в Великой Отечественной войне. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны.	Содержание учебного материала			2
	1	Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии.	1	2
	2	Наш край в годы Великой Отечественной войны.	2	2
	3	Военно-экономическое превосходство СССР над Германией в 1944–1945 гг.	1	2
	4	Восстановление хозяйства в освобожденных районах.	1	2
	Практическая подготовка		0	
	Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся		0 0	
Раздел 5.		0		
Тема 5.1 Начало «холодной войны».	Содержание учебного материала			2
	1	Начало «холодной войны». «Народная демократия» и установление коммунистических режимов в Восточной Европе.	2	2

Гонка вооружений.	2	Начало складывания двухполюсного мира. Гонка вооружений. Берлинский и Карибский кризисы.	2	2
	Практическая подготовка		0	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Испытания атомного и термоядерного оружия в СССР.		2	
Тема 5.2 Дальний Восток в 40–70-е гг. Войны и революции	Содержание учебного материала			2
	1	Образование КНР. Война в Корее.	1	2
	2	Поражение США и их союзников в Индокитае. Советско-китайский конфликт.	1	2
	Практическая подготовка		0	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Причины «разрядки». Визиты Р. Никсона в КНР и СССР.		2	
Тема 5.3 Западная Европа и Северная Америка в 50–80-е годы XX века. Достижения и кризисы социалистического мира	Содержание учебного материала			2
	1	Возникновение Европейского экономического сообщества. Западная Европа и Северная Америка в 50–80-е годы XX века.	1	2
	2	Движение за гражданские права в США. Новые течения в обществе и культуре.	1	2
	3	Демократические революции в странах Восточной Европы.	2	2
	Практическая подготовка		0	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений: «Реальный социализм». Волнения в ГДР в 1953 г. 2. Распад Варшавского договора, СЭВ и СССР.		2	
Тема 5.4 Латинская Америка в 1950–1990-е гг.	Содержание учебного материала			2
	1	Положение стран Латинской Америки во второй половине XX века. Революция на Кубе.	2	2
	Практическая подготовка		0	
	Практические занятия		0	
Самостоятельная работа обучающихся		0		
Тема 5.5 Страны Азии и Африки в 1940–1990-е гг.	Содержание учебного материала			2
	1	Страны Азии и Африки в 1940–1990-е гг. Крушение колониальной системы и ее последствия. Выбор пути развития.	2	2
		Обретение независимости странами Южной Азии. Д. Неру и его преобразования.	1	2
	Практическая подготовка		0	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии.		2	
Раздел 6.	Апогей и кризис советской системы. 1945–1991 гг.			
Тема 6.1 «Поздний сталинизм» (1945–1953)	Содержание учебного материала			2
	1	СССР в послевоенные годы.	2	2
	2	Влияние последствий войны на советскую систему и общество.	2	2
	3	Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы.	2	2
	Практическая подготовка		0	

	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: И.В. Сталин в оценках современников и историков. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Положение семей «пропавших без вести» фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности.		2	
Тема 6.2 «Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х	Содержание учебного материала			2
	1 Борьба за власть в советском руководстве после смерти Сталина. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву.		1	2
	2 XX съезд КПСС и разоблачение «культы личности» Сталина.		1	2
	3 Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры.		1	2
	Практическая подготовка		2	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева.		2	
Тема 6.3 Культурное пространство и повседневная жизнь.	Содержание учебного материала			2
	1 Культурное пространство и повседневная жизнь.		1	2
	Практическая подготовка		0	
	Практические занятия 1. «Шестидесятники». Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. 2. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на церковь. Диссиденты.		2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Роль телевидения в жизни общества. Легитимация моды и попытки создания «советской моды». Неофициальная культура. Неформальные формы общественной жизни: «кафе» и «кухни».		2	
	Практические занятия		2	
Тема 6.4 Социально- экономическое развитие. Экономическое развитие СССР.	Содержание учебного материала			2
	1 Экономическое развитие СССР в 1950-1960-е гг.		2	2
	2 Социальная политика Н.С. Хрущева.		2	2
	Практическая подготовка		0	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса.		2	
Тема 6.5 СССР и мировая социалистическая система.	Содержание учебного материала			2
	1 СССР и мировая социалистическая система.		1	2
	2 Распад колониальных систем и борьба за влияние в «третьем мире».		1	2
	3 Внешняя политика. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу.		2	2
	Практическая подготовка		0	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Оценка Хрущева и его реформ современниками и историками.		2	
Раздел 7	Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х			

Тема 7.1 Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса.	Содержание учебного материала			2
	1	Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Концепция «развитого социализма».	2	2
	2	Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. «Косыгинская реформа».	2	2
	3	Наращение застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Рост теневой экономики	2	2
	Практическая подготовка			0
	Практические занятия			0
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты.		2	
Тема 7.2 Культурное пространство и повседневная жизнь.	Содержание учебного материала			2
	1	Культурное пространство и повседневная жизнь.	1	2
	2	Миграция населения в крупные города и проблема «неперспективных деревень».	1	2
	3	Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения.	2	2
	Практическая подготовка			0
	Практические занятия			0
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Отношение к общественной собственности. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.		2	
Тема 7.3 Идейная и духовная жизнь советского общества 1960-х – начале 1980-х	Содержание учебного материала			
	1	Идейная и духовная жизнь советского общества 1960-х – начале 1980-х.	1	2
		Диссидентский вызов. Первые правозащитные выступления. А.Д. Сахаров и А.И. Солженицын.	2	2
	Практическая подготовка			0
	Практические занятия			0
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Развитие физкультуры и спорта в СССР. Олимпийские игры 1980 г. в Москве.		2	
	Тема 7.4 Внешняя политика. Новые вызовы внешнего мира.	Содержание учебного материала		
1		Внешняя политика. Новые вызовы внешнего мира.	2	2
2		Ввод войск в Афганистан.	1	2
3		«Доктрина Брежнева».	2	2
Практическая подготовка			0	
Практические занятия			0	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Политика «разрядки». Сотрудничество с США в области освоения космоса. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.		2		
Раздел 8	Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991)			
Тема 8.1 М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы.	Содержание учебного материала			
	1	Наращение кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Начало «перестройки».	2	2
	2	М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы.		

«Перестройка» «Новое мышление».	3	Курс на ускорение социально-экономического развития страны (1985 – 1987 гг.).	2	2	
	4	Реформы 1988 – 1989 гг.	2	2	
	5	Изменение политической системы СССР (1990 – 1991 гг.).	2	2	
	6	«Новое мышление» Горбачева. Завершение «холодной войны».	2	2	
	Практическая подготовка		2		
	Практические занятия		0		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешнеполитическим инициативам внутри СССР и в мире. Дискуссии о путях обновления Союза ССР.		2		
Тема 8.2 Августовский политический кризис 1991 г.	Содержание учебного материала				
	1	Августовский политический кризис 1991 г. Планы ГКЧП и победа Ельцина.	2	2	
	2	Распад КПСС. Ликвидация союзного правительства и центральных органов управления.	2	2	
	3	Оформление фактического распада СССР и создание СНГ (Беловежское и Алма-Атинское соглашения).	2	2	
	Практическая подготовка		2		
	Практические занятия		0		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений: Россия как преемник СССР на международной арене. Горбачев, Ельцин и «перестройка» в общественном сознании. М.С. Горбачев в оценках современников и историков.		2		
Раздел 9	Российская Федерация в 1992–2012 гг.				
Тема 9.1 Становление новой России (1992–1999)	Содержание учебного материала				
	1	Становление новой России (1992–1999).	2	2	
	2	Внутренняя политика России в (1992–1999).	2	2	
	Практическая подготовка		2		
	Практические занятия		0		
		Самостоятельная работа обучающихся Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь и общественные настроения россиян в условиях реформ. Роль иностранных займов. Проблема сбора налогов и стимулирования инвестиций. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители.		2	
Тема 9.2 Новые приоритеты внешней политики. Мировое признание новой России суверенным государством.	Содержание учебного материала				
	1	Новые приоритеты внешней политики. Мировое признание новой России суверенным государством.	2	2	
	2	Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада.	2	2	
	Практические занятия		0		
		Самостоятельная работа обучающихся Восточный вектор российской внешней политики в 1990-е гг. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок с территории Чечни в Дагестан. Выборы в Государственную Думу 1999 г. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина.		2	
	Тема 9.3	Содержание учебного материала			

Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации	1	Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации.	2	2
	2	Основные принципы и направления государственной социальной политики.	2	2
	3	Культура и наука России в конце XX – начале XXI в.	2	2
	Практическая подготовка		2	
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Внешняя политика в конце XX – начале XXI в. Внешнеполитический курс В.В. Путина. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях.		2 2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		2	
Всего:			279	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), меловая доска, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: 2 ч: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.
2. Волобуев О.В., Андреев И.Л., Ляшенко Л.М. и др., Андреев, Волобуев. История России. 11 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1 (углубленный)
3. Волобуев О.В., Андреев И.Л., Ляшенко Л.М. и др., Андреев, Волобуев. История России. 11 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2 (углубленный)
4. Волобуев О.В., Карпачев С.П., Клоков В.А. и др., Андреев, Волобуев. История России. 10 класс. Начало XX – начало XXI века. Учебник. В 2 ч. Часть 1 (углубленный) (Карпачёв)
5. Волобуев О.В., Карпачев С.П., Клоков В.А. и др., Андреев, Волобуев. История России. 10 класс. Начало XX – начало XXI века. Учебник. В 2 ч. Часть 2 (углубленный) (Карпачёв)
6. Сороко-Цюпа О. С., Сороко-Цюпа А. О. / Под ред. Чубарьяна А. О., История. Всеобщая история. Новейшая история. 10 кл. Базовый уровень. Учебник
7. Сороко-Цюпа О. С., Сороко-Цюпа А. О. / Под ред. Чубарьяна А. О., История. Всеобщая история. Новейшая история. 11 кл. Базовый уровень. Учебник
8. Хейфец В.Л., Федоров О.Д., Хейфец Л.С., Северинов К.М.; под общ. ред. Мясникова В.С., Хейфец. Всеобщая история. 10 класс. Новейшая история. Учебник (базовый, углубленный)

Электронные издания:

1. Борисов В.А. История России [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Борисов В.А., Кряжева-Карцева Е.В., Синютин С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы

народов, 2013.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22179.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. История России [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям, выполнения самостоятельной работы и самопроверки знаний/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23728.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. История в таблицах и схемах [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2016.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58065.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Аверьянов К. А., Ромашов С. А. Смутное время: Российское государство в начале XVII в.: исторический атлас. —М., 2015.

2. Арташов И. А. Данилов А. А., Крицкая Н. Ф., Мельникова О. Н. Я сдам ЕГЭ! История: модульный курс: практикум и диагностика. —М., 2017.

3. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

4. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: 2 ч: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

5. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: в 2 ч.: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М., 2017

6. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: Дидактические материалы: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М., 2017

7. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: электронный учебнометодический комплекс.—М., 2017

8. Булдаков В. П., Леонтьева Т. Г. Война, породившая революцию. — М., 2015.

9. Вторая мировая война в истории человечества: 1939—1945 гг. Материалы международной научной конференции / Под ред. С. В. Девятова и др. — М., 2015.

10. Дорожина Н. И. Современный урок истории. — М., 2017.

11. Древняя Русь в средневековом мире: энциклопедия. / Сост. Е. А. Мельникова, В. Я. Петрухин. —М., 2014.

12. Загладин Н.В., Петров Ю.А. История (базовый уровень). 11 класс. — М., 2015.

13. Краткий курс истории ВКП(б). Текст и его история. В 2 ч. / Сост. М. В. Зеленов, Д. Бренденберг. — М., 2014.

14. Критический словарь Русской революции: 1914—1921 гг. / Сост. Э. Актон, У. Г. Розенберг, В. Ю. Черняев. СПб, 2014.

15. Мусатов В. Л. Второе «освобождение» Европы. —М., 2016.

16. Победа-70: реконструкция юбилея / Под ред. Г. А. Бордюгова. —М., 2015.

17. Розенталь И. С., Валентинов Н. и другие. XX век глазами современников. – М., 2015.
18. Сахаров А.Н., Загладин Н.В. История (базовый уровень.) 10 класс. - м., 2015
19. Формирование территории Российского государства. XVI — начало XX в. (границы и геополитика) / Под ред. Е. П. Кудрявцевой. – М., 2015.

Литература для преподавателей:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"
6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
7. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

8. Вяземский Е. Е., Стрелова О.Ю. Педагогические подходы к реализации концепции единого учебника истории. — М., 2015.

9. Концепция нового учебно-методического комплекса по отечественной истории // Вестник образования. — 2014. — № 13. — С. 10—124.

Рекомендуемая литература:

1. Хейфец В.Л., Федоров О.Д., Хейфец Л.С., Северинов К.М.; под общ. ред. Мясникова В.С. Хейфец. Всеобщая история. 10 класс. Новейшая история. Учебник (базовый, углубленный)

2. Сороко-Цюпа О.С., Сороко-Цюпа А.О./ Под ред. Искендерова А.А. История. Всеобщая история. Новейшая история. 10 класс. Базовый и углублённый уровни.

3. Волобуев О.В., Карпачев С.П., Клоков В.А. Андреев, Волобуев. История России. 10 класс. Учебник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Метапредметные результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; - Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях. - Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; - Самостоятельно составлять планы деятельности; - Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; - Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях. - Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; - Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; - Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали. - Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность. - Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. - Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка своевременности выполнения задания - Наблюдение и оценка работы на практических занятиях - Наблюдение и оценка самостоятельной работы - Наблюдение и оценка самоанализа деятельности - Наблюдение и оценка презентации результатов деятельности - Оценка соответствия поставленных целей и задач результатам деятельности - Оценка применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач - Оценка работы с источниками информации разного типа

-Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

- Искать и находить обобщенные способы решения задач;

-Владеть навыками разрешения проблем;

-Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания;

-Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;

-Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;

-Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;

-Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

-Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности;

-Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:

- ставить цели и/или *формулировать гипотезу исследования*, исходя из культурной нормы и сообразуясь с представлениями об общем благе;

-оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;

- планировать работу;

-осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации;

-самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;

-структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных;

- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;
- использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы
- осуществлять презентацию результатов;
- адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;
- адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);
- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов
- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;
- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;
- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;
- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект

или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.

- Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задач;

-Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

-Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

-Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность;

-Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов;

- Уметь ориентироваться в различных источниках информации.

- Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках.

- Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

Предметные

Выпускник на базовом уровне научится:

– рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса;

– знать основные даты и временные периоды всеобщей и отечественной истории из раздела дидактических единиц;

– определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов;

– характеризовать место,

- Наблюдение и оценка работы на практических занятиях

- Оценка выполнения эссе

- Оценка выполнения контрольных работ по разделам

- Оценка выполнения заданий сравнительно-

<p>обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлять культурное наследие России и других стран; – работать с историческими документами; – сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику; – критически анализировать информацию из различных источников; – соотносить иллюстративный материал с историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями; – использовать статистическую (информационную) таблицу, график, диаграмму как источники информации; – использовать аудиовизуальный ряд как источник информации; – составлять описание исторических объектов и памятников на основе текста, иллюстраций, макетов, интернет-ресурсов; – работать с хронологическими таблицами, картами и схемами; – читать легенду исторической карты; – владеть основной современной терминологией исторической науки, предусмотренной программой; – демонстрировать умение вести диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике; – оценивать роль личности в отечественной истории XX века; – ориентироваться в дискуссионных вопросах российской истории XX века и существующих в науке их современных версиях и трактовках. <p>Предметные Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрировать умение сравнивать и обобщать исторические события российской и мировой истории, выделять ее общие черты и национальные особенности и понимать роль России в мировом сообществе; – устанавливать аналогии и оценивать вклад разных стран в сокровищницу мировой культуры; – определять место и время создания 	<p>аналитического характера</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос - Оценка выполнения творческих работ по разделам - Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами - Ответы на вопросы - Выступления с рефератами, ответы на вопросы, участие в дискуссии
--	--

<p>исторических документов;</p> <ul style="list-style-type: none">– проводить отбор необходимой информации и использовать информацию Интернета, телевидения и других СМИ при изучении политической деятельности современных руководителей России и ведущих зарубежных стран;– характеризовать современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;– понимать объективную и субъективную обусловленность оценок российскими и зарубежными историческими деятелями характера и значения социальных реформ и контрреформ, внешнеполитических событий, войн и революций;– использовать картографические источники для описания событий и процессов новейшей отечественной истории и привязки их к месту и времени;– представлять историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков и др., заполнять контурную карту;– соотносить историческое время, исторические события, действия и поступки исторических личностей XX века;– анализировать и оценивать исторические события местного масштаба в контексте общероссийской и мировой истории XX века;– обосновывать собственную точку зрения по ключевым вопросам истории России Новейшего времени с опорой на материалы из разных источников, знание исторических фактов, владение исторической терминологией;– приводить аргументы и примеры в защиту своей точки зрения;– применять полученные знания при анализе современной политики России;– владеть элементами проектной деятельности.	
---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОБП.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ
КУЛЬТУРА

2021 г.

Рабочая программа учебного предмета ОБП.06 Физическая культура/Адаптивная физическая культура разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 (ред. от 29.06.2017) № 413 и с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчики:

Шенкорюк Е.Ф., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Ярина О.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Коноплин А.Н., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Рассмотрена на заседании научно-методического совета и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебный предмет относится к общеобразовательным базовым предметам общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета «Физическая культура/Адаптивная физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностные компетенции:

1. Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)

1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок;

1.3. Обладание чувством собственного достоинства;

1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

1.5. Готовность к служению Отечеству, его защите;

1.6. Сформированность осознанного выбора будущей профессии, в том числе с учетом потребностей региона, и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,

основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

2. Смыслообразование

2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

2.6. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

2.7. Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

2.8. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

2.9. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

3. Нравственно-этическая ориентация

3.1. Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

Метапредметные компетенции

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
Регулятивные универсальные учебные действия	
Целеполагание	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; -Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях.
Планирование	<ul style="list-style-type: none"> -Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; -Самостоятельно составлять планы деятельности; -Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; -Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
Прогнозирование	<ul style="list-style-type: none"> -Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; -Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; -Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали.
Контроль и коррекция	<ul style="list-style-type: none"> -Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность.
Оценка	<ul style="list-style-type: none"> -Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.
Познавательная рефлексия	<ul style="list-style-type: none"> -Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
Принятие решений	<ul style="list-style-type: none"> -Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
Познавательные универсальные учебные действия	
Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Искать и находить обобщенные способы решения задач; -Владеть навыками разрешения проблем; -Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания; -Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин; -Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач; -Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни; -Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; -Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности;

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
	<p>-Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>-Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и/или <i>формулировать гипотезу исследования</i>, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе; -оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели; - планировать работу; -осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации; -самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы; -структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных; - использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач; - использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы - осуществлять презентацию результатов; - адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков; - адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ); - адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов - восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве; - отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей; - находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека; - вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.
Работа с информацией	- Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задач;

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
	<ul style="list-style-type: none"> -Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; -Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; -Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность; -Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов; - Уметь ориентироваться в различных источниках информации.
Моделирование	- Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках.
ИКТ-компетентность	- Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
Коммуникативные универсальные учебные действия	
Сотрудничество	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; -Учитывать позиции других участников деятельности; -Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; - Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития; -При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); -Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; -Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности.
Коммуникация	- Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Предметные компетенции:

В результате изучения учебного предмета «Физическая культура/Адаптивная физическая культура» на уровне среднего общего образования:

Выпускник на базовом уровне научится:

- определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- знать правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями общей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленности;
- характеризовать индивидуальные особенности физического и психического развития;
- характеризовать основные формы организации занятий физической культурой, определять их целевое назначение и знать особенности проведения;
- составлять и выполнять индивидуально ориентированные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры;
- выполнять комплексы упражнений традиционных и современных оздоровительных систем физического воспитания;
- выполнять технические действия и тактические приемы базовых видов спорта, применять их в игровой и соревновательной деятельности;
- практически использовать приемы самомассажа и релаксации;
- практически использовать приемы защиты и самообороны;
- составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности;
- определять уровни индивидуального физического развития и развития физических качеств;
- проводить мероприятия по профилактике травматизма во время занятий физическими упражнениями;
- владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

- самостоятельно организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга;
- выполнять требования физической и спортивной подготовки, определяемые вступительными экзаменами в профильные учреждения профессионального образования;
- проводить мероприятия по коррекции индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств по результатам мониторинга;

- выполнять технические приемы и тактические действия национальных видов спорта;
- выполнять нормативные требования испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- осуществлять судейство в избранном виде спорта;
- составлять и выполнять комплексы специальной физической подготовки.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 234 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов;

практической подготовки - 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 117 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальной учебной нагрузки обучающегося	<i>234</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Практическая подготовка	<i>20</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>117</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>117</i>
Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Физическая культура/адаптивная физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	наименование Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Легкая атлетика	28	
Тема 1.1. Специальные беговые упражнения.	Содержание учебного материала	0	
	Практические занятия	28	
	Теоретические сведения по л/а. Техника безопасности на уроках легкой атлетики.	1	2
	Нормативные требования по легкой атлетике.	1	2
	Равномерный бег. Комплекс ОРУ. Спец. упражнения	1	2
	Прием контрольных тестов на начало учебного года	2	2
	Равномерный бег. ОРУ в движении. Спец. упражнения	1	2
	Кроссовая подготовка до 1,5 км. Комплекс ОРУ в движении	1	2
	Бег на короткие дистанции, эстафетный бег	1	2
	Бег на короткие дистанции, эстафетный бег	1	2
	Пробегание дистанции до 1 км. Комплекс ОРУ. Эстафетный бег.	1	2
	Кроссовая подготовка. Равномерное пробегание дистанции до 2 км.	1	2
	Спец. упражнения. Метание гранаты.	1	2
	Спец. упражнения. Метание гранаты.	1	2
	Кроссовый бег до 1,5 км. Комплекс ОРУ.	1	2
	П/игры с элементами л/атлетики	4	2
	Равномерный бег, до 2 км. специальные беговые и прыжковые упражнения. Бег на короткие дистанции.	1	2
	Равномерный бег 1 км. ОРУ в движении с элементами л/атлетики. Метание гранаты.	1	2
	Равномерный бег до 1 км. Специальные упражнения.	1	2
	Равномерный бег до 1 км. Специальные упражнения.	1	2
	Метание гранаты. Зачет: бег 100 м.	1	2
	Бег до 2 км. ОРУ, спец упражнения. Бег на короткие дистанции 3x100 м.	1	2
	Равномерный бег 1,5 км. Метание гранаты.	1	2
	Зачет: бег 2км	1	2
	Бег до 1,5 км. Комплекс ОРУ. Эстафетный бег. Метание гранат	1	2
	Бег до 1 км. ОРУ. Спец упражнения. Метание гранаты	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	24	
	Практическая подготовка	5	
Раздел 2.	Баскетбол.	27	
Тема 2.1. Приемы игры в баскетбол	Содержание учебного материала	0	
	Практические занятия	27	
	Теоретические сведения по баскетболу	1	2
	Нормативы, правила игры		
	Комплекс упражнений с б/б мячом. Стойки баскетбола, перемещения.	1	2

	Бег в чередовании с ходьбой, стойки баскетбола. ОРУ в движении.	1	2
	Упражнения с б/б мячом, приемы игры в б/б, ведение мяча, передачи мяча.	1	2
	Перемещения в стойках баскетбола. ОРУ в движении,	1	2
	Приемы игры, ведение, передачи, остановки	1	2
	Упражнения с баскетбольными мячами, ведение мяча, передачи, п/и с элементами баскетбола	1	2
	ОРУ в движении. Упражнения с мячом, ведение мяча,	1	2
	Передачи, остановки, п/игры с мячом	1	2
	Упражнения с баскетбольными мячами, приемы игры, повороты с мячом, отбор мяча	1	2
	Передачи, остановки, отбор мяча.	1	2
	Упражнения с б/б мячом. Приемы игры. Остановка мяча, штрафные броски	1	2
	ОРУ с мячом, приемы игры: ведение, передачи,	1	2
	Остановки, отбор мяча, повороты с мячом.	1	2
	Элементы игры в баскетбол. Подвижные игры с элементами баскетбола	1	2
	Подвижные игры с элементами баскетбола	1	2
	Перемещение в стойках баскетбола, ведение, передачи, остановки, штрафные броски.	1	2
	Учебная игра.		
	Зачет: ведение мяча, передачи, остановки мяча.	1	2
	Учебная игра в баскетбол. Подвижные игры с элементами баскетбола	1	2
	Зачет: штрафные броски.	1	2
	Учебная игра в баскетбол на победителя	1	2
	Элементы игры в баскетбол. Подвижные игры с элементами баскетбола	1	2
	Подвижные игры с элементами баскетбола	1	2
	Перемещение в стойках баскетбола, ведение, передачи, остановки, штрафные броски.	1	2
	Учебная игра.		
	Зачет: ведение мяча, передачи, остановки мяча.	1	2
	Учебная игра в баскетбол. Подвижные игры с элементами баскетбола	1	2
	Зачет: штрафные броски.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	27	
	Практическая подготовка	5	
Раздел 3.	Лыжная подготовка	32	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	0	
Лыжная подготовка	Практические занятия	32	
	Теоретические сведения по лыжной подготовке. Организация занятий.	1	2
	Техника безопасности по лыжной подготовке. Нормативы. Требования.	1	2
	Строевая подготовка с лыжами в руках. Способы переноски лыж.	1	2
	Попеременный 2-х шажный ход.	1	2
	Повороты переступанием.	1	2
	Упражнения на горе: подъем, спуск, торможение.	1	2
	Упражнения на склоне горы.	1	2
	Подвижные игры с элементами лыжной подготовки.	1	2
	Равномерное прохождение дистанции до 2 км. Попер.2-х шажный ход.	1	2

	Упражнения на склоне горы, прохождение дистанции до 1 км.	1	2
	Равномерное прохождение дистанции до 2 км. Повороты на лыжах.	1	2
	Упражнения на склоне горы.	1	2
	Подвижные игры с элементами лыжной подготовки.	1	2
	Равномерное прохождение дистанции до 2 км.	1	2
	Лыжные хода.	1	2
	Учебная ходьба, повороты на лыжах.	1	2
	Равномерное прохождение дистанции до 3 км.	1	2
	Строевые упражнения с лыжами в руках. Повороты на лыжах.	1	2
	Совершенствование способов передвижения на лыжах.	1	2
	Выполнение на оценку поворотов на лыжах.	1	2
	Прохождение дистанции до 2 км.	1	2
	Выполнение на оценку попеременного 2-х шажного хода.	1	2
	Учебная ходьба до 1 км. Подвижные игры с элементами лыжной подготовки.	1	2
	Учебная ходьба до 1,5 км. Повторение строевых упражнений.	1	2
	Зачетное испытание упражнений на склоне горы.	1	2
	Упражнения на горе.	1	2
	Подвижные игры с элементами лыжной подготовки.	1	2
	Упражнения на горе: подъемы, спуски, торможения.	1	2
	Выполнение на оценку бега на лыжах на 3 км.	1	2
	Подвижные игры с элементами лыжной подготовки.	1	2
	Упражнения на горе: подъемы, спуски, торможения.	1	2
	Выполнение на оценку бега на лыжах на 3 км.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	32	
	Практическая подготовка	5	
Раздел 4.	Гимнастика	34	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	0	
Гимнастика	Практические занятия	34	
	Теоретические сведения по гимнастике. Техника безопасности	1	2
	Требования. Организация занятий.	1	2
	Упражнения домашнего задания. Строевая подготовка	1	2
	Разучивание комбинаций в акробатике	1	2
	Тестовые упражнения. Упражнения на снарядах.	1	2
	Упражнения домашнего задания. Повторение комбинаций в акробатике.	1	2
	Разучить опорные прыжки.	1	2
	Тестовые упражнения. Упражнения на гимнастических снарядах.	1	2
	Комплексы ОРУ с большими мячами. Строевая подготовка.	1	2
	Упражнения в акробатике. Опорные прыжки.	1	2
	Подвижные игры с элементами гимнастики.	1	2
	Упражнения на канате. Опорные прыжки.	1	2
	Тестовые упражнения. Опорные прыжки.	1	2

	Строевая подготовка. Упражнения на канате.	1	2
	Тестовые упражнения. Упражнения на канате.	1	2
	Комбинация в акробатике.	1	2
	Тестовые упражнения. Упражнения на гимнастических снарядах.	1	2
	Подвижные игры с элементами гимнастики.	1	2
	Тестовые упражнения. Строевая подготовка.	1	2
	Акробатика. Опорный прыжок ноги врозь.	1	2
	Комплекс ОРУ с гимнастической скакалкой. Упражнения на гимнастических снарядах.	1	2
	Зачетное испытание упражнений по строевой подготовке.	1	2
	Тестовые упражнения. Комбинация в акробатике	1	2
	Подвижные игры с элементами гимнастики.	1	2
	Комплекс ОРУ с гимнастическими палками. Упражнения на гимнастическом снаряде.	1	2
	Зачетное испытание комбинаций в акробатике.	1	2
	Комплекс ОРУ с гимнастической скакалкой. Упражнения на гимнастических снарядах. Опорные прыжки.	1	2
	Выполнение на оценку лазания по канату в 3 приема.	1	2
	ОРУ с гимнастическими палками. Закрепление опорных прыжков.	1	2
	Круговая тренировка на развитие физических качеств. Опорные прыжки.	1	2
	Выполнение на оценку лазания по канату в 3 приема.	1	2
	ОРУ с гимнастическими палками. Закрепление опорных прыжков.	1	2
	Круговая тренировка на развитие физических качеств. Опорные прыжки.	1	2
	Выполнение на оценку опорных прыжков: 1) ноги врозь; 2) согнув ноги, с наскоком на снаряд и с соскоком прогнувшись.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	34	
	Практическая подготовка	5	
	Всего:	234	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

- стенки гимнастические; перекладина универсальная навесная для стенки гимнастической, гимнастические скамейки, гимнастические снаряды (перекладина, брусья разновысокие и параллельные, бревно, конь, конь с ручками, козел), маты гимнастические, канат для лазания и перетягивания, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные и резиновые, мячи для метания, гантели,

- стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, секундомеры, кольца и щиты баскетбольные, сетки и мячи баскетбольные, стойки волейбольные, сетка волейбольная, антенны и мячи волейбольные.

Открытый стадион широкого профиля:

- турник уличный, ворота футбольные, футбольное поле с замкнутой беговой дорожкой, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, барьеры для бега, стартовые флажки, палочки эстафетные, гранаты учебные, ядра, диски, нагрудные номера, рулетка металлическая, мерный шнур, сектор для прыжков в длину.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

1. Барчуков, И.С. Физическая культура и спорт: методология, теория, практика: учебное пособие / И.С. Барчуков, А.А. Нестеров / под общ. ред. Н.Н. Маликова. – М.: Академия, 2016. – 528 с.
2. Видякин, М.В. Физкультура.10 класс [Текст]: поурочные планы (для занятий с юношами) / М.В. Видякин.- Волгоград: Учитель, 2017. – 127 с.
3. Видякин, М.В. Физкультура.11 класс [Текст]: поурочные планы (для занятий с юношами) / М.В. Видякин, В.И. Виненко - Волгоград: Учитель, 2017. – 127 с.
4. Гимнастика: учебник для студ. высш. учеб. заведений / под ред. М.Л. Журавина, Н.К. Меньшикова. - М.: Академия, 2009. – 448 с.
5. Жилкин, А.И. Легкая атлетика: учебное пособие / А.И. Жилкин, В.С. Кузьмин, Е.В. Сидорчук. – М.: Академия, 2018. – 404 с.
5. Нестеровский, Д.И. Баскетбол: Теория и методика обучения: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Академия, 2019. – 336 с.
6. Подвижные игры: учебное пособие для студентов вузов и ССУЗов физической культуры. – М.: СпортАкадемПресс, 2017. – 229 с.
7. Спортивные игры: Техника, тактика, методика обучения: учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений / под ред. Ю.Д. Железняк, Ю.М. Портнова. – М.: Академия, 2019. - 520 с.

8. Барчуков, И.С. Физическая культура и спорт: методология, теория, практика: учебное пособие / И.С. Барчуков, А.А. Нестеров / под общ. ред. Н.Н. Маликова. – М.: Академия, 2019. – 528 с.
9. Видякин, М.В. Физкультура.10 класс [Текст]: поурочные планы (для занятий с юношами) / М.В. Видякин.- Волгоград: Учитель, 2018. – 127 с.
10. Видякин, М.В. Физкультура.11 класс [Текст]: поурочные планы (для занятий с юношами) / М.В. Видякин, В.И. Виненко - Волгоград: Учитель, 2017. – 127 с.
11. Гимнастика: учебник для студ. высш. учеб. заведений / под ред. М.Л. Журавина, Н.К. Меньшикова. - М.: Академия, 2018. – 448 с.
12. Жилкин, А.И. Легкая атлетика: учебное пособие / А.И. Жилкин, В.С. Кузьмин, Е.В. Сидорчук. – М.: Академия, 2016. – 404 с.
13. Нестеровский, Д.И. Баскетбол: Теория и методика обучения: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Академия, 2019. – 336 с.
14. Подвижные игры: учебное пособие для студентов вузов и ССУЗов физической культуры. – М.: СпортАкадемПресс, 2017. – 229 с.
15. Спортивные игры: Техника, тактика, методика обучения: учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений / под ред. Ю.Д. Железняк, Ю.М. Портнова. – М.: Академия, 2016. - 520 с.

Электронные издания:

ЭБС «IPRbooks» и Интернет-ресурсы

1. [www. booksgid. com](http://www.booksgid.com) (Books Gid. Электронная библиотека).
2. [www. window. edu. ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
3. [www. iprbookshop. ru](http://www.iprbookshop.ru) (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
4. [www. school. edu. ru/default. asp](http://www.school.edu.ru/default.asp) (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
5. www.fizkult-ura.ru
6. www.skisport.ru
7. www.sportislife.ru
8. www.teoriya.ru.
9. www.shkola-press.ru

Дополнительные источники:

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный

образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Рекомендуемая литература для обучающихся

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. –М.: 2017

2. Бишаева А.А. Физическая культура: электронный учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.–М.:2017

3. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателями в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка на практических занятиях; практических умений и навыков в легкоатлетических упражнениях; сдачи контрольных нормативов по легкой атлетике; - наблюдение и оценка практических умений и навыков в технических приемах по баскетболу; сдачи контрольных нормативов по баскетболу; - наблюдение и оценка практических умений и навыков в технических приемах по волейболу; сдачи контрольных нормативов по волейболу; - наблюдение и оценка практических умений и навыков в технических элементах лыжной подготовки; сдачи контрольных нормативов по лыжной подготовке; - наблюдение и оценка практических умений и навыков в гимнастических упражнениях; подготовка к сдаче контрольных нормативов по гимнастике; запись подготовительных и подводящих упражнений на снарядах; - оценка защиты рефератов; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся; - оценка выполнения контрольных нормативов.
Знания:	
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы по теме «Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха».
Основы здорового образа жизни	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОБП.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021 г.

Рабочая программа учебного предмета ОБП.07 Основы безопасности жизнедеятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 (ред. от 29.06.2017) № 413 и с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчики:

Кандоурова Л.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Рассмотрена на заседании научно-методического совета и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебный предмет относится к общеобразовательным базовым предметам общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета «Литература», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

Личностные компетенции:

1. Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)

1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок;

1.3. Обладание чувством собственного достоинства;

1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

1.5. Готовность к служению Отечеству, его защите;

1.6. Сформированность осознанного выбора будущей профессии, в том числе с учетом потребностей региона, и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

2. Смыслообразование

2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

2.6. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

2.7. Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

2.8. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

2.9. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

3. Нравственно-этическая ориентация

3.1. Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

Метапредметные компетенции

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
Регулятивные универсальные учебные действия	
Целеполагание	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; - Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях.
Планирование	<ul style="list-style-type: none"> - Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; - Самостоятельно составлять планы деятельности; - Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; - Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
Прогнозирование	<ul style="list-style-type: none"> - Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; - Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; - Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали.
Контроль и коррекция	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность.
Оценка	<ul style="list-style-type: none"> - Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.
Познавательная рефлексия	<ul style="list-style-type: none"> - Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
Принятие решений	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
Познавательные универсальные учебные действия	
Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Искать и находить обобщенные способы решения задач; - Владеть навыками разрешения проблем; - Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания; - Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин; - Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач; - Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни; - Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; - Менять и удерживать разные позиции в познавательной

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности; -Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности. <p>Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и/или <i>формулировать гипотезу исследования</i>, исходя из культурной нормы и сообразуясь с представлениями об общем благе; -оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели; - планировать работу; -осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации; -самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы; -структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных; - использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач; - использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы - осуществлять презентацию результатов; - адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков; - адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ); - адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов - восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве; - отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей; - находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека; - вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.
Работа с	- Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
информацией	<p>его основе новые (учебные и познавательные) задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; -Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; -Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность; -Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов; - Уметь ориентироваться в различных источниках информации.
Моделирование	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках.
ИКТ-компетентность	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
Коммуникативные универсальные учебные действия	
Сотрудничество	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; -Учитывать позиции других участников деятельности; -Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; - Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития; -При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); -Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; -Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности.
Коммуникация	<ul style="list-style-type: none"> - Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Предметные компетенции:

- определять принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов;
- практической подготовки - 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальной учебной нагрузки обучающегося	<i>117</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>78</i>
Практическая подготовка	<i>20</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>39</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья населения		23	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	1	
	1 Введение	1	1
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	14	
	1 Здоровье и здоровый образ жизни.	2	2
	2 Факторы, способствующие укреплению здоровья.	2	2
	3 Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.	2	1
	4 Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.	2	2
	5 Правила и безопасность дорожного движения.	2	2
	6 Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.	2	2
	7 Правовые основы взаимоотношения полов.	2	1
	Практические работы	2	
	1. Организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.	1	
	2. Влияние окружающей среды на здоровье человека.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Составление кроссворда по теме "Факторы, способствующие укреплению здоровья."	2	
	Подготовить сообщение по теме "Основы рационального питания"	2	
	Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для 10 кл. ОУ / А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, В.А. Васнецов. - М.: Просвещение, 2016. - 160с.: ил. +8 л. цв. вкл., с.148-151, з.1-3.	2	
	Практическая подготовка	5	
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения		26	
Тема 2.1. Государственная система обеспечения безопасности населения	Содержание учебного материала	15	
	1 Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	2	2
	2 Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.	2	3
	3 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	1	1
	4 Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.	1	1
	5 Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения.	2	2
	6 Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций.	2	2
	7 Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.	1	3
	8 Особенности экстремизма, терроризма и наркотизма Российской Федерации.	2	2
	9 Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.	2	2

	Практические работы	2		
1	Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	1		
2	Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени. Порядок подачи сигнала «Внимание всем!» Передача речевой информации о ЧС.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	9		
	Разработать памятки "Правила поведения в условиях ЧС природного характера".	2		
	Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для 10 кл. ОУ / А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, В.А. Васнецев. - М.: Просвещение, 2016. – 160с.: ил. +8 л. цв. вкл., с. 160-164, з. 1-3.	1		
	Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для 10 кл. ОУ / А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, В.А. Васнецев. - М.: Просвещение, 2016. – 160с.: ил. +8 л. цв. вкл. с. 184-188, з. 1.	2		
	Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для 10 кл. ОУ / А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, В.А. Васнецев. - М.: Просвещение, 2016. – 160с.: ил. +8 л. цв. вкл., с.190-191.	2		
	Подготовить сообщения "Терроризм в РФ"	2		
	Практическая подготовка	5		
Раздел 3 . Основы обороны государства и воинская обязанность		28		
Тема 3.1. Основы обороны государства и воинская обязанность	Содержание учебного материала	17		
	1	История создания Вооруженных Сил России.	2	2
	2	Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск.	2	3
	3	Воинская обязанность.	1	1
	4	Обязательная подготовка граждан к военной службе.	2	2
	5	Призыв на военную службу.	1	2
	6	Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту.	1	1
	7	Альтернативная гражданская служба.	1	1
	8	Качества личности военнослужащего как защитника Отечества	2	1
	9	Воинская дисциплина и ответственность.	1	2
	10	Как стать офицером ВС РФ	1	2
	11	Боевые традиции Вооруженных Сил России.	1	2
	12	Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	1	1
	13	Боевое знамя воинской части. Ритуалы воинской части. Военная присяга.	1	1
	Практические работы	2		
1	Руководство и управление ВС РФ.	1		
2	Стремление служить ее интересам, защищать от врагов – основное содержание патриотизма.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	9		
	Подготовка сообщений по теме "История ВС РФ"	1		

	Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для 10 кл. ОУ / А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, В.А. Васнецов. - М.: Просвещение, 2016. – 160с.: ил. +8 л. цв. вкл., с. 212-238. заполнить таблицу.	1		
	Составление схемы "Руководство и управление ВС РФ."	1		
	Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для 10 кл. ОУ / А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, В.А. Васнецов. - М.: Просвещение, 2016. – 160с.: ил. +8 л. цв. вкл., с.252-256, з. 1.	1		
	Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475, конспект.	1		
	Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475, отработать.,	1		
	Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для 10 кл. ОУ / А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, В.А. Васнецов. - М.: Просвещение, 2016. – 160с.: ил. +8 л. цв. вкл., с.246-252,	1		
	Подготовка сообщений по теме "Боевые традиции Вооруженных Сил России."	1		
	Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для 10 кл. ОУ / А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, В.А. Васнецов. - М.: Просвещение, 2016. – 160с.: ил. +8 л. цв. вкл., с. 208-212.	1		
	Практическая подготовка	5		
Раздел 4 . Основы медицинских знаний		38		
Тема 4.1. Основы медицинских знаний	Содержание учебного материала	25		
	1 Понятие первой помощи.	2	2	
	2 Понятие травм и их виды. Правила первой помощи	2	3	
	3 Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.	1	1	
	4 Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях.	2	2	
	5 Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов.	2	2	
	6 Первая помощь при воздействии низких температур.	1	2	
	7 Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.	2	2	
	8 Первая помощь при отравлениях.	2	2	
	9 Первая помощь при отсутствии сознания.	2	3	
	10 Первая помощь при острой сердечной недостаточности и инсульте.	1	2	
	11 Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.	2	2	
	12 Болезни, передаваемые половым путем.	1	2	
	13 Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.	1	3	
	14 Дифференцированный зачёт	2		
		Практические работы	2	
	1 Первая помощь при ранениях.	1		
	2 Первая помощь при травмах и остановке сердца.	1		
		Самостоятельная работа обучающихся	13	
	Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для 11 кл. ОУ / А.Т. Смирнов, Б.И.	1		

Мишин, В.А. Васнеев. - М.: Просвещение,2016. – 3-е изд. – 160с.: ил. +8 л. цв. вкл., с. 8-12.3.3.		
Составление памятки "ПП при ранениях"	2	
Составление таблицы "Виды кровотечения"	2	
Составление алгоритма действий "ПП при остановке сердца"	2	
Подготовка сообщений "Отравления ядами"	1	
составить памятки " ПП при острой сердечной недостаточности и инсульте."	2	
Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для 11 кл. ОУ / А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, В.А. Васнеев. - М.: Просвещение,2016. – 3-е изд. – 160с.: ил. +8 л. цв. вкл., с.17-20.	1	
Подготовка презентации "Болезни, передаваемые половым путем."	2	
Практическая подготовка	5	
Всего:	117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Стол ученический регулируемый

Стул ученический регулируемый

Стол письменный

Шкаф книжный

Гражданский противогаз ГП-7

Комплект ОЗК (плащ ОП-1, чулки, перчатки)

Респиратор Р-2

Аптечка индивидуальная АИ-2

Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11

Сумка санинструктора укомплектованная

Носилки санитарные

Плакаты «Действия населения при авариях и катастрофах техногенного характера»

Плакаты «Действия населения при стихийных бедствиях»

Комплект плакатов «Знаки дорожного движения»

Комплект плакатов «Компьютер и безопасность»

Комплект плакатов «Осторожно, терроризм» 1

Комплект плакатов «Осторожно, терроризм» 2

Плакат «Осторожно! терроризм»

Комплект плакатов «Первая реанимация и ПМП»

Плакаты «ПМП при ЧС»

Комплект плакатов «Первичные средства пожаротушения»

Плакаты «Правила поведения в аварийных ситуациях на транспорте»

Плакаты «Поведение в криминогенных ситуациях»

Плакаты «Правила оказания ПМП»

Плакаты «Основы ВС»

Плакат «Структура ВС РФ»

Плакаты «Терроризм – угроза обществу»

Комплект плакатов «Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

1. Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для 10 кл. ОУ / А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, В.А. Васнецов. - М.: Просвещение, 2016. – 160с.: ил. +8 л. цв.

2. Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для 11 кл. ОУ / А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, В.А. Васнев. - М.: Просвещение, 2016. – 3-е изд. – 160с.: ил. +8 л. цв.

Электронные издания:

[www. mchs. gov. ru](http://www.mchs.gov.ru) (сайт МЧС РФ).

[www. mvd. ru](http://www.mvd.ru) (сайт МВД РФ).

[www. mil. ru](http://www.mil.ru) (сайт Минобороны).

[www. fsb. ru](http://www.fsb.ru) (сайт ФСБ РФ).

[www. window. edu. ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).

[www. iprbookshop. ru](http://www.iprbookshop.ru) (Электронно-библиотечная система IPRbooks).

[www. monino. ru](http://www.monino.ru) (Музей Военно-Воздушных Сил).

[www. simvolika. rsl. ru](http://www.simvolika.rsl.ru) (Государственные символы России. История и реальность).

[www. militera. lib. ru](http://www.militera.lib.ru) (Военная литература).

Дополнительные источники

1 Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник 10 кл. Под ред. Воробьева Ю.Л. – М., 2017

2 Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник 11 кл. Под ред. Воробьева Ю.Л. – М., 2018.

3 Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. 10—11 кл. – М., 2017.

4 Топоров И.К. Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10—11 кл. – М., 2017.

Рекомендуемая литература:

1. Военная доктрина Российской Федерации // Вестник военной информации. – 2018. – № 5.

2. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).

3. Концепция национальной безопасности Российской Федерации // Вестник военной информации. – 2017. – № 2.

4. Федеральные законы «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание. – М., 1993-2017.

5. Чиненный С.А, Васнев В.А. Основы подготовки к военной службе: Кн. для учителя / В.А.Васнев — М., 2018.

6. Семейный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

7. Уголовный кодекс Российской Федерации (последняя редакция)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;	-решение практических задач - устный опрос
владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой;	-Тестирование -словарная работа
владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описание, измерение, проведение наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;	-оценка на практическом занятии -оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся - устный опрос
сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;	-решение практических задач
сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, к глобальным экологическим проблемам и путям их решения	-решение практических задач -оценка на практическом занятии -оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся - устный опрос

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОБП.08 АСТРОНОМИЯ

2021г.

Рабочая программа учебного предмета ОБП.08 Астрономия разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 (ред. от 29.06.2017) № 413 и с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчик:

Струнина О.А., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА АСТРОНОМИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебный предмет относится к общеобразовательным базовым предметам общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета «Астрономия», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Личностные компетенции:

1. Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)

1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок;

1.3. Обладание чувством собственного достоинства;

1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

1.5. Готовность к служению Отечеству, его защите;

1.6. Сформированность осознанного выбора будущей профессии, в том числе с учетом потребностей региона, и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге

культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

2. Смыслообразование

2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

2.6. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

2.7. Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

2.8. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

2.9. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

3. Нравственно-этическая ориентация

3.1. Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

Метапредметные компетенции

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
Регулятивные универсальные учебные действия	
Целеполагание	<ul style="list-style-type: none"> -Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; -Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях.
Планирование	<ul style="list-style-type: none"> -Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; -Самостоятельно составлять планы деятельности; -Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; -Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
Прогнозирование	<ul style="list-style-type: none"> -Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; -Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; -Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали.
Контроль и коррекция	<ul style="list-style-type: none"> -Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность.
Оценка	<ul style="list-style-type: none"> -Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.
Познавательная рефлексия	<ul style="list-style-type: none"> -Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
Принятие решений	<ul style="list-style-type: none"> -Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
Познавательные универсальные учебные действия	
Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Искать и находить обобщенные способы решения задач; -Владеть навыками разрешения проблем; -Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания; -Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин; -Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач; -Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни; -Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; -Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности;

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
	<p>-Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>-Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ставить цели и/или <i>формулировать гипотезу исследования</i>, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе; -оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели; -планировать работу; -осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации; -самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы; -структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных; -использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач; - использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы -осуществлять презентацию результатов; - адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков; -адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ); -адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов -восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве; -отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей; -находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека; -вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.
Работа с информацией	- Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задач;

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
	<ul style="list-style-type: none"> -Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; -Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; -Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность; -Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов; - Уметь ориентироваться в различных источниках информации.
Моделирование	- Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках.
ИКТ-компетентность	-Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
Коммуникативные универсальные учебные действия	
Сотрудничество	<ul style="list-style-type: none"> -Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; -Учитывать позиции других участников деятельности; -Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; -Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития; -При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); -Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; -Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности.
Коммуникация	- Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Предметные компетенции:

- 1) сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- 2) понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- 3) владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- 4) сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- 5) осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 39 часов;
- практической подготовки - 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальной учебной нагрузки обучающегося	<i>63</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>39</i>
Практическая подготовка	<i>10</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>4</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>24</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Астрономия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		2	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	1	
	1 Предмет астрономии		1
	2 Наблюдения- основа астрономии	1	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему «Астрология»	3	
Раздел 2. Основы практической астрономии		7	
Тема 2.	Содержание учебного материала	1	
	1 Звезды и созвездия		2
	2 Видимое движение звезд на различных географических широтах	1	1
	3 Движения и фазы Луны. Затмения Солнца и Луны. Время и календарь.	1	3
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Небесные координаты и звездные карты	2	
	Годичное движение Солнца по небу. Эклиптика	1	
	Контрольные работы <i>Контрольная работа по разделу «Основы практической астрономии»</i>	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему «Время и календарь» Решение задач на тему «Небесные координаты» Наблюдения за сменой фаз Луны	3	
	Раздел 3. Строение Солнечной системы		8
Тема 3	Содержание учебного материала	1	
	1 Развитие представлений о строении мира		2
	2 Конфигурация планет. Синодический период	1	2
	3 Законы движения планет Солнечной системы	1	2
	4 Горизонтальный параллакс	1	2
	5 Движение небесных тел под действием сил тяготения. Приливы.	1	3

	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе	2	
	Контрольные работы <i>Контрольная работа по разделу «Строение Солнечной системы»</i>	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач на тему «Определение расстояния в Солнечной системе» Сообщение «Приливы» Решение задач на тему «Движение искусственных спутников Земли»	3	
Раздел 4. Природа тел Солнечной системы		8	
Тема 4.	Содержание учебного материала	1	
	1 Общие характеристики планет		2
	2 Солнечная система как комплекс тел, имеющих общие происхождения	1	3
	3 Система Земля- Луна	1	3
	4 Планеты земной группы	1	2
	5 Далёкие планеты	1	2
	6 Астероиды	1	2
	7 Кометы. Метеоры, болиды и метеориты	1	2
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы <i>Контрольная работа по разделу «Природа тел Солнечной системы»</i>	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение о природе одной из планет Солнечной системы Реферат на тему «Метеор, Метеорит, Метеорное тело, Метеорный дождь, Млечный Путь»	3	
Раздел 5. Солнце и звезды		6	
Тема 5.	Содержание учебного материала	1	
	1 Солнце – ближайшая звезда		2
	2 Расстояние до звезд.	1	1
	3 Светимость звезд	1	1
	4 Переменные и нестационарные звезды	1	2
	Практическая подготовка	1	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Массы и размеры звезд	1	
	Контрольные работы	1	

	<i>Контрольная работа по разделу «Солнце и звезды»</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач на тему «Расстояние до звезд» Реферат на тему «Проблема «Солнце — Земля»»	3	
Раздел 6.Строение и эволюция Вселенной		6	
Тема 6.	Содержание учебного материала	1	
	1 Наша Галактика		2
	2 Движение звезд в Галактике. Её вращение	1	2
	3 Другие звездные системы-галактики	1	2
	4 Большой взрыв. Реликтовое излучение	1	3
	5 Проблема существования жизни вне Земли. Планетные системы у других звезд.	1	3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	1	
	<i>Контрольная работа по разделу «Строение и эволюция Вселенной»</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему «Эволюция (Земли и планет, Солнца и звезд, метagalactic и Метагалактики)»	1	
Дифференцированный зачет		2	
	Всего:	55	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор (или телевизор). Реализация образовательной программы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

1. Воронцов-Вельяминов Б.А. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс : учебник для общеобразоват. организаций / Б.А.Воронцов-Вельяминов, Е.К.Страут. — М. : Дрофа, 2017.
2. Левитан Е.П. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс. : учебник для общеобразоват. организаций / Е.П.Левитан. — М. : Просвещение, 2018.
3. Астрономия : учебник для проф. образоват. организаций / [Е. В.Алексеева, П.М.Скворцов, Т.С.Фещенко, Л.А.Шестакова], под ред. Т.С. Фещенко. — М. : Издательский центр «Академия», 2018.
4. Чаругин В.М. Астрономия. Учебник для 10—11 классов / В.М.Чаругин. — М. : Просвещение, 2018.

Электронные издания:

1. Брашнов Д.Г. Удивительная астрономия [Электронный ресурс] / Д.Г. Брашнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭНАС, 2016. — 208 с. — 978-5-91921-205-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76212.html>
2. Кессельман В.С. Вся астрономия в одной книге (книга для чтения по астрономии) [Электронный ресурс] / В.С. Кессельман. — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2017. — 452 с. — 978-5-4344-0435-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69345.html>
3. Чаругин В.М. Классическая астрономия [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Чаругин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 214 с. — 978-5-7042-2400-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18578.html>

4. Астрономия [Электронный ресурс] : 50 самых поразительных открытий в астрономии, каждое из которых объясняется менее чем за полминуты / Бэскилл Дарен [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, 2013. — 160 с. — 978-5-386-06585-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55387.html>

Дополнительные источники:

1. Куликовский П.Г. Справочник любителя астрономии / П.Г.Куликовский. — М. : Либроком, 2013.
2. Школьный астрономический календарь. Пособие для любителей астрономии / Московский планетарий — М., (на текущий учебный год).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1) сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;	- фронтальный устный опрос; - индивидуальный устный опрос; - индивидуальный письменный опрос - практические занятия
2) понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;	- фронтальный устный опрос; - индивидуальный устный опрос; - индивидуальный письменный опрос
3) владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;	- фронтальный устный опрос; - индивидуальный устный опрос; - индивидуальный письменный опрос - практические занятия - решение задач
4) сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;	- фронтальный устный опрос; - индивидуальный устный опрос; - индивидуальный письменный опрос - практические занятия
5) осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.	- фронтальный устный опрос; - индивидуальный устный опрос; - индивидуальный письменный опрос

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОБП.09 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА (РУССКАЯ)

2021 г.

Рабочая программа учебного предмета ОБП.09 Родная литература (русская) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 (ред. от 29.06.2017) № 413 и с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчики:

Струнина О.А., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»;

Николаева А.Н., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА (РУССКАЯ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебный предмет относится к общеобразовательным базовым предметам общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета «Родная литература (русская)», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

Личностные компетенции:

1. Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)

1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок;

1.3. Обладание чувством собственного достоинства;

1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

1.5. Готовность к служению Отечеству, его защите;

1.6. Сформированность осознанного выбора будущей профессии, в том числе с учетом потребностей региона, и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

2. Смыслообразование

2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

2.6. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

2.7. Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

2.8. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

2.9. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

3. Нравственно-этическая ориентация

3.1. Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

Метапредметные компетенции

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
Регулятивные универсальные учебные действия	
Целеполагание	- Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; - Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях.
Планирование	- Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; - Самостоятельно составлять планы деятельности; - Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; - Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
Прогнозирование	- Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; - Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; - Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали.
Контроль и коррекция	- Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность.
Оценка	- Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.
Познавательная рефлексия	- Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
Принятие решений	- Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
Познавательные универсальные учебные действия	
Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	- Искать и находить обобщенные способы решения задач; - Владеть навыками разрешения проблем; - Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания; - Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин; - Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач; - Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни; - Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; - Менять и удерживать разные позиции в познавательной

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
	<p>деятельности;</p> <p>-Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>-Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и/или <i>формулировать гипотезу исследования</i>, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе; -оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели; - планировать работу; -осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации; -самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы; -структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных; - использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач; - использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы - осуществлять презентацию результатов; - адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков; - адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ); - адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов - восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве; - отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей; - находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека; - вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.
Работа с	- Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
информацией	<p>его основе новые (учебные и познавательные) задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; -Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; -Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность; -Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов; - Уметь ориентироваться в различных источниках информации.
Моделирование	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках.
ИКТ-компетентность	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
Коммуникативные универсальные учебные действия	
Сотрудничество	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; -Учитывать позиции других участников деятельности; -Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; - Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития; -При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); -Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; -Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности.
Коммуникация	<ul style="list-style-type: none"> - Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Предметные компетенции:*Обучающийся научится:*

- ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизация отношений человека и общества, многоаспектного диалога;
- пониманию родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;
- обеспечению культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;
- пониманию литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции;
- различным видам анализа литературных произведений;

Обучающийся получит возможность научиться:

- самоанализу и самооценке на основе наблюдений за собственной речью;
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- выявлению в художественных текстах образов, тем и проблем и выразить свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- овладеть действиями, необходимыми для анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознанию художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 59 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 39 часов;
- практической подготовки - 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальной учебной нагрузки обучающегося	<i>59</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>39</i>
Практическая подготовка	<i>10</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>4</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Родная литература (русская)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Особенности развития литературы Урала во второй половине 19 века.		
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2	2
1	Особенности развития культуры и литературы Урала. Духовные центры Урала.		
	Практическая подготовка	1	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций на одну из предложенных тем: «Урал – граница Европы и Азии», «Первобытная культура Урала», «Аркаим – древний город Урала», «Архитектура горнозаводского Урала», «Художники и скульпторы Урала», «Верхотурье – духовный центр Урала».	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	3	1
1	Уральский колорит в сказах П. П. Бажова. Проблема становления личности в сказе П. П. Бажова «Живинка в деле».		
	Практическая подготовка	1	
	Практические занятия	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций по отдельным сказам П. П. Бажова.	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	2	3
1	Художественный мир П. П. Инфатьева. Особенности стиля писателя. П. П. Инфатьев «За уральским бобром. Путешествие в страну вогулов». Образ автора-рассказчика в произведении.		
	Практическая подготовка		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать отзыв на книгу П. П. Инфатьева «За уральским бобром. Путешествие в страну вогулов».	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	2	3
1	Сказочник Николай Петрович Вагнер. Концепция счастья в сказке «Новый год». Художественное своеобразие сказки Н.П.Вагнера «Новый год» и рассказа Ф.М.Достоевского «Мальчик у Христа на елке»: сравнительный анализ произведений.		
	Практическая подготовка	1	
	Практическое занятие	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2.	Литература Урала первой половины 20 века.		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		

	1	Литература Магнитогорска: литературные объединения Магнитки.	2	2
		Практическая подготовка		
		Практические занятия	1	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2.		Содержание учебного материала	2	2
	1	Поэты-литкружковцы: Михаил Люгарин, Александр Ворошилов, Александр Лозневой, Владимир Макаров		
		Практическая подготовка	1	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3.		Содержание учебного материала	2	3
	1	Марк Гроссман: художественное своеобразие рассказов. Тема любви человека к природе: художественные образы, проблемы. На примере рассказов «На краю студеного моря», «В Заполярье», «Право называться мужчиной».		
		Практическая подготовка	1	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся выполнить подборку иллюстраций для сборника рассказов Марка Гроссмана (7 иллюстраций). Обосновать свой выбор. Составить презентацию в формате Power Point.	2	
Тема 2.4.		Содержание учебного материала	1	3
	1	Марк Гроссман. Рассказы о детях и для детей. Особенности раскрытия черт детского характера и своеобразие постановки проблемы детства в рассказах о детях. На примере рассказов «Плата за любовь», «На краю студеного моря», «Чук и Гек», «Штурм синей высоты».		
		Практическая подготовка	1	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3.		Уральская литература 2-й половины 20 века.		
Тема 3.1.		Содержание учебного материала	2	2
	1	Творческая судьба поэта-первостроителя Магнитки Бориса Ручьева.		
		Практическая подготовка		
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся сочинение «Особенности звучания темы любви в творчестве Б. Ручьева».	2	
Тема 3.2.		Содержание учебного материала	1	2
	1	Красота уральской земли в поэзии Людмилы Татьяничевой.		
		Практическая подготовка		
		Практические занятия	1	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить подборку иллюстраций к стихотворениям Л. Татьяничевой. Обосновать свой выбор. Составить презентацию в формате Power Point.	1	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	1	2
	1 «Пейзажи души» в поэзии Ксении Некрасовой. Японские мотивы в творчестве поэтессы.		
	Практическая подготовка		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся сочинение «Прекрасная земля» в творчестве К. Некрасовой».	2	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	1	2
	1 Поэтесса Урала: Нина Кондратковская. Особенности творчества.		
	Практическая подготовка		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Сочинение «Поэзия женской души» (по творчеству Нины Кондратковской.)»	1	
Тема 3.5.	Содержание учебного материала	1	2
	1 «Территория мудрости» Риммы Дышаленковой: основные темы и мотивы творчества.		
	Практическая подготовка	1	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Сочинение «Уроки нравственности в поэзии Риммы Дышаленковой»	1	
Тема 3.6.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Поэты Магнитки: А. Павлов, Юрий Костарев, Борис Попов.		
	Практическая подготовка		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.7.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Проза уральских писателей. Обзорная лекция: темы, проблемы, художественное своеобразие произведений.		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление заданий по теме с эталонами ответов для проведения квест-игры (группа делится на 5 подгрупп, каждая подгруппа составляет по 5 заданий).	1	
Тема 3.8.	Содержание учебного материала	1	2
	1 Николай Григорьевич Никонов: судьба, творчество. Тема любви к природе в творчестве писателя.		

	Практическая подготовка		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4.	Родная литература рубежа 20-21 веков. Современная поэзия Магнитки		3
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	
	1 Сенчин Роман Валерьевич. Актуальные вопросы современности. Тема исторического долга, исторической памяти: особенности раскрытия основных проблем в романе «Зона затопления». Художественное своеобразие романа, переключки с творческим методом Леонида Андреева.		
	Практическая подготовка	<i>1</i>	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	1	3
	1 Владислав Крапивин. Современная фантастическая повесть, «сказочно-фантастическое» направление как способ отражения философских проблем в художественной форме (произведения на выбор).		
	Практическая подготовка		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Каждой подгруппе подготовить сообщения с презентацией для обсуждения на конференции (1 подгруппа: «Что такое фантастическая повесть, «сказочно-фантастическое» направление, философские проблемы»: признаки фантастической повести, 2 подгруппа: «Следуя тропами Владислава Петровича Крапивина: основные вехи жизни и творчества», 3 подгруппа: «Детство, которое всегда с тобой - экскурс в художественный мир писателя: книги, герои, события...», 4 подгруппа: «История издания (подборка произведений на выбор) и экранизации произведений писателя («Колыбельная для брата», «Легенда острова Двид», «Мальчик со шпагой», «Трое с площади Корронад» и другие)).		
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	1	2
	1 Владислав Крапивин. Проблема детства в произведениях писателя на примере рассказов (на выбор).		
	Практическая подготовка	<i>1</i>	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	2
Тема 4.4.	Содержание учебного материала	1	
	1 Янис Ильмарович Грант. Ирония в стихах как отражение реакции на действительность. Своеобразие стихов, особенности стиля «верлибр».		
	Практическая подготовка	<i>1</i>	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Анализ стихотворений: «Желтый хохолок», «Дикий мед», «Сверчок» и другие. Сравнительный анализ произведений		

	А.Платонова «Любовь к Родине, или путешествие воробья» и стихотворения Я.Гранта «Желтый хохолок».		
Тема 4.5.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Современная магнитогорская поэзия: Е. Холодова, Н. Карпичева, Н. Фокина, Д. Коновальчик.		
	Практическая подготовка		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание сочинений на одну из предложенных тем: «Характер лирической героини в поэзии Е. Холодовой», «Философские мотивы в творчестве Н. Карпичевой», «Образ современника в творчестве Д. Коновальчика», «Выдуманный мир и реальность (по поэзии Н. Фокиной)».	1	
Зачетное занятие	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	59	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Родная литература (русская)» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02), оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого студенты колледжа просматривают визуальную информацию по литературе, создают презентации, видеоматериалы, иные творческие работы. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Литература» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов русских классиков и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, справочники, научная и научно-популярная литература и другие пособия по вопросам литературоведения.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Родная литература» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по литературе, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет.

Программа учебной дисциплины «Родная литература» адаптирована для лиц с ОВЗ. При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья реализация программы учебного предмета «Литература» требует наличия помимо стандартного оборудования и технических средств обучения специальных средств обучения для обучающихся с нарушениями:

- зрения,
- слуха,
- опорно-двигательного аппарата.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

Литература для преподавателя:

1. Приказ Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО». Предметная область «Филология»: «Русский язык. Литература», «Родной язык. Литература», «Иностранный язык. Второй иностранный язык».
4. Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
5. Указ Президента РФ от 6 декабря 2018 г. № 703 «О внесении изменений в Стратегию государственной национальной политики РФ на период до 2025 года, утвержденную Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666 (п. 11.1)».
6. Примерная программа воспитания. Одобрена решением ФУМО (протокол от 2 июня 2020 г. №2/20).
7. Аристова М. А. Обновление содержания литературного образования с позиции повышения общекультурной компетенции учащихся основной школы. Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. 2017. № 3 (76). С. 180–184.
8. Добротина И.Н. «Велик и могуч. О преподавании предметов «Русский родной язык» и «Русская родная литература» / Учительская газета, №31 от 30 июля 2019 года. С.12–13.
9. Беляева Н.В., Добротина И.Н., Критарова Ж.Н. Предметы школьного филологического образования как важный фактор национального самоопределения / Образовательное пространство в информационную эпоху – 2019 (ЕЕИА – 2019), ред. С.В. Иванова. М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», 2019. С. 890–902.
10. Аристова М.А., Беляева Н.В. Ценностный потенциал родной литературы как хранительницы культурного наследия народа // Надькинские чтения. Родной язык как средство сохранения и трансляции культуры, истории и преемственности поколений в условиях многонационального государства [Электронный ресурс] : сб. науч. тр. по материалам Междунар. науч. конф., Саранск, 17–18 окт. 2019 г. / редкол.: С. Д. Колова (отв. ред.), Л.В. Кирдянова, Е.Н. Морозова, О.И. Налдеева ; Мордов. гос. пед. ин-т. Саранск, 2019. – 1 электрон. опт. диск. С. 260—265.
11. Аристова М.А., Беляева Н.В., Критарова Ж.Н. Учебный предмет «Родная литература (русская)»: цели, задачи, содержание / Вестник образования России, 2020, №14. С.55–63.

12. Магнитогорская поэзия в школе и ВУЗе: учебно-методическое пособие/под ред.М.М.Полехиной. – Магнитогорск: МаГУ, 2009. – 224 с.
13. Мордзилович Н.Н. Нина Георгиевна Кондратковская. Жизнь, личность, литературная судьба/ Материалы I межрегиональной научно-практической конференции «Чивилихинские чтения - 2015», посвященной памяти русского советского писателя Владимира Алексеевича Чивилихина [Текст]: Часть 3/ Отв.ред. Г.Е.Моргунова. – Мариинск: ГОУ СПО Мариинский педагогический колледж, 2015 – 116с.
14. Южный Урал: хрестоматия, 10-11 кл.: учеб. пособие / [Авт.-сост.: Крохалева Т.Н. и др.]. - Челябинск: Взгляд, 2003. - 447 с.
15. Южный Урал: хрестоматия, 10-11 кл.: учеб. пособие / [Авт.-сост.: Крохалева Т.Н. и др.]. - Челябинск: Взгляд, 2003. - 447 с.
16. Литературная карта Челябинской области // <http://litkarta.chelreglib.ru>
17. Литературные маршруты по Южному Уралу - 2019: методическое пособие / Челяб. обл. универс. науч. б-ка, Центр науч.-метод. работы и корпоратив. взаимодействия ; [сост. Л. Н. Аверина, отв. за вып. Е. В. Михайленко]. - Челябинск, 2018. - 30 с.
18. Предания и легенды Урала: Фольклорные рассказы / [Сост., вступ. слово и коммент. В.П. Кругляшовой; Иллюстрации Г.С. Метелева]. - Свердловск: Сред.-Урал. кн. изд-во, 1991. – 286с.
19. Слово об Урале: Очерки сов. писателей и журналистов / [Сост. и авт. предисл. А.А. Золотов]. - Челябинск: Юж.-Урал. кн. изд-во, 1984. - 432 с.
20. Челябинская область: энциклопедия: в 7 томах / [редкол.: К. Н. Бочкарев (пред., гл. ред.) и др.]. - Челябинск: Камен. пояс, 2003-2007.

Литература для студентов и родителей:

1. Магнитогорская поэзия в школе и ВУЗе: учебно-методическое пособие/под ред.М.М.Полехиной. – Магнитогорск: МаГУ, 2009. – 224 с.
2. Мордзилович, Н.Н. Нина Георгиевна Кондратковская. Жизнь, личность, литературная судьба/ Материалы I межрегиональной научно-практической конференции «Чивилихинские чтения - 2015», посвященной памяти русского советского писателя Владимира Алексеевича Чивилихина [Текст]: Часть 3/ Отв.ред. Г.Е.Моргунова. – Мариинск: ГОУ СПО Мариинский педагогический колледж, 2015 – 116с.
3. Южный Урал: хрестоматия, 10-11 кл.: учеб. пособие / [Авт.-сост.: Крохалева Т.Н. и др.]. - Челябинск: Взгляд, 2003. - 447 с.
4. Литературная карта Челябинской области // <http://litkarta.chelreglib.ru>
5. Литературные маршруты по Южному Уралу - 2019: методическое пособие / Челяб. обл. универс. науч. б-ка, Центр науч.-метод. работы и корпоратив. взаимодействия ; [сост. Л. Н. Аверина, отв. за вып. Е. В. Михайленко]. - Челябинск, 2018. - 30 с.
6. Предания и легенды Урала: Фольклорные рассказы / [Сост., вступ. слово и коммент. В.П. Кругляшовой; Иллюстрации Г.С. Метелева]. - Свердловск: Сред.-Урал. кн. изд-во, 1991. – 286с.

7. Слово об Урале: Очерки сов. писателей и журналистов / [Сост. и авт. предисл. А.А. Золотов]. - Челябинск: Юж.-Урал. кн. изд-во, 1984. - 432 с.

8. Челябинская область: энциклопедия: в 7 томах / [редкол.: К. Н. Бочкарев (пред., гл. ред.) и др.]. - Челябинск: Камен. пояс, 2003-2007.

Электронные издания: eLIBRARY.RU; Litres.ru; Book.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p>— толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p> <p>– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>– эстетическое отношение к миру;</p> <p>– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;</p> <p>– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.); умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать</p>	<p>- контроль знаний и умений осуществляется в ходе выполнения практических и лабораторных работ, промежуточной аттестации.</p> <p>- интерпретация результатов наблюдений преподавателя за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>- экспертное заключение преподавателя</p>

<p>аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;</p> <ul style="list-style-type: none">– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;– знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;	
--	--

<p>– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</p> <p>– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. Контроль знаний и умений осуществляется в ходе выполнения практических и лабораторных работ, промежуточной аттестации.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений преподавателя за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертное заключение преподавателя</p>	
--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОП.10 ИНФОРМАТИКА

2021г.

Рабочая программа учебного предмета ОПП.10 Информатика разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 (ред. от 29.06.2017) № 413 и с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчик:

Тарасова А.Р., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебный предмет относится к общеобразовательным профильным предметам общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Личностные компетенции:

1 Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)

1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок;

1.3. Обладание чувством собственного достоинства;

1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

1.5. Готовность к служению Отечеству, его защите;

1.6. Сформированность осознанного выбора будущей профессии, в том числе с учетом потребностей региона, и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

2. *Смыслообразование*

2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

2.6. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

2.7. Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

2.8. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

2.9. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

3. *Нравственно-этическая ориентация*

3.1. Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

Метапредметные компетенции

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
Регулятивные универсальные учебные действия	

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
Целеполагание	- Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; -Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях.
Планирование	-Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; -Самостоятельно составлять планы деятельности; -Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; -Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
Прогнозирование	-Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; -Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; -Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали.
Контроль и коррекция	-Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность.
Оценка	-Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.
Познавательная рефлексия	-Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
Принятие решений	-Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
Познавательные универсальные учебные действия	
Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	- Искать и находить обобщенные способы решения задач; -Владеть навыками разрешения проблем; -Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания; -Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин; -Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач; -Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни; -Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; -Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности; -Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
	<p>исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>-Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и/или <i>формулировать гипотезу исследования</i>, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе; - оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели; - планировать работу; - осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации; - самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы; - структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных; - использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач; - использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы - осуществлять презентацию результатов; - адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков; - адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ); - адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов - восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве; - отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей; - находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека; - вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.
Работа с информацией	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задач; - Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
	информационных источниках; -Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; -Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность; -Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов; - Уметь ориентироваться в различных источниках информации.
Моделирование	- Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках.
ИКТ-компетентность	- Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
Коммуникативные универсальные учебные действия	
Сотрудничество	- Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; -Учитывать позиции других участников деятельности; -Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; - Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития; -При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); -Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; -Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности.
Коммуникация	- Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Предметные компетенции:

– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами информационных и коммуникационных технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 162 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов;
- практической подготовки - 50 часов.
- самостоятельной работы обучающегося - 45 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальной учебной нагрузки обучающегося	<i>162</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Практическая подготовка	<i>50</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>78</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>45</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		4
Раздел 1. Информационная деятельность человека			
Тема 1.1. История развития информационного общества и ВТ	Содержание учебного материала		
	1 Входной контроль	1	
	2 Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Этапы развития информационного общества. Информационная культура.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация о людях, внёсших вклад в развитие информатики и вычислительной техники.	4	
Тема 1.2. Правовые нормы в информационной сфере	Содержание учебного материала		
	1 Виды профессиональной информационной деятельности человека. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2	1
	Практическая подготовка	3	
	Практические занятия		
	1 «Знакомство с ресурсами общества. Установка программ Использование лицензионных и свободно распространяемых программ».	1	
	Самостоятельная работа Составить таблицу «Правовые нормы в информационной сфере»	4	
Раздел 2. Информация и информационные процессы			
Тема 2.1. Представление информации в компьютере	Содержание учебного материала		
	1 Понятие информатики и информации. Свойства и носители информации.	4	1
	2 Виды информации и ее кодирование		
	3 Информационные процессы и ИТ-технологии		2
	Практические занятия		
	1 «Виды информации и ее кодирование. Измерение информации. Единицы измерения информации	2	
	2 Системы счисления.	3	
	3 Кодирование целых и действительных чисел. Универсальная система кодирования текстовой информации	3	
	4 Кодирование графических данных. Кодирование звуковой информации	3	
	Самостоятельная работа Создать презентацию на тему «Информационные процессы»	4	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	1	

Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации	1	Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера.		2
	Практические занятия			
	1	Алгоритмы и способы их описания. Примеры компьютерных моделей различных процессов	2	
	2	Выполнение упражнений с использованием основ логики..	2	
	3	«Программная реализация линейного алгоритма», «Программная реализация разветвляющегося алгоритма», «Программная реализация циклического алгоритма»	1	
	4	«Проведение исследования на основе готовой компьютерной модели»	2	
	5	Поиск информации. Объемы и хранение информации. Изучение поисковых систем. Работа с архивом. Запись на носители	1	
Тема 2.3. Управление процессами	Содержание учебного материала			
	1	Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.	3	2
	Практическая подготовка		3	
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительная таблица АСУ и САУ.		3	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий				
Тема 3.1. Аппаратное и программное обеспечение компьютеров	Содержание учебного материала			
	Архитектура персонального компьютера. Основные и дополнительные устройства компьютера		1	
	Операционная система Windows. Графический интерфейс		1	
	Практическая подготовка		4	
	Практические занятия			
	1	Работа в среде Windows Организация работы на персональном компьютере	2	
	2	Процессор и память компьютера. Электронные платы, контроллеры и шины	2	
	3	Видеосистема. Клавиатура и мышь. Средства хранения и переноса информации	1	
	4	Внешние устройства компьютера. Требования эргономики при работе на компьютере	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад «История операционных систем», «Виды операционных систем».		3	
Тема 3.2. Защита информации	Содержание учебного материала			
	1	Виды программного обеспечения компьютера	2	2
	2	Файловая система организации данных		
	Практическая подготовка		8	
	Практические занятия			
	2	Защита информации. Методы защиты информации Антивирусные средства защиты	2	
	3	Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты	1	
	4	«Файловые менеджеры и архиваторы. «Создание архива данных. Извлечение данных их архива»	2	
6	«Комплексная работа с информацией в среде Windows»	3		

	Самостоятельная работа Составить презентацию на тему «Прикладное программное обеспечение»	4	
Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов			
Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	Содержание учебного материала	14	
	1 Текстовые процессоры		2
	2 Электронные таблицы.		2
	3 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel		2
	4 Системы управления базами данных. Базы данных и их виды		2
	5 Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.		2
	6 Стандартные программы Windows. Графический редактор		2
	Практическая подготовка	30	
	Практические занятия		
	1 «Ввод текста и форматирование шрифтов. Оформление абзацев текста»	2	
	2 «Создание и форматирование таблиц. Создание колонок и списков в текстовых документах	2	
	3 Рисунки и схемы в текстовых документах	2	
	4 «Оформление деловых документов	2	
	5 «Создание компьютерных публикаций средствами Publisher	2	
	6 «Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel»	2	
	7 «Построение и форматирование диаграмм в MS Excel»	2	
	8 «Использование функций в расчетах MS Excel»	2	
	9 «Относительная и абсолютная адресации MS Excel. Фильтрация данных»	2	
	10 Комплексное создание табличных данных	2	
	11 «Создание новой базы данных и таблиц в MS Access	2	
	12 «Работа с данными с использованием запросов»	2	
	13 «Формы и отчеты в MS Access	2	
	14 «Разработка презентаций в MS POWER POINT»	2	
	15 «Подготовка презентации к демонстрации в MS POWER POINT»	2	
	Самостоятельная работа		
	Создание рекламного буклета о специальности Создание реферата «Растровая и векторная графика»	12	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			
Тема 5.1. Интернет-технологии. Создание сайта.	Содержание учебного материала	4	
	1 Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии.		1
	2 Методы создания и сопровождения сайта.	1	
	Практические занятия		

	1	«Создание Web-страницы на языке HTML»	2	
	2	«Создание таблиц и гиперссылок в Web-страницах»	2	
	3	«Создание связанных Web-страниц на языке HTML»	2	
	4	«Создание Web-сайта: формирование списков и таблиц. Тестирование и публикация Web-сайта»	2	
	5	«Создание сайта с помощью конструкторов сайтов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Глоссарий по теме «Создание и сопровождение сайта»		6	
Тема 5.2. Локальная сеть	Содержание учебного материала		2	1
	1	Объединение компьютеров в локальную сеть. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Работа сервера.		
	Практическая подготовка		2	
	Практические занятия			
	1	Организация поиска информации в сети Интернет. Работа с электронными каталогами библиотек	2	
	Самостоятельная работа Сообщение на тему «Оптимизация поиска в сети интернет»		5	
Тема 5.3. Электронная почта	Содержание учебного материала			
	1	Электронная почта. Создание ящика электронной почты	2	
	Практические занятия			
	2	Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем Создание и редактирование Google документов.	2	
Всего:			162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: компьютеры (рабочие станции), локальная сеть, выход в глобальную сеть Интернет, проектор, экран, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: видеоуроки и презентации по данной дисциплине, электронные плакаты структурных схем ЭВМ, отдельных узлов ЭВМ, электронные учебники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 400 с.

2. Михеева, Е.В. Информатика. Практикум: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 2-е изд., стер. –М.: Академия, 2018. - 224с.

3. М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова Информатика [Электронный ресурс]: для студентов учреждений сред. проф. образования. — Электронный учебно-методический комплекс. — М., 2019г.

Дополнительные источники:

4. Цветкова, М.С. Информатика: Учебник для студ. СПО/М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.: Академия, 2018. – 352с.

5. Цветкова, М.С. Информатика. Практикум для профессий и спец. естественно-научного и гуманитарного профилей: Учебное пособие для студ. СПО/М.С. Цветкова, И.Ю.Хлобыстова. – М.: Академия, 2019. – 240с.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выделять информацион-ный аспект в деятельности человека; информационное взаимодействие в простейших социальных, биологических и технических системах; • строить информационные модели объектов, систем и процессов, используя для этого типовые средства (язык программирования, таблицы, гра-фики, диаграммы, формулы и т.п.); • вычислять логическое значение сложного высказы-вания по известным значениям элементарных высказываний; • проводить статистическую обработку данных с помощью компьютера; • интерпретировать резуль-таты, получаемые в ходе мо-делирования реальных про-цессов; • устранять простейшие неисправности, инструктиро-вать пользователей по базовым принципам использования ИКТ; • оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скоро-сть передачи и обработки инфо-рмации; • оперировать информа-ционными объектами, исполь-зуя имеющиеся знания о воз-можностях информационных и коммуникационных техноло-гий, в том числе создавать структуры хранения данных; пользоваться справочными системами и другими источни-ками справочной информации; соблюдать права интеллекту-альной собственности на ин-формацию; • проводить виртуальные эксперименты и самосто-ятельно создавать простейшие модели в учебных виртуальных лабораториях и 	<p>Текущий контроль практическая работа.</p> <p>учебный проект,</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>

<p>моделирующих средах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; обеспечение надежного функционирования средств ИКТ; 	
<p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • логическую символику; • основные конструкции языка программирования; • свойства алгоритмов и основные алгоритмические конструкции; тезис о полноте формализации понятия алгоритма; • виды и свойства информационных моделей реальных объектов и процессов, методы и средства компьютерной реализации информационных моделей; • общую структуру деятельности по созданию компьютерных моделей; • назначение и области использования основных технических средств информационных и коммуникационных технологий и информационных ресурсов; • виды и свойства источников и приемников информации, способы кодирования и декодирования, причины искажения информации при передаче; связь полосы пропускания канала со скоростью передачи информации; • базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей; • нормы информационной этики и права, информационной безопасности, принципы обеспечения информационной безопасности; способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ; 	<p>Текущий контроль практическая работа.</p> <p>учебный проект, Промежуточная аттестация: экзамен</p>
<p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поиска и отбора информации, в частности, связанной с личными познавательными интересами, самообразованием и профессиональной ориентацией; • представления информации в виде мультимедиа объектов с системой ссылок (например, для размещения в сети); создания собственных баз данных, цифровых архивов, 	<p>Текущий контроль практическая работа.</p> <p>учебный проект, Промежуточная аттестация: экзамен</p>

<p>медиатек;</p> <ul style="list-style-type: none">• подготовки и проведения выступления, участия в кол-лективном обсуждении, фиксации его хода и результатов;• личного и коллективного общения с использованием современных программных и аппаратных средств коммуни-каций;• соблюдения требований информационной безопасности, информационной этики и права.	
--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОП.11 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

2021 г.

Рабочая программа учебного предмета ОПП.11 Обществознание разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 (ред. от 29.06.2017) № 413 и с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчики:

Даниленко Е.Г., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Быкова В.Е., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебный предмет относится к общеобразовательным профильным предметам общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета «Обществознание», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Личностные компетенции:

1. Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)

1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок;

1.3. Обладание чувством собственного достоинства;

1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

1.5. Готовность к служению Отечеству, его защите;

1.6. Сформированность осознанного выбора будущей профессии, в том числе с учетом потребностей региона, и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

2. Смыслообразование

2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

2.6. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

2.7. Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

2.8. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

2.9. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

3. Нравственно-этическая ориентация

3.1. Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

Метапредметные компетенции

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
Регулятивные универсальные учебные действия	
Целеполагание	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; - Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях.
Планирование	<ul style="list-style-type: none"> - Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; - Самостоятельно составлять планы деятельности; - Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; - Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
Прогнозирование	<ul style="list-style-type: none"> - Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; - Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; - Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали.
Контроль и коррекция	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность.
Оценка	<ul style="list-style-type: none"> - Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.
Познавательная рефлексия	<ul style="list-style-type: none"> - Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
Принятие решений	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
Познавательные универсальные учебные действия	
Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Искать и находить обобщенные способы решения задач; - Владеть навыками разрешения проблем; - Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания; - Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин; - Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач; - Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни; - Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; - Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности; - Проявлять способность к инновационной, аналитической,

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
	<p>творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>-Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и/или <i>формулировать гипотезу исследования</i>, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе; - оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели; - планировать работу; - осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации; - самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы; - структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных; - использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач; - использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы - осуществлять презентацию результатов; - адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков; - адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ); - адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов - восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве; - отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей; - находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека; - вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.
Работа с информацией	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задач; - Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты
	<p>позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; -Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность; -Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов; - Уметь ориентироваться в различных источниках информации.
Моделирование	- Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках.
ИКТ-компетентность	- Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
Коммуникативные универсальные учебные действия	
Сотрудничество	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; -Учитывать позиции других участников деятельности; -Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; - Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития; -При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); -Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; -Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности.
Коммуникация	- Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Предметные компетенции:**Выпускник на базовом уровне научится:****Человек. Человек в системе общественных отношений**

Выделять черты социальной сущности человека;
 определять роль духовных ценностей в обществе;
 распознавать формы культуры по их признакам, иллюстрировать их примерами;
 различать виды искусства;
 соотносить поступки и отношения с принятыми нормами морали;
 выявлять существенные характеристики религии и ее роль в культурной жизни;
 выявлять роль агентов социализации на основных этапах социализации индивида;
 раскрывать связь между мышлением и деятельностью;
 различать виды деятельности, приводить примеры основных видов деятельности;
 выявлять и соотносить цели, средства и результаты деятельности;
 анализировать различные ситуации свободного выбора, выявлять его основания и последствия;
 различать формы чувственного и рационального познания, поясняя их примерами;
 выявлять особенности научного познания;
 различать абсолютную и относительную истины;
 иллюстрировать конкретными примерами роль мировоззрения в жизни человека;
 выявлять связь науки и образования, анализировать факты социальной действительности в контексте возрастания роли образования и науки в современном обществе;
 выражать и аргументировать собственное отношение к роли образования и самообразования в жизни человека.

Общество как сложная динамическая система

Характеризовать общество как целостную развивающуюся (динамическую) систему в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

выявлять, анализировать, систематизировать и оценивать информацию, иллюстрирующую многообразие и противоречивость социального развития;

приводить примеры прогрессивных и регрессивных общественных изменений, аргументировать свои суждения, выводы;

формулировать собственные суждения о сущности, причинах и последствиях глобализации; иллюстрировать проявления различных глобальных проблем.

Социальные отношения

Выделять критерии социальной стратификации;

анализировать социальную информацию из адаптированных источников о структуре общества и направлениях ее изменения;

выделять особенности молодежи как социально-демографической группы, раскрывать на примерах социальные роли юношества;

высказывать обоснованное суждение о факторах, обеспечивающих успешность самореализации молодежи в условиях современного рынка труда;

выявлять причины социальных конфликтов, моделировать ситуации разрешения конфликтов;

конкретизировать примерами виды социальных норм;

характеризовать виды социального контроля и их социальную роль, различать санкции социального контроля;

различать позитивные и негативные девиации, раскрывать на примерах последствия отклоняющегося поведения для человека и общества;

определять и оценивать возможную модель собственного поведения в конкретной ситуации с точки зрения социальных норм;

различать виды социальной мобильности, конкретизировать примерами;

выделять причины и последствия этносоциальных конфликтов, приводить примеры способов их разрешения;

характеризовать основные принципы национальной политики России на современном этапе;

характеризовать социальные институты семьи и брака; раскрывать факторы, влияющие на формирование института современной семьи;

характеризовать семью как социальный институт, раскрывать роль семьи в современном обществе;

высказывать обоснованные суждения о факторах, влияющих на демографическую ситуацию в стране;

формулировать выводы о роли религиозных организаций в жизни современного общества, объяснять сущность свободы совести, сущность и значение веротерпимости;

осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по актуальным проблемам социальной сферы, сравнивать, анализировать, делать выводы, рационально решать познавательные и проблемные задачи;

оценивать собственные отношения и взаимодействие с другими людьми с позиций толерантности.

Политика

Выделять субъектов политической деятельности и объекты политического воздействия;

различать политическую власть и другие виды власти;

устанавливать связи между социальными интересами, целями и методами политической деятельности;

высказывать аргументированные суждения о соотношении средств и целей в политике;

раскрывать роль и функции политической системы;

характеризовать государство как центральный институт политической системы;

различать типы политических режимов, давать оценку роли политических режимов различных типов в общественном развитии;

обобщать и систематизировать информацию о сущности (ценностях, принципах, признаках, роли в общественном развитии) демократии;

характеризовать демократическую избирательную систему;

различать мажоритарную, пропорциональную, смешанную избирательные системы;

устанавливать взаимосвязь правового государства и гражданского общества, раскрывать ценностный смысл правового государства;

определять роль политической элиты и политического лидера в современном обществе;

конкретизировать примерами роль политической идеологии;

раскрывать на примерах функционирование различных партийных систем;

формулировать суждение о значении многопартийности и идеологического плюрализма в современном обществе;

оценивать роль СМИ в современной политической жизни;

иллюстрировать примерами основные этапы политического процесса;

различать и приводить примеры непосредственного и опосредованного политического участия, высказывать обоснованное суждение о значении участия граждан в политике.

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

Человек. Человек в системе общественных отношений

Использовать полученные знания о социальных ценностях и нормах в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

применять знания о методах познания социальных явлений и процессов в учебной деятельности и повседневной жизни;

оценивать разнообразные явления и процессы общественного развития;

характеризовать основные методы научного познания;

выявлять особенности социального познания;

различать типы мировоззрений;

объяснять специфику взаимовлияния двух миров социального и природного в понимании природы человека и его мировоззрения;

выражать собственную позицию по вопросу познаваемости мира и аргументировать ее.

Общество как сложная динамическая система

Устанавливать причинно-следственные связи между состоянием различных сфер жизни общества и общественным развитием в целом;

выявлять, опираясь на теоретические положения и материалы СМИ, тенденции и перспективы общественного развития;

систематизировать социальную информацию, устанавливать связи в целостной картине общества (его структурных элементов, процессов, понятий) и представлять ее в разных формах (текст, схема, таблица).

Социальные отношения

Выделять причины социального неравенства в истории и современном обществе;

высказывать обоснованное суждение о факторах, обеспечивающих успешность самореализации молодежи в современных условиях;

анализировать ситуации, связанные с различными способами разрешения социальных конфликтов;

выражать собственное отношение к различным способам разрешения социальных конфликтов;

толерантно вести себя по отношению к людям, относящимся к различным этническим общностям и религиозным конфессиям; оценивать роль толерантности в современном мире;

находить и анализировать социальную информацию о тенденциях развития семьи в современном обществе;

выявлять существенные параметры демографической ситуации в России на основе анализа данных переписи населения в Российской Федерации, давать им оценку;

выявлять причины и последствия отклоняющегося поведения, объяснять с опорой на имеющиеся знания способы преодоления отклоняющегося поведения;

анализировать численность населения и динамику ее изменений в мире и в России.

Политика

Находить, анализировать информацию о формировании правового государства и гражданского общества в Российской Федерации, выделять проблемы;

выделять основные этапы избирательной кампании;

в перспективе осознанно участвовать в избирательных кампаниях;

отбирать и систематизировать информацию СМИ о функциях и значении местного самоуправления;

самостоятельно давать аргументированную оценку личных качеств и деятельности политических лидеров;

характеризовать особенности политического процесса в России;

анализировать основные тенденции современного политического процесса.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 162 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов;

-практической подготовки - 25 часов.

-самостоятельной работы обучающегося - 45 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальной учебной нагрузки обучающегося	<i>162</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Практическая подготовка	<i>25</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>11</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>45</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Обществознание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение.			
Тема 1.1. Введение.	Содержание учебного материала		
	1 Введение.	2	1
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2.	Человек. Человек в системе общественных отношений		
Тема 2.1. Природа человека, врождённые и приобретённые качества.	Содержание учебного материала		
	1 Человек, индивид, личность.	2	2
	2 Потребности, способности и интересы.	2	2
	3 Деятельность. Виды деятельности.	2	2
	4 Мировоззрение. Типы мировоззрения.	2	2
	5 Общественное и индивидуальное сознание.	2	
	6 Цель и смысл человеческого бытия.	0	2
	7 Познание. Истина и её критерии.	2	3
	8 Социальное поведение личности.	1	3
	9 Свобода человека и её ограничители.	2	2
	10 Человек в группе. Межличностные конфликты.	2	3
	Практическая подготовка	5	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия		
	1. Цель и смысл человеческого бытия.	2	
	2. Познание. Истина и её критерии	1	
	3. Социальное поведение личности.	1	
Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся	10		
Составление таблицы врождённых и приобретённых качеств человека. Работа с обществоведческим словарем (работа с терминами человек, индивид, личность). Работа по схеме и разбор пирамиды потребностей профессора Маслоу. Работа с иллюстрациями и практическими задачами на виды деятельности, составление схемы и её заполнение. Написание эссе на тему «Смысл человеческого бытия». Решение задач практического характера на тему «Межличностные конфликты».			

Тема 2.2. Духовная культура личности и общества	Содержание учебного материала			
	1	Культура, виды культуры.	2	3
	2	Молодежная субкультура, контркультура.	2	
	3	Этикет и поведение в обществе	2	3
	Практическая подготовка		1	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	Контрольные работы		0	
Самостоятельная работа обучающихся Используя дополнительный материал подготовить презентацию и сообщение на тему: «Современные субкультуры и их влияние на общество»		1		
Тема 2.3. Наука и образование в современном мире	Содержание учебного материала			
	1	Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки.	2	3
	2	Функции образования как социального института.	2	3
	3	Общественная значимость и личностный смысл образования. Знания, умения и навыки людей в условиях информационного общества.	2	
	Практическая подготовка		2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	Контрольные работы		0	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение, используя дополнительный материал, на тему: «Значимость и роль науки и образования в современном мире»;		1		
Тема 2.4. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Содержание учебного материала			
	1	Мораль. Принципы и нормы морали.	2	3
	2	Искусство	2	3
	3	Религия как феномен культуры. Мировые религии.	2	3
	Практическая подготовка			
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	Контрольные работы		0	
Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на тему: «Искусство для меня...».		3		
Раздел 3.	Общество как сложная динамическая система.			
Тема 3.1. Общество как сложная динамическая система.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие Общества.	2	2
	2	Подсистемы и элементы общества, общественные институты	2	2
	3	Типы общества	2	2
	4	Эволюция и революция как формы социального изменения	2	2
	5	Общество и природа. Влияние общества на природу.	2	2
	6	Глобализация и современные проблемы общества	2	2

	Практическая подготовка	5	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему системы общества и заполнить её; Используя дополнительный материал подготовить сообщение на тему: «Основные этапы эволюции»; Подготовить презентацию по теме: «Глобальные проблемы общества, последствия и методы борьбы с ними».	6	
Раздел 4.	Социальные отношения		
Тема 4.1. Социальная роль и стратификация	Содержание учебного материала		
	1 Социальная стратификация, неравенство.	2	3
	2 Социальные статусы и роли.	1	3
	3 Социальная мобильность.	2	3
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия Социальные статусы и роли.	1	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и видеороликов, с использованием дополнительных источников, на тему: «Социальные роли в юношеском возрасте»	3	
	Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты	Содержание учебного материала	
1 Виды социальных норм и санкций.		2	2
2 Социальный контроль и самоконтроль.		2	
3 Отклоняющееся поведение и его типы.		1	3
4 Социальный конфликт.		1	3
Практическая подготовка		3	
Лабораторные работы		0	
Практические занятия Отклоняющееся поведение и его типы. Социальный конфликт		1 1	
Контрольные работы		0	
Самостоятельная работа обучающихся Решение задач практического характера по теме: «Социальные нормы и социальный контроль»; Подготовить видеоролики и презентации на тему: «Вредные привычки и их последствия», «ЗОЖ и его польза для человека»; Решение задач практического характера на тему: «Социальный конфликт, истоки и решения»;		4	
Тема 4.3. Важнейшие социальные	Содержание учебного материала		
	1 Социальные общности и группы.	1	2

общности и группы	2	Этнические общности	1	
	3	Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты и пути их разрешения.	1	2
	4	Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.	2	
	5	Молодёжь как социальная группа.	2	3
	6	Семья как малая социальная группа. Семья и брак.	1	3
	7	Современная демографическая ситуация в Российской Федерации.	2	1
	8	Религиозные объединения и организации в Российской Федерации.	2	1
	Практическая подготовка		2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Социальные общности и группы. Этнические общности Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты и пути их разрешения. Семья как малая социальная группа. Семья и брак.		1 1 1 1	
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся Работа с экономическим тезаурусом: народ, этнос, нация; Используя ресурсы интернета и дополнительные источники подготовить сообщение по теме: «Межнациональные конфликты и пути их решения»; Работа по семейному кодексу РФ и его анализ.		6		
Раздел 5.	Политика			
Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе.	Содержание учебного материала			
	1	Политическая власть.	2	3
	2	Политическая система, ее структура и функции.	2	
	3	Государство как основной институт политической системы.	2	2
	4	Форма государственного устройства.	2	
	5	Политический режим. Типология политических режимов.	2	2
	6	Форма правления.	2	
	7	Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная.	2	
	Практическая подготовка		5	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа со схемой и параллельным заполнением словаря на тему: «Формы государства»;		2	
	Тема 5.2 Участники политического процесса.	Содержание учебного материала		
1		Гражданское общество.	2	2
2		Правовое государство.	2	
3		Политический процесс.	2	2
4		Политическая элита и политическое лидерство.	2	2

	5	Роль средств массовой информации в политической жизни общества.	2	
	6	Политическая идеология, ее роль в обществе.	2	2
	7	Политические партии, их признаки, функции, классификация, виды.	2	2
	8	Понятие, признаки, типология общественно-политических движений.	2	2
	9	Политическое участие. Абсентеизм, его причины и опасность. Особенности политического процесса в России.	2	
	Практическая подготовка			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Групповая работа: создать собственную политическую партию, программу данной партии				
Тема 5.3. Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала			
	1	Дифференцированный зачёт	2	2
	Практическая подготовка			
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия			
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Всего:			162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), меловая доска, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

1. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2018.

Электронные издания:

1. Обществознание [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Алешин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 359 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20982.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Обществознание в таблицах и схемах [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2013.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17865.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Арбузкин А.М. Обществознание. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Арбузкин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52232.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Арбузкин А.М. Обществознание. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Арбузкин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52231.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Лескина О.Н. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для школьников старших классов, абитуриентов высших учебных заведений, поступающих на экономические специальности/ Лескина О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21353.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Янулевич Т.Л. Основы права [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Янулевич Т.Л., Мамонтова Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28173.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Баранов П. А., Шевченко С. В. ЕГЭ 2015. Обществознание. Тренировочные задания. — М., 2015.
2. Боголюбов Л. Н. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. — М., 2018.
3. Боголюбов Л. Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. — М., 2018.
4. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Практикум. — М., 2018.
5. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М., 2018.
6. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2018.
7. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей: учебник. —М., 2018
8. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб. пособие. —М., 2018
9. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Контрольные задания: учеб. пособие. —М., 2018
10. Горелов, А. А., Горелова, Т. А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум. — М.: 2015.
11. Горелов А.А., Горелова Т.Г. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. —М., 2017
12. Котова, О. А., Лискова, Т. Е. ЕГЭ 2015.
13. Обществознание. Репетиционные варианты. — М.:2015.
14. Лазебникова, А.Ю., Рутковская, Е. Л., Королькова, Е. С. ЕГЭ 2015.
15. Обществознание. Типовые тестовые задания. — М.: 2015.

Рекомендуемая литература:

1. Котова О.А., Лискова Т.Е. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень.
2. Котова О.А., Лискова Т.Е. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Метапредметные результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; - Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях. - Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; - Самостоятельно составлять планы деятельности; - Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; - Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях. - Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; - Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; - Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали. - Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность. - Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. - Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка своевременности выполнения задания - Наблюдение и оценка работы на практических занятиях - Наблюдение и оценка самостоятельной работы - Наблюдение и оценка самоанализа деятельности - Наблюдение и оценка презентации результатов деятельности - Оценка соответствия поставленных целей и задач результатам деятельности - Оценка применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач - Оценка работы с источниками информации разного типа

задач и средств их достижения.

-Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

- Искать и находить обобщенные способы решения задач;

-Владеть навыками разрешения проблем;

-Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания;

-Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;

-Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;

-Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;

-Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

-Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности;

-Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:

- ставить цели и/или *формулировать гипотезу исследования*, исходя из культурной нормы и сообразуясь с представлениями об общем благе;

-оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;

<ul style="list-style-type: none">- планировать работу;-осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации;-самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;-структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных;- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;- использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы- осуществлять презентацию результатов;- адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;- адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов,	
---	--

точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.

- Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задач;

- Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

- Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

- Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность;

- Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов;

- Уметь ориентироваться в различных источниках информации.

- Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках.

- Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

Предметные компетенции:

Выпускник на базовом уровне научится:

Человек. Человек в системе общественных отношений

Выделять черты социальной сущности человека;

определять роль духовных ценностей в обществе;

распознавать формы культуры по их признакам, иллюстрировать их

- Наблюдение и оценка работы на практических занятиях

- Оценка выполнения эссе

- Оценка выполнения контрольных работ по разделам

- Оценка выполнения заданий сравнительно-

<p> примерами; различать виды искусства; соотносить поступки и отношения с принятыми нормами морали; выявлять существенные характеристики религии и ее роль в культурной жизни; выявлять роль агентов социализации на основных этапах социализации индивида; раскрывать связь между мышлением и деятельностью; различать виды деятельности, приводить примеры основных видов деятельности; выявлять и соотносить цели, средства и результаты деятельности; анализировать различные ситуации свободного выбора, выявлять его основания и последствия; различать формы чувственного и рационального познания, поясняя их примерами; выявлять особенности научного познания; различать абсолютную и относительную истины; иллюстрировать конкретными примерами роль мировоззрения в жизни человека; выявлять связь науки и образования, анализировать факты социальной действительности в контексте возрастания роли образования и науки в современном обществе; выражать и аргументировать собственное отношение к роли образования и самообразования в жизни человека. </p> <p> Общество как сложная динамическая система Характеризовать общество как целостную развивающуюся (динамическую) систему в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; выявлять, анализировать, систематизировать и оценивать информацию, иллюстрирующую многообразие и противоречивость социального развития; приводить примеры прогрессивных и регрессивных общественных изменений, </p>	<p> аналитического характера - Устный опрос - Оценка выполнения творческих работ по разделам - Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами - Ответы на вопросы - Выступления с рефератами, ответы на вопросы, участие в дискуссии </p> <p> - Наблюдение и оценка работы на практических занятиях - Оценка выполнения эссе - Оценка выполнения контрольных работ по разделам - Оценка выполнения заданий сравнительно-аналитического характера - Устный опрос - Оценка выполнения творческих работ по разделам - Экспертное наблюдение за выступлениями </p>
--	--

<p>аргументировать свои суждения, выводы; формулировать собственные суждения о сущности, причинах и последствиях глобализации; иллюстрировать проявления различных глобальных проблем.</p> <p>Социальные отношения</p> <p>Выделять критерии социальной стратификации; анализировать социальную информацию из адаптированных источников о структуре общества и направлениях ее изменения; выделять особенности молодежи как социально-демографической группы, раскрывать на примерах социальные роли юношества; высказывать обоснованное суждение о факторах, обеспечивающих успешность самореализации молодежи в условиях современного рынка труда; выявлять причины социальных конфликтов, моделировать ситуации разрешения конфликтов; конкретизировать примерами виды социальных норм; характеризовать виды социального контроля и их социальную роль, различать санкции социального контроля; различать позитивные и негативные девиации, раскрывать на примерах последствия отклоняющегося поведения для человека и общества; определять и оценивать возможную модель собственного поведения в конкретной ситуации с точки зрения социальных норм; различать виды социальной мобильности, конкретизировать примерами; выделять причины и последствия этносоциальных конфликтов, приводить примеры способов их разрешения; характеризовать основные принципы национальной политики России на современном этапе; характеризовать социальные институты семьи и брака; раскрывать факторы, влияющие на формирование института современной семьи; характеризовать семью как социальный</p>	<p>с рефератами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ответы на вопросы - Выступления с рефератами, ответы на вопросы, участие в дискуссии <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка работы на практических занятиях - Оценка выполнения эссе - Оценка выполнения контрольных работ по разделам - Оценка выполнения заданий сравнительно-аналитического характера - Устный опрос - Оценка выполнения творческих работ по разделам - Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами - Ответы на вопросы - Выступления с рефератами, ответы на вопросы, участие в дискуссии
---	--

институт, раскрывать роль семьи в современном обществе;

высказывать обоснованные суждения о факторах, влияющих на демографическую ситуацию в стране;

формулировать выводы о роли религиозных организаций в жизни современного общества, объяснять сущность свободы совести, сущность и значение веротерпимости;

осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по актуальным проблемам социальной сферы, сравнивать, анализировать, делать выводы, рационально решать познавательные и проблемные задачи;

оценивать собственные отношения и взаимодействие с другими людьми с позиций толерантности.

Политика

Выделять субъектов политической деятельности и объекты политического воздействия;

различать политическую власть и другие виды власти;

устанавливать связи между социальными интересами, целями и методами политической деятельности;

высказывать аргументированные суждения о соотношении средств и целей в политике;

раскрывать роль и функции политической системы;

характеризовать государство как центральный институт политической системы;

различать типы политических режимов, давать оценку роли политических режимов различных типов в общественном развитии;

обобщать и систематизировать информацию о сущности (ценностях, принципах, признаках, роли в общественном развитии) демократии;

характеризовать демократическую избирательную систему;

различать мажоритарную, пропорциональную, смешанную избирательные системы;

устанавливать взаимосвязь правового государства и гражданского общества,

- Наблюдение и оценка работы на практических занятиях
- Оценка выполнения эссе
- Оценка выполнения контрольных работ по разделам
- Оценка выполнения заданий сравнительно-аналитического характера
- Устный опрос
- Оценка выполнения творческих работ по разделам
- Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами
- Ответы на вопросы
- Выступления с рефератами, ответы на вопросы, участие в дискуссии

раскрывать ценностный смысл правового государства;

определять роль политической элиты и политического лидера в современном обществе;

конкретизировать примерами роль политической идеологии;

раскрывать на примерах функционирование различных партийных систем;

формулировать суждение о значении многопартийности и идеологического плюрализма в современном обществе;

оценивать роль СМИ в современной политической жизни;

иллюстрировать примерами основные этапы политического процесса;

различать и приводить примеры непосредственного и опосредованного политического участия, высказывать обоснованное суждение о значении участия граждан в политике.

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

Человек. Человек в системе общественных отношений

Использовать полученные знания о социальных ценностях и нормах в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

применять знания о методах познания социальных явлений и процессов в учебной деятельности и повседневной жизни;

оценивать разнообразные явления и процессы общественного развития;

характеризовать основные методы научного познания;

выявлять особенности социального познания;

различать типы мировоззрений;

объяснять специфику взаимовлияния двух миров социального и природного в понимании природы человека и его мировоззрения;

выражать собственную позицию по вопросу познаваемости мира и аргументировать ее.

Общество как сложная динамическая система

Устанавливать причинно-

следственные связи между состоянием различных сфер жизни общества и общественным развитием в целом;

выявлять, опираясь на теоретические положения и материалы СМИ, тенденции и перспективы общественного развития;

систематизировать социальную информацию, устанавливать связи в целостной картине общества (его структурных элементов, процессов, понятий) и представлять ее в разных формах (текст, схема, таблица).

Социальные отношения

Выделять причины социального неравенства в истории и современном обществе;

высказывать обоснованное суждение о факторах, обеспечивающих успешность самореализации молодежи в современных условиях;

анализировать ситуации, связанные с различными способами разрешения социальных конфликтов;

выражать собственное отношение к различным способам разрешения социальных конфликтов;

толерантно вести себя по отношению к людям, относящимся к различным этническим общностям и религиозным конфессиям; оценивать роль толерантности в современном мире;

находить и анализировать социальную информацию о тенденциях развития семьи в современном обществе;

выявлять существенные параметры демографической ситуации в России на основе анализа данных переписи населения в Российской Федерации, давать им оценку;

выявлять причины и последствия отклоняющегося поведения, объяснять с опорой на имеющиеся знания способы преодоления отклоняющегося поведения;

анализировать численность населения и динамику ее изменений в мире и в России.

Политика

Находить, анализировать информацию о формировании правового государства и гражданского общества в Российской

<p><i>Федерации, выделять проблемы; выделять основные этапы избирательной кампании; в перспективе осознанно участвовать в избирательных кампаниях; отбирать и систематизировать информацию СМИ о функциях и значении местного самоуправления; самостоятельно давать аргументированную оценку личных качеств и деятельности политических лидеров; характеризовать особенности политического процесса в России; анализировать основные тенденции современного политического процесса.</i></p>	
---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.12 ЭКОНОМИКА

2021 г.

Рабочая программа учебного предмета ОПП.10 Информатика разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 (ред. от 29.06.2017) № 413 и с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования" (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчики:

Долгополова Л.Б., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Хайбуллина И.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ЭКОНОМИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебный предмет относится к общеобразовательным профильным предметам общеобразовательного цикла.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета «Экономика», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Личностные компетенции:

1. Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)

1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок;

1.3. Обладание чувством собственного достоинства;

1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

1.5. Готовность к служению Отечеству, его защите;

1.6. Сформированность осознанного выбора будущей профессии, в том числе с учетом потребностей региона, и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

2. Смыслообразование

2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

2.6. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

2.7. Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

2.8. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

2.9. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

3. Нравственно-этическая ориентация

3.1. Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

Метапредметные компетенции

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые Результаты
Регулятивные универсальные учебные действия	
Целеполагание	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; -Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях.
Планирование	<ul style="list-style-type: none"> -Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; -Самостоятельно составлять планы деятельности; -Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; -Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
Прогнозирование	<ul style="list-style-type: none"> -Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; -Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; -Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали.
Контроль и коррекция	<ul style="list-style-type: none"> -Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность.
Оценка	<ul style="list-style-type: none"> -Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.
Познавательная рефлексия	<ul style="list-style-type: none"> -Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
Принятие решений	<ul style="list-style-type: none"> -Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
Познавательные универсальные учебные действия	
Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Искать и находить обобщенные способы решения задач; -Владеть навыками разрешения проблем; -Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания; -Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин; -Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач; -Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни; -Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; -Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности; -Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности; -Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые Результаты
	<p>при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и/или <i>формулировать гипотезу исследования</i>, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе; - оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели; - планировать работу; - осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации; - самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы; - структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных; - использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач; - использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы - осуществлять презентацию результатов; - адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков; - адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ); - адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов - восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве; - отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей; - находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека; - вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.
Работа с информацией	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи; - Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; - Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые Результаты
	<ul style="list-style-type: none"> -Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность; -Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов; - Уметь ориентироваться в различных источниках информации.
Моделирование	- Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках.
ИКТ-компетентность	- Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
Коммуникативные универсальные учебные действия	
Сотрудничество	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; -Учитывать позиции других участников деятельности; -Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; - Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития; -При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); -Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; -Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности.
Коммуникация	- Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Предметные компетенции:

при изучении базового курса «Экономика» предметные компетенции отражают:

- 1) сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- 2) понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и

общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

3) сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

4) владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

5) сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

6) умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

7) способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

8) понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов;

практическая подготовка - 25 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 45 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальной учебной нагрузки обучающегося	<i>162</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Практическая подготовка	<i>25</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>11</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>45</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Экономика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Введение. Входной контроль	1/1	1
Раздел 1.	Экономика и экономическая наука	30/25	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	1 Потребности человека и ограниченность ресурсов	4	1
	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
	1 Факторы производства. Прибыль и рентабельность	6	1
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		
	1 Выбор и альтернативная стоимость	4	1
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		
	1 Типы экономических систем	2	1
	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия: Типы экономических систем	2	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы «Типы экономических систем»	2	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала		
	1 Собственность и конкуренция	4	1
	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся.-		
Тема 1.6.	Содержание учебного материала		
	1 Экономическая свобода значение специализации и обмена.	2	1
	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы		

	Практические занятия		
	Контрольные работы <i>Контрольная работа по теме «Введение в экономику».</i>	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к контрольной работе	3	
Раздел 2.	Семейный бюджет	7/4	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	1 Семейный бюджет	2	1
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	3
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы доходов и расходов семьи; дать анализ таблицы; выполнение проблемных заданий, подготовка презентации «Защита прав потребителей» и «Виды страхования в РФ»; самостоятельная работа с нормативным документом ФЗ «О защите прав потребителей»; подбор и комментарий материалов СМИ о нарушении прав потребителей.	3	
Раздел 3.	Товар и его стоимость	7/5	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		
	1 Товар и его стоимость	4	1
	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия. Теория трудовой стоимости. Теория предельной полезности и издержек производства	1	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений об экономических теориях стоимости.	2	
Раздел 4.	Рыночная экономика	24/21	
Тема 4,1	Содержание учебного материала		
	1 Коррупция и антикоррупционная политика в экономической сфере	2	1
	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2	Содержание учебного материала		
	1 Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.	6	1
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		
	1 Экономика предприятия: цели, организационно-правовые формы.	4	1
	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия: Экономика предприятия: цели, организационно-правовые формы.	2	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.4.	Содержание учебного материала		

	1 Организация производства.	4	1
	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.5.	Содержание учебного материала		
	1 Производственные затраты. Бюджет затрат.	2	1
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы <i>Контрольная работа по теме «Микроэкономика».</i>	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к контрольной работе	3	
Раздел 5.	Труд и заработная плата.	14/8	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		
	1 Рынок труда. Зарботная плата и мотивация труда		
	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия: Рынок труда. Зарботная плата и мотивация труда	2	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений и рефератов по теме «Картина российской безработицы».	2	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала		
	1 Безработица. Политика государства в области занятости.	4	1
	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление презентации «Безработица и её виды»	2	
Тема 5.3.	Содержание учебного материала		
	1 Наёмный труд и профессиональные союзы.	2	1
	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подбор и комментарий материалов СМИ о деятельности профсоюзов	2	
Раздел 6.	Деньги и банки.	22/14	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала		
	1 Деньги и их роль в экономике		
	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия: Деньги и их роль в экономике	2	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений и рефератов по «Типы денежных реформ и целесообразность их проведения	2	

Тема 6.2.	Содержание учебного материала			
	1 Банковская система	4	1	
	Практическая подготовка			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
Тема 6.3.	Самостоятельная работа обучающихся. Составление схемы «Банковская система РФ»	2		
	Содержание учебного материала			
	1 Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовые биржи.	4	1	
	Практическая подготовка			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Тема 6.4.	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы «Виды ценных бумаг	2		
	Содержание учебного материала			
	1 Инфляция и её социальные последствия	4	1	
	Практическая подготовка	2		
	Лабораторные работы			
Раздел 7.	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений и рефератов по темам «Особенности инфляции в России», «Типы денежных реформ и целесообразность их проведения»	2		
	Государство и экономика	35/25		
	Тема 7.1.	Содержание учебного материала		
		1 Роль государства в развитии экономики	4	1
Практическая подготовка				
Лабораторные работы				
Практические занятия				
Контрольные работы				
Тема 7.2.	Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы «Структура государственного бюджета РФ	2		
	Содержание учебного материала			
	1 Налоги и налогообложение	6	1	
	Практическая подготовка	3		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Тема 7.3.	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление схемы «Налоги и системы налогообложения в РФ»	3		
	Содержание учебного материала			
	1 Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета.	4	1	
	Практическая подготовка	2		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщения «Пути преодоления бюджетного	2		

	дефицита в России».		
Тема 7.4.	Содержание учебного материала		
	1 Показатели экономического роста. Экономические циклы.	6	2
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Тема 7.5.	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала		
	1 Основы денежно-кредитной политики государства.	4	1
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Раздел 8.	Контрольные работы <i>Контрольная работа «Макроэкономика»</i>	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Международная экономика	22/ 14	
Тема 8.1.	Содержание учебного материала		
	1 Международная торговля-индикатор интеграции национальных экономик.	4	1
	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Тема 8.2.	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала		
	1 Валюта. Обменные курсы валют.	4	2
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Тема 8.3.	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала		
	1 Глобализация мировой экономики	2	1
	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы		
Тема 8.4.	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Сообщение на тему «История торговых войн	2	
	Содержание учебного материала		
	1 Особенности современной экономики России.	2	1
	Практическая подготовка		
Тема 8.5.	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к зачету	6	
	Содержание учебного материала		
	1 Промежуточный контроль		

	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы. <i>Промежуточный контроль. ДЗ</i>	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
Всего:		162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная.

Технические средства обучения: компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

1. Рекомендуемая литература для обучающихся:
2. Конституция Российской Федерации с изменениями на 2017 г. // Москва: Эксмо — 2017. 32 с.
3. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для студ. учреждений сред.проф. образования. — М.: 2018. Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации
4. Гомола, А. И., Кириллов, В. Е., Жанин, П. А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М.: 2017.
5. Гомола, А. И., Жанин, П. А., Кириллов, В. Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред.проф. образования. — М.: 2017.
6. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
7. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: электронный учебнометодический комплекс.
8. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социальноэкономического профиля. Практикум: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
9. Липсиц, И. В. Экономика (базовый уровень): учебник для 10-11 классов. — М.: 2016.

Электронные издания:

ЭБС «IPRbooks»:

1. Беляев М.К. Экономика для любознательных [Электронный ресурс] : научно-популярное пособие / М.К. Беляев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский дом «Наука». — 134 с. — 978-5-9902331-8-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8453.html>

Дополнительные источники:

1. Терещенко, О. Н. Основы экономики: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М.: 2016.
2. Терещенко, О. Н. Основы экономики: рабочая тетрадь для студ. учреждений сред.проф.образования. — М.: 2016.
3. Филиппова О.И., Волкова Л.А., Малецкая Н.В. Основы экономики и предпринимательства: раб. тетрадь для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2016
4. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>1) сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;</p> <p>2) понимание сущности экономических институтов, их роли в социальноэкономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности;</p> <p>3) сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;</p> <p>4) владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;</p> <p>5) сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;</p> <p>б) умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя,</p>	<p>оценка выполнения и защиты практических работ; фронтальный и индивидуальный опрос; оценка решений ситуационных задач; оценка содержания сообщений</p>

продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

7) способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

8) понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчик:

Лукияненко Т.И., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 59 часов;
- практическая подготовка – 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 23 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	59
в том числе:	
практическая подготовка	10
практические работы	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Роль философии в жизни человека и общества			
Тема 1.1. Философия как форма общественного познания	Содержание учебного материала	2	
	1. Введение. Структура и исторические типы мировоззрения: мифология, религия, философия.		1
	2. Практическая ценность философии в повседневной жизни человека.		2
Тема 1.2. Основные категории и понятия философии	Содержание учебного материала	2	
	1. Структура современной философии. Функции и методы философии.		2
	2. Философские направления.		1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Поиск информационных материалов для составления словаря философских терминов		
Тема 1.3. Исторические типы философии	Содержание учебного материала	7	
	1. Философия Древней Индии и Китая.		1
	2. Античная философия.		1
	3. Философия Средневековья и эпохи Возрождения.		1
	4. Философия Нового времени.		1
	5. Немецкая классическая философия.		1
	6. Современная западная философия.		1
	7. Русская философия XIX – XX		1
	Практические занятия	2	
	1. Семинар по теме «Русская философия XIX – XX вв.»		
	Практическая подготовка	5	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Подготовка информационных материалов к семинару по теме «Русская философия XIX – XX вв.»		
	Подготовка сообщений на тему «Выдающиеся философы мира», составление презентаций «Особенности различных типов философии», решение проблемных заданий, составление сравнительной таблицы на тему «Философия Сократа, Платона и Аристотеля»		
Раздел 2. Основы философского учения о бытии.			
Тема 2.1. Онтология – учение о бытии	Содержание учебного материала	6	
	1. Категория бытия, ее основное содержание.		
	2. Основные формы бытия. Понятие субстанции		
	3. Материальная субстанция как сущность бытия.		2

	4.	Атрибуты материи		2
Тема 2.2. Диалектика как общая концепция развития	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие диалектики. Основные принципы, законы и категории диалектики.		1
Тема 2.3. Человек как главная философская проблема	Содержание учебного материала		4	
	1.	Философия о происхождении человека и о его природе		1
	2.	Проблема сущности человека и смысла его существования		1
Раздел 3. Теория ценностей.				
Тема 3.1. Аксиология - философская теория ценностей.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Философский смысл понятия "ценность". Духовные ценности – условия формирования личности.		
	2.	Ценностные ориентиры в жизни.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Подготовка доклада на тему по выбору «Культура современной молодёжи», «Духовность современной молодёжи». Написание сочинения-рассуждения на тему по выбору: «Вечные» ценности: актуальны ли они сегодня?», «Добро и зло»				
Тема 3.2. Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Категория свободы – одна из центральных в философских исканиях человечества.		
	2.	Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Написание эссе по теме «Свобода и ответственность человека» Написание реферата по теме: «Морально-этические ценности и их влияние на социализацию молодёжи»			
	Практические занятия		2	
	1.	Семинар по теме «Основополагающие категории человеческого бытия»		
Раздел 4. Сущность процесса познания.				
Тема 4.1. Гносеология – теория познания.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие и круг проблем гносеологии		1
	2.	Многообразие форм познания		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Подготовка сообщения по теме «Различные формы познания»				
Тема 4.2. Истина и ее критерии.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Истина как цель познания. Виды истины.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Научное познание, его формы и методы		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	Написание эссе по теме: «Я знаю, что я ничего не знаю»		
	Подготовка информационных материалов к семинару, подготовить сообщение на тему «Научная этика и моральная ответственность ученого перед человечеством»		
Раздел 5. Основы научной, философской и религиозной картин мира.			
Тема 5.1. Философия и научная картина мира.	Содержание учебного материала	2	
	1. Взаимосвязь философских и научных знаний.		1
	2. Наука как система знаний.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Написание рефератов по темам «Особенности развития современной науки», «Образование как научный и культурный феномен».		
Тема 5.2. Философия и религия.	Содержание учебного материала	2	
	1. Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного.		1
	2. Религия о смысле человеческого существования.		1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить доклад на тему «Многообразие человеческих представлений о боге»		
Тема 5.3. Философия и искусство.	Содержание учебного материала	2	
	1. Культура как человекотворная среда.		1
	2. Место искусства в духовной жизни человека.		1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подбор материала для обсуждения по теме «Наркотический» характер «массовой культуры».		
Тема 5.4. Философия общества и истории.	Содержание учебного материала	6	
	1. История социально-философских концепций.		1
	2. Понятие о цивилизации как типе общественного порядка.		1
	3. Философия истории. Концепции многообразия цивилизаций и культур.		2
Раздел 6. Глобальные проблемы современности и проблемы современной цивилизации.			
Тема 6.1. Глобальные проблемы современности и проблемы современной цивилизации.	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие «глобальные проблемы» человечества. Их сущность и причины происхождения. Взаимосвязь и иерархия глобальных проблем.	2	1
	2. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	2	2
	3. Промежуточный контроль. Зачет.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Семинар по теме «Человечество перед лицом глобальных проблем».		
	Практическая подготовка	5	

	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Подбор материала для обсуждения по теме «Возможные выходы из глобальных проблем».		
	Подготовка к промежуточному контролю		
	Всего:	82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории и основ философии.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся и преподавателя.
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Катаева, О.В. Философия [Текст]: Учебное пособие для средних специальных заведений. О.В. Катаева. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 317 с.
2. Кохановский, В.П. Основы философии [Текст]: Учебник для СПО / В.П.Кохановский, Т.П. Матяш, В.П. Яковлев и др.; Под ред. В.П. Кохановского.- Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 315 с.

Дополнительные источники:

1. Горелов, А.А. Основы философии [Текст]: Учебник для СПО/ А.А.Горелов. – М.: Академия, 2017. – 255 с.
2. Горбачев, В.Г. Основы философии [Текст]: Учебник для СПО/ В.Г.Горбачев. – М.: Владос-Пресс, 2015. – 336 с.
- 3.Гуревич П.С. Основы философии. Среднее профессиональное образование. Издательство «Кнорус» 2017г.
4. Гуревич, П.С. Философский словарь [Текст]: Словарь/П.С. Гуревич. – М.; Русское слово, 2016. – 406 с.
- 5.Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. — (Профессиональное образование).
6. Киприянова, Е.В. Введение в философию. Методическое пособие для учителя. – Ростов н/Д.: «Легион», 2016.—256с.
- 7.Кохановский В.П. Философия: 100 экзаменационных ответов [Текст]: Экспресс-справочник для ВУЗ/ В.П. Кохановский. – Р-н\Дону: Феникс, 2015. – 256 с.
8. Моисеева, Н.А., Сорокикова, В.И. Философия: Учебно-практическое пособие для дистанционного образования. – СПб.: ООО «Питер Пресс», 2017.- 245с.

9. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. — (Профессиональное образование).

10. Хрестоматия по философии [Текст]: Учебное пособие для ВУЗ. — М.; Проспект, 2009. — 576 с.

ЭБС.

1. Кашеев С.И. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кашеев С.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44193.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412530>

3. Лешкевич Т. Г. Основы философии / Т. Г. Лешкевич, О. В. Катаева. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 315, [1] с. - (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-222-20054-4.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	- оценка выполнения эссе; - оценка выполнения контрольных работ; - итоговый контроль: зачет - оценка на практических занятиях
Знать:	
основные категории и понятия философии	- оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
роль философии в жизни человека и общества	- оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения контрольной работы «Роль философии в жизни человека и общества» - оценка на практическом занятии
основы философского учения о бытии	- оценка выполнения индивидуальных заданий по теме «Ценности человеческого бытия»
сущность процесса познания	- устный опрос
основы научной, философской и религиозной картин мира	- оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся по темам «Особенности развития современной науки», «Образование как научный и культурный феномен»; оценка разработки модели взаимодействия государства и гражданского общества. - оценка выполнения контрольной работы «Философская картина мира»
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	- оценка выполнения индивидуальных заданий по темам «Свобода и ответственность человека», - тестирование
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	- оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся по теме «Возможные выходы из глобальных проблем»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчики:

Шайдулин В.Р., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Смирнова В.Р., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 75 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 51 часов;
- практическая подготовка – 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практическая подготовка	10
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)		40	
Тема 1.1. Россия и мир в новейшее время	Содержание учебного материала	3	
	1. Новейшее время. Проблема периодизации новейшей истории.	2	1
	2. Факторы, повлиявшие на политическое развитие ведущих государств мира, в последней четверти XX – н. XXI в.	1	2
Тема 1.2. СССР в годы перестройки	Содержание учебного материала	6	
	1. СССР в годы перестройки	2	2
	2. Геополитические последствия распада СССР.	2	2
	3. Советская наука и культура в 80-х - начале 90-х гг. XX в.	2	1
	Контрольная работа по теме «Перестройка в СССР и ее последствия»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка исторического портрета М.С. Горбачева.	2	
Тема 1.3. Ведущие капиталистические страны	Содержание учебного материала	3	
	1. «Неоконсервативная волна» в странах Запада.	2	1
	2. Современное социально-экономическое и политическое развитие стран Запада.	1	2
	Практические занятия Защита презентаций «Массовые движения в странах Запада в последней четверти XX – н. XXI в.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление характеристики массовых движений в странах Запада в последней четверти XX – н. XXI в.: движение «зеленых», движение антиглобалистов. В форме защиты презентации.	2	
Тема 1.4. Страны Восточной Европы	Содержание учебного материала	3	
	1. Демократические революции в странах Восточной Европы 1989—1991 гг.	1	2
	2. Восточная Европа в к. XX – н. XXI в.	2	2
Тема 1.5. Страны Азии и Африки в последней четверти XX - начале XXI в.	Содержание учебного материала	1	
	1. Страны Азии и Африки в к. XX - н. XXI в.: достижения и проблемы модернизации.	1	1

Тема 1.6. Страны Латинской Америки	Содержание учебного материала		2	
	1.	Латиноамериканские страны в к. XX – н. XXI в.	2	1
Тема 1.7. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.	Содержание учебного материала		1	
	1.	Крупнейшие региональные, межгосударственные конфликты в к. XX – н. XXI в. Основные причины и тенденции развития.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Анализ динамики отношений: Россия - Белоруссия, Россия – Украина на рубеже XX-XXI вв. Краткая характеристика основных тенденций развития отношений: Россия - Северный Кавказ и Закавказье, Россия - Средняя Азия на рубеже XX-XXI вв. Составление тезисов.		2 2	
Тема 1.8. Организация Объединенных наций и другие международные организации	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		4	
	1.	Семинар по теме «Создание и деятельность ООН».	2	
	2.	Семинар по теме «Создание и деятельность международных организаций».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.	Подготовка вопросов семинара по теме «Создание и деятельность ООН».	2	
	2.	Семинар по теме «Создание и деятельность международных организаций».	2	
3.	Подготовка вопросов семинара по теме «Интеграционные процессы в последней четверти 20 в. в Европе». Раскрытие причин интеграции стран Западной Европы. Выявление места и роли России в этом процессе.	2		
Раздел 2. Современный мир			33	
Тема 2.1. Развитие суверенной России	Содержание учебного материала		6	
	1.	Становление новой российской государственности.	2	2
	2.	Радикальные экономические реформы в России.	2	2
	3.	Россия на рубеже XX — XXI вв.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основных образовательных проектов РФ с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.		2	
Тема 2.2. Национальная безопасность и внешняя политика России	Содержание учебного материала		3	
	1.	Современная доктрина внешней политики РФ.	1	2
	2.	Отношения России со странами Европы, США и блоком НАТО.	2	2

Тема 2.3. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения	Содержание учебного материала		1	
	1.	Назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. Декларация тысячелетия Организации Объединенных Наций. Нормативные акты по правам человека: Конвенция о правах ребенка, Всеобщая декларация прав человека. Международные соглашения о ядерной безопасности и др.	1	2
	Практическое занятие		2	
	Анализ международных нормативных документов. Нормативных актов по правам человека, международных соглашений о ядерной безопасности и др. Составление сравнительной таблицы, демонстрирующей их влияние на содержание Конституции РФ (права человека), и др. законодательных актов РФ.		2	
Тема 2.4. Наука и культура в современном мире	Содержание учебного материала		2	
	1.	Ускоренное развитие науки, техники и технологий.	1	1
	2.	Культура в современном мире.	1	2
	Практическое занятие		2	
	Семинар по теме «Культура современной России».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Подготовка вопросов семинара по теме «Культура в современном мире». Написание эссе на тему «Модернизация в России и конфликт ценностей»				
Тема 2.5. Религия в современном мире	Содержание учебного материала		3	
	1.	Религия, ее роль и значение в современном обществе.	1	2
	2.	Религия в современной России.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1. Подготовка сообщений по теме «место традиционных религий, многовековых культур народов		2	
	2. России в условиях «массовой культуры» глобального мира»		2	
Тема 2.6. Современные глобальные проблемы человечества	Содержание учебного материала		3	
	1	Проблема информационной безопасности.	1	1
	2	Кризис традиционных ценностей.	1	2
	3	Национально-этнические проблемы.	1	2
	Контрольная работа по разделу «Современный мир»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Написание эссе на одну из тем «Национальное примирение и согласие в РФ – миф или реальность?», «Россия – США: партнерство или соперничество?».				
Дифференцированный зачет		2		
		Всего:	75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся и преподавателя.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;

- доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Артемов, В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для студ. учреждений СПО: в 2-х ч. Ч.1, Ч.2 / В.В. Артемов. – М.: Академия, 2016. – 7-е изд., стер. – 301, 319с.: ил. цв. вкл.– (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Загладин, Н.В. Всемирная история XX в.: Учебник для средней школы/ Н.В. Загладин – М.; Русское слово, 2016. – 406 с.

2. Загладин, Н.В. История Отечества 20 - начала 21 века: Учебник для средней школы/ Загладин Н.В., Козленко С.И. – М.; Русское слово, 2016. – 427 с.

3. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества: С древнейших времен до наших дней 2015 ОИЦ «Академия»

ЭБС «IPRbooks»:

1. Бабаев Г.А. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Бабаев Г.А., Иванушкина В.В., Трифонова Н.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87075.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Баранникова Н.В. История [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО/ Баранникова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86137.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работы на практических занятиях - оценка выполнения эссе «Модернизация в России и конфликт ценностей», «Национальное примирение и согласие в РФ – миф или реальность?» - оценка выполнения контрольных работ по разделам
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работы на практических занятиях - оценка выполнения заданий сравнительно-аналитического характера
Знать:	
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения контрольных работ по разделам - устный опрос
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - оценка выполнения характеристики основных тенденций развития отношений: России с Северным Кавказом, Закавказьем и Средней Азией на рубеже XX-XXI вв.
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выделения причин интеграции стран Западной Европы; - оценка характеристики динамики отношений России с Белоруссией, Украиной на рубеже XX-XXI вв.;
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения характеристики функций основных структур ООН; - оценка выполнения характеристики международных организаций; - устный опрос
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - оценка выполнения анализа основных образовательных проектов РФ

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	- оценка выполнения заданий по сравнительному анализу нормативных актов, документов мирового и российского значения (нормативных актов по правам человека, международных соглашений о ядерной безопасности и др.)
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

**Внесение изменений в программу дисциплины ОГСЭ.02 История по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
на 2020-2021 учебный год**

В программу учебной дисциплины на 2020/2021 учебный год внесены следующие изменения:

1. В раздел «Результаты усвоения учебной дисциплины» изменены общие компетенции (5, 7, 8, 9), формируемые в рамках данной специальности.
2. Обновлен список литературы

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2021г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчик:

Петяшева Н.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 215 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 146 часов;
- практической подготовки – 30 часов
- самостоятельной работы обучающегося – 69 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	215
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	146
в том числе:	
практическая подготовка	30
практические занятия	146
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	69
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Социально-бытовая сфера		61	
Тема 1.1. Дом моей мечты.	Содержание учебного материала	-	
	1 Лексические и фразеологические единицы по теме «Дом моей мечты»: описание интерьера квартиры или дома, расположение комнат.		2
	2 Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов.		3
	3 Правила употребления существительного с артиклем, образования множественного числа существительных, оборота there is\ are, глаголов to have, to have got в Present Simple, употребление модального глагола should).		2
	Практическая подготовка	-	
	Практические занятия	8	
	1 Изучение лексического материала по теме «Дом моей мечты».	2	
	2 Изучение грамматического материала (правила употребления существительного с артиклем, образования множественного числа существительных, употребление глаголов to have, to have got в Present Simple, употребление should)	2	
	3 Работа с иноязычными текстами по теме «Дом моей мечты» - формирование умений и навыков монологической и диалогической речи по теме.	2	
	4 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Пополнение словарного запаса	0,5	
	Чтение и перевод иноязычных текстов по теме «Дом моей мечты».	0,5	
	Составление диалога по теме.	1	
	Составление монологов по теме	1	
	Работа в интернете	1	
	Подготовка презентации по теме «Дом, где я живу».	1	
Тема 1.2. Русские и американские семьи.	Содержание учебного материала	-	
	1 Лексические и фразеологические единицы по теме «Русские и американские семьи»: члены семьи и различные типы родственных связей, описание внешности и характера.		2
	2 Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов.		3
	3 Правила употребления личных и притяжательных местоимений, образования притяжательного падежа существительных; утвердительная, вопросительная и отрицательные формы глаголов в Past Simple).		2

	Практическая подготовка	-	
	Практические занятия	8	
	1 Изучение лексического материала по теме «Русские и американские семьи».	2	
	2 Изучение грамматического материала (личные и притяжательные местоимения, притяжательный падеж имен сущ-х., Past Simple).	2	
	3 Работа с иноязычными текстами по теме «Русские и американские семьи» - формирование умений и навыков монологической и диалогической речи по теме.	2	
	4 Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Пополнение словарного запаса	0,5	
	Чтение и перевод иноязычных текстов по теме «Русские и американские семьи».	0,5	
	Составление диалога по теме.	1	
	Составление монологов	1	
	Работа в интернете	1	
	Подготовка презентации по теме «Традиции моей семьи».	1	
Тема 1.3. Здоровье и забота о нем.	Содержание учебного материала	-	
	1 Лексические и фразеологические единицы по теме «Здоровье и забота о нем»: названия болезней и описание симптомов, лекарств и процедур, здоровый образ жизни.		2
	2 Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов.		3
	3 Правила употребления и образования глагольных форм в Present, Past, Future Continuous; сравнение употребления времен Past Continuous и Past Simple).		2
	Практическая подготовка	-	
	Практические занятия	11	
	1 Изучение лексического материала по теме «. Здоровье и забота о нем.».	2	
	2 Изучение грамматического материала (Правила употребления и образования глагольных форм в Present, Past, Future Continuous. Сравнение употребления времен Past Continuous и Past Simple).	2	
	3 Работа с иноязычными текстами по теме «Здоровье и забота о нем» - формирование умений и навыков монологической речи по теме.	2	
	4 Работа с иноязычными текстами по теме «Здоровье и забота о нем»- формирование умений и навыков диалогической речи по теме.	2	
	5 Аудирование	1	
	6 Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Пополнение словарного запаса	0,5		
Чтение и перевод иноязычных текстов по теме «Здоровье и забота о нем»	0,5		
Составление диалога по теме.	2		
Составление монологов	1		
Работа в интернете	1		

	Подготовка презентации по теме «Здоровый образ жизни»	1	
Тема 1.4. Магазины и покупки.	Содержание учебного материала	-	
	1 Лексические и фразеологические единицы по теме: Магазины и покупки: названия различных магазинов и отделов, названия продуктов питания и предметов одежды, промышленных товаров;		2
	2 Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов		3
	3 Правила употребления и образования Past Continuous, Present Perfect, сравнение употребления времен Present Perfect и Past Simple.		2
	Практическая подготовка	-	
	Практические занятия	12	
	1 Изучение лексического материала по теме «Магазины и покупки».	2	
	2 Изучение грамматического материала (правила употребления и образования Past Continuous, Present Perfect, сравнение употребления времен Present Perfect и Past Simple).	2	
	3 Работа с иноязычными текстами по теме «Магазины и покупки» - формирование умений и навыков монологической по теме.	2	
	4 Аудирование	2	
	5 Работа с иноязычными текстами по теме «Магазины и покупки» - формирование умений и навыков диалогической речи по теме	2	
	6 Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Пополнение словарного запаса	1	
	Чтение и перевод иноязычных текстов по теме «Магазины и покупки».	1	
	Составление диалогов по теме.	1	
	Составление монологов	1	
	Работа в интернете	1	
	Подготовка презентации по теме «Мой поход в магазин»	1	
Раздел 2. Социально-культурная сфера		154	
Тема 2.1. Страны.	Содержание учебного материала	-	
	1 Лексические и фразеологические единицы по теме «Страны»: географическое положение стран: Россия; Великобритания; США; Канада, Австралия, Новая Зеландия, особенности расположения, климата, численность населения страны, исторические факты, особенности экономического развития, политическое устройство.		2
	2 Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов.		3
	3 Правила употребления и образования степеней сравнения прилагательных и наречий, исключения, особые случаи образования. Правила употребления артикля с именами собственными.		2
	Практическая подготовка	4	
	Практические занятия	13	

	1	Изучение лексического материала по теме «Страны».	2		
	2	Изучение грамматического материала (правила употребления артикля с именами собственными).	2		
	3	Изучение грамматического материала (правила употребления и образования степеней сравнения прилагательных и наречий, исключения, особые случаи образования).	2		
	4	Работа с иноязычными текстами по теме «Страны» - формирование умений и навыков монологической речи по теме.	2		
	5	Работа с иноязычными текстами по теме «Магазины и покупки» - формирование умений и навыков диалогической речи	2		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений	2		
	7	Аудирование	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		6,5		
	Пополнение словарного запаса		0,5		
	Чтение и перевод иноязычных текстов по теме «Страны».		1		
	Составление диалога по теме.		1		
	Составление монологов		1		
	Работа в интернете		1		
	Подготовка презентации по теме «Традиции англоязычных стран».		2		
Тема 2.2 Города.	Содержание учебного материала		-		
	1	Лексические и фразеологические единицы по теме: «Города»: история основания города, население, известные районы, достопримечательности;			2
	2	Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов.			3
	3	Правила употребления и образования: конструкция have you ever been to ..., особенности употребления Present Perfect			2
	Практическая подготовка		2		
	Практические занятия		14		
	1	Изучение лексического материала по теме «Города».	2		
	2	Изучение грамматического материала (конструкция have you ever been to ..., особенности употребления Present Perfect).	2		
	3	Работа с иноязычными текстами по теме «Города» - формирование умений и навыков диалогической речи по теме.	2		
	4	Работа с иноязычными текстами по теме «Города» - формирование умений и навыков монологической речи по теме.	2		
5	Аудирование	1			
6	Выполнение лексико-грамматических упражнений	2			
7	Работа с презентациями	2			

	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	6,5	
	Пополнение словарного запаса	0,5	
	Чтение и перевод иноязычных текстов по теме «Город».	1	
	Составление диалога по теме.	1	
	Составление монологов	2	
	Работа в интернете	1	
	Подготовка презентации по теме «Мой родной город».	1	
Тема 2.3 Любишь ли ты путешествовать?	Содержание учебного материала	-	
	1 Лексические и фразеологические единицы по теме: «Любишь ли ты путешествовать?»: виды транспорта, преимущества каждого вида передвижения, багаж, покупка билетов, путешествия с пересадкой		2
	2 Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов.		3
	3 Правила употребления и образования Past Continuous, Past Simple, сравнение употребления времен Past Continuous и Past Simple.		2
	Практическая подготовка	6	
	Практические занятия	10	
	1 Изучение лексического материала по теме «Любишь ли ты путешествовать?».	2	
	2 Изучение грамматического материала (правила употребления и образования Past Continuous, Past Simple, сравнение употребления времен Past Continuous и Past Simple).	2	
	3 Работа с иноязычными текстами по теме «Любишь ли ты путешествовать?» - формирование умений и навыков диалогической речи по теме.	2	
	4 Работа с презентациями	2	
	5 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Пополнение словарного запаса	0,5	
	Чтение и перевод иноязычных текстов по теме «Любишь ли ты путешествовать?»	0,5	
Составление диалога по теме.	1		
Составление монологов	1		
Работа в интернете	1		
Подготовка презентации по теме «Достоинства и недостатки различных способов путешествия»	1		
Тема 2.4 Чудеса света природные и рукотворные	Содержание учебного материала	-	
	1 Лексические и фразеологические единицы по теме «Чудеса света природные и рукотворные»: названия чудес света; история происхождения/ создания; охрана уникальных памятников природы/культуры		2
	2 Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание		3

		мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов.		
	3	Употребление фразовых глаголов		2
		Практическая подготовка	6	
		Практические занятия	16	
	1	Изучение лексического материала по теме «Чудеса света природные и рукотворные».	2	
	2	Изучение грамматического материала (правила употребления фразовых глаголов).	2	
	3	Работа с иноязычными текстами по теме «Чудеса света природные и рукотворные»- формирование умений и навыков диалогической речи по теме.	2	
	4	Работа с иноязычными текстами по теме «Чудеса света природные и рукотворные»- формирование умений и навыков монологической речи по теме.	2	
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	6	Аудирование	2	
	7	Работа с проектами/презентациями	2	
	8	Защита проектов	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	6	
		Самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса	1	
		Чтение и перевод иноязычных текстов по теме «Чудеса света природные и рукотворные».	1	
		Составление диалога по теме.	1	
		Составление монологов	1	
		Работа в интернете	1	
		Подготовка презентации по теме «Тайны прошлого и настоящего».	1	
Тема 2.5 Кино. Телевидение		Содержание учебного материала:	-	
	1	Лексические и фразеологические единицы по теме: «Кино. Телевидение»: названия киножанров, покупка билетов, посещение кинотеатра; прилагательные, необходимые для выражения своего отношения к фильму/передаче.		2
	2	Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения(оценки) причин; описания, разъяснения фактов.		3
	3	Правила употребления времен действительного залога.		2
		Практическая подготовка	-	
		Практические занятия:	12	
	1	Изучение лексического материала по теме «Кино. Телевидение».	2	
	2	Изучение грамматического материала (времена действительного залога группы Simple).	2	
	3	Изучение грамматического материала (все времена действительного залога группы Continuous).	2	
	4	Изучение грамматического материала (все времена действительного залога группы Perfect).	2	
5	Работа с иноязычными текстами по теме «Кино. Телевидение» - формирование умений и навыков диалогической речи по теме.	2		
6	Работа с иноязычными текстами по теме «Кино. Телевидение» - формирование умений и навыков монологической речи по теме.	2		
		Самостоятельная работа обучающихся:	5	

	Самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса	0,5	
	Чтение и перевод иноязычных текстов по теме «Кино. Телевидение».	0,5	
	Составление диалога по теме.	1	
	Составление монологов	1	
	Работа в интернете	1	
	Подготовка презентации по теме «Кино. Телевидение»	1	
Тема 2.6. Живопись.	Содержание учебного материала	-	
	1 Лексические и фразеологические единицы по теме: «Живопись»: различные жанры и направления живописи, описание и анализ картин, передний, средний и дальний планы, имена известных русских и английских художников.		2
	2 Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов.		3
	3 Изучение грамматического материала (времена группы Continuous, сравнение употребления времен группы Continuous, особые случаи употребления).		2
	Практическая подготовка	-	
	Практические занятия	12	
	1 Изучение лексического материала по теме «Живопись».	2	
	2 Изучение грамматического материала (сравнение употребления времен группы Continuous, особые случаи употребления)	2	
	3 Работа с иноязычными текстами по теме «Живопись» - формирование умений и навыков диалогической речи по теме.	2	
	4 Работа с иноязычными текстами по теме «Живопись» - формирование умений и навыков монологической речи по теме.	2	
	5 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	6 Аудирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса	0,5	
	Чтение и перевод иноязычных текстов по теме «Живопись».	0,5	
	Составление диалога по теме.	1	
	Составление монологов	1	
Работа в интернете	1		
Подготовка презентации по теме «Мой любимый художник/ картина».	1		
Тема 2.7 Человек и природа	Содержание учебного материала	-	
	1 Лексические и фразеологические единицы по теме «Человек и природа»: различные климатические условия и явления, времена года, погода, явления природы и стихийные бедствия, действия человека при чрезвычайных ситуациях, различные виды ландшафта, флора, фауна, охрана окружающей среды		2
	2 Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание		3

		мнения\оценки\причин; описания, разъяснения фактов		
	3	Употребление модальных глаголов и их эквивалентов.		2
		Практическая подготовка	-	
		Практические занятия	15	
	1	Изучение лексического материала по теме «Человек и природа».	2	
	2	Изучение лексического материала	1	
	3	Изучение грамматического материала (употребление модальных глаголов).	2	
	4	Изучение грамматического материала (эквиваленты модальных глаголов).	2	
	5	Работа с иноязычными текстами по теме «Человек и природа» - формирование умений и навыков диалогической речи по теме.	2	
	6	Работа с иноязычными текстами по теме «Человек и природа» - формирование умений и навыков монологической речи по теме.	2	
	7	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	8	Аудирование	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	6	
		Самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса	0,5	
		Чтение и перевод иноязычных текстов по теме «Человек и природа».	1	
		Составление диалога по теме.	1	
		Составление монологов	1	
		Работа в интернете	1,5	
		Подготовка презентации по теме «Человек и природа»	1	
Тема 2.8. Социальные аспекты жизни современного общества		Содержание учебного материала:	-	
	1	Лексические и фразеологические единицы по теме.		2
	2	Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения (оценки) причин; описания, разъяснения фактов.	22	3
	3	Правила употребления и образования безличных форм глагола: инфинитив и причастие настоящего времени.		2
		Практическая подготовка	12	
		Практические занятия:	15	
	1	Изучение лексического материала по теме «Социальные аспекты жизни современного общества».	2	
	2	Изучение грамматического материала (правила употребления и образования безличной формы глагола: инфинитив).	2	
	3	Изучение грамматического материала (правила употребления и образования безличной формы глагола: причастие настоящего времени).	2	
	4	Работа с иноязычными текстами: «Problems of young people», - формирование умений и навыков диалогической речи по теме	2	
5	Работа с иноязычными текстами: «Problems of elderly people» - формирование умений и навыков монологической речи по теме	2		
6	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		

	Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	Зачёт	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	7	
	Самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса	1	
	Чтение и перевод иноязычных текстов по теме «Homeless are Run out of the Town».	1,5	
	Составление диалога по теме.	1,5	
	Составление монологов	1,5	
	Работа в интернете	1,5	
	Всего	215	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся и рабочее место преподавателя;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы;
- пособия для мультимедийного оборудования.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- аудиоаппаратура.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования. – М: ОИЦ «Академия», 2014.
2. Голубев, А.П. Английский язык: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - М.: Издательский центр «Академия», 2011
3. Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования изд. 13-е, Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.
4. Соколова Н.И. Planet of English=Английский язык: учебное пособие./ Н.И.Соколова.- Издательский центр «Академия» 2014.

Дополнительные источники:

1. Агабекян, И.П. Английский для средних профессиональных заведений/ И.П. Агабекян. –8-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
2. Бонк, Н.А. Учебник английского языка, I часть/ Н.А. Бонк, Г.А. Котий, Л.Г. Помухина.-М: 2009.
3. Гацкевич, М. English Grammar for Pupils. Сборник упражнений/ М. Гацкевич. - СПб.: КАРО, 2010.
4. Голицынский, Ю. Грамматика. Сборник упражнений/ Ю. Голицынский - СПб.: КАРО, 2007.
5. Голицынский, Ю. Учебник английского языка “Spoken English”/ Ю.Голицынский.- СПб.: КАРО, 2009.
6. Корнеева Е.А. Практика английского языка. Сборник упражнений по устной речи/ Е. А. Корнеева, Н.В. Баграмова, Е.П.Чарекова. – Спб, 2010.

7. Николенко, Т.Г. Тесты по грамматике английского языка. / Т.Г. Николенко. - М.: 2009.
8. Пассов, Е.И. Гладышева, Н.Н. Грамматика? Нет проблем/ Е.И. Пассов, Н.Н. Гладышева. – М: Ин. язык: «ОНИКС», 2007.
9. Саакян, А.С. Английская грамматика для всех. Теоретический курс: учеб пособие по англ. языку/ А.С. Саакян. – М., Издательство «Менеджер», 2009
10. Filatov, V.M., Shevchenko, L.G., Schamko, L.P. Communicative English Grammar/ V.M. Filatov, L.G. Shevchenko, L.P.Schamko. – Ростов-на-Дону, 2008.
11. Raymond Murphy. Essential Grammar in use. Elementary Level. Cambridge University Press.
12. Raymond Murphy. Essential Grammar in use. Intermediate Level. Cambridge University Press.
13. Stepanova, E.N. Fastovskay, T. B. Practical English/ E.N. Stepanova, T. B. Fastovskay. – Ростов-на-Дону, 2009.
14. Virginia Evans, Jenny Dooley. Upload 1, 2, 3, 4/ Virginia Evans, Jenny Dooley. – ОАО Издательство «Просвещение», «Экспресс Паблишинг», 2012.
15. Virginia Evans, Jenny Dooley. Upstream. Beginner A1, A2/ Virginia Evans, Jenny Dooley. – ОАО Издательство «Просвещение», «Экспресс Паблишинг», 2012.
16. Virginia Evans, Jenny Dooley. Upstream. Elementary. A2/ Virginia Evans, Jenny Dooley. – ОАО Издательство «Просвещение», «Экспресс Паблишинг», 2012.
17. Virginia Evans, Jenny Dooley. Upstream. Pre-Intermediate. B1/ Virginia Evans, Jenny Dooley. – ОАО Издательство «Просвещение», «Экспресс Паблишинг», 2012.

ЭБС:

1. Болина М.В. Английский язык. Материалы для подготовки к ЕГЭ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ М.В. Болина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66631.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Веренич Н.И. Английский язык для колледжей = English for Colleges [Электронный ресурс]: пособие для учащихся/ Н.И. Веренич, В.П. Тихонова— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28039.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Гацкевич М.А. Английский язык для школьников и абитуриентов [Электронный ресурс]: топики, упражнения, диалоги/ М.А. Гацкевич— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2011.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19500.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Доркин В.И. Английский язык [Электронный ресурс]: разговорная лексика. Краткий справочник/ В.И. Доркин— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2011.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20055.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Карманный русско-английский разговорник для ежедневного пользования [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2015.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44089.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Карневская Е.Б. Английский язык. Факультативные занятия. Лексико-грамматический практикум. 11-й класс [Электронный ресурс]: пособие для учащихся учреждений общего среднего образования с белорусским и русским языками обучения/ Е.Б. Карневская, З.Д. Курочкина, Р.В. Фастовец— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48007.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Коноваленко Ж.Ф. Забыли английский? Начнем сначала! [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ж.Ф. Коноваленко— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2012.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19390.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Маслов Ю.В. Английский язык. Грамматика со звёздами = English Grammar with the Stars [Электронный ресурс]: пособие для подготовки к централизованному тестированию и устному экзамену/ Ю.В. Маслов, М.Е. Маслова— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28040.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Маслова М.Е. Английский язык [Электронный ресурс]: практические задания для подготовки к централизованному тестированию и устному экзамену/ М.Е. Маслова, Ю.В. Маслов, Т.А. Селезнева— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28043.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Митина И.Е. Русско-английский разговорник [Электронный ресурс]: разговорник/ И.Е. Митина— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68622.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Митрошкина Т.В. Английский язык [Электронный ресурс]: полный курс подготовки к централизованному тестированию и экзамену/ Т.В. Митрошкина— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28041.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Митрошкина Т.В. Английский язык. Страноведение = English. Cross-cultural Studies [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов вузов/ Т.В. Митрошкина, А.И. Савинова— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28045.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Мюллер В.К. Новый англо-русский, русско-английский словарь [Электронный ресурс]/ В.К. Мюллер— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44108.html>.— ЭБС «IPRbooks»

14. Нейман С.Ю. Английский язык. Лингвострановедение Великобритании. Guide into British History, Culture & People [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Нейман— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26710.html>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Стронг А.В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс]/ А.В. Стронг— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2015.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44107.html>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Хоменкер Л.С. Английский язык [Электронный ресурс]: уроки репетитора/ Л.С. Хоменкер— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2012.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19953.html>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Ширяева И.В. Разговорный английский в диалогах [Электронный ресурс]/ И.В. Ширяева— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2012.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19458.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль: экспертная оценка собеседования; экспертная оценка выполнения лексико-грамматических упражнений; экспертная оценка интерпретации пословиц, поговорок, идиом; - тематический контроль: экспертная оценка описания картинок; экспертная оценка монологического высказывания на основе прочитанного текста, экспертная оценка воспроизведения мини – диалогов; лексико-грамматический тестирование; - итоговый контроль: дифференцированный зачёт
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль: экспертная оценка на практическом занятии; лексико-грамматический тестирование; экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий по работе с текстами тематического характера; экспертная оценка решения проблемных ситуаций коммуникативного характера; - тематический контроль: экспертная оценка выполнения контрольных работ; экспертная оценка сочинения-рассуждения, эссе, рецензии, экспертная оценка монологического и диалогического высказывания по теме; экспертная оценка защиты презентации; - итоговый контроль: дифференцированный зачёт.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ
КУЛЬТУРА

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчики:

Ярина О.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Коноплин А.Н., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

			стр.
1. ПАСПОРТ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	4
ДИСЦИПЛИНЫ			
2. СТРУКТУРА И	СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	6
ДИСЦИПЛИНЫ			
3. УСЛОВИЯ	РЕАЛИЗАЦИИ	ПРОГРАММЫ	14
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			
4. КОНТРОЛЬ И	ОЦЕНКА	РЕЗУЛЬТАТОВ	15
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 252 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов;
- практической подготовки - 20
- самостоятельной работы обучающегося - 126 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
практическая подготовка	20
практические работы	126
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	126
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Легкая атлетика		68	
Введение	Содержание учебного материала:		
	Практические занятия	4	
	1. Цели и задачи физической культуры.	1	
	2. Основы здорового образа жизни.	1	
	3. Содержание и требования по предмету «Физическая культура».	1	
	4. Защита рефератов «Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха»	1	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Составление конспекта «Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека».	1	
	2. Подбор примеров «Основы здорового образа жизни»	1	
3. Подбор материалов для рефератов	1		
4. Оформление реферата	1		
Тема 1.1. Базовые упражнения по легкой атлетике в ходьбе и беге	Содержание учебного материала:		
	Практические занятия:	13	
	1. Разновидности ходьбы.	1	
	2. Техника работы рук и ног в спортивной ходьбе.	1	
	3. Особенности бега на короткие дистанции.	1	
	4. Особенности бега на средние дистанции	1	
	5. Особенности бега на длинные дистанции.	1	
	6. Специальные беговые упражнения.	1	
	7. Упражнения для освоения техники низкого старта.	1	
	8. Выполнение низкого старта.	1	
	9. Упражнения для усвоения техники высокого старта.	1	
	10. Выполнение высокого старта	1	
	11. Сдача нормативов в беге на короткие дистанции.	1	
	12. Сдача нормативов в беге на средние дистанции	1	
	13. Сдача нормативов в беге на длинные дистанции.	1	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	13	
	1. Подбор материалов для реферата «Специальные беговые упражнения»	1	
	2. Подготовка реферата «Специальные беговые упражнения»	1	
	3. Подбор и запись подготовительных упражнений в ходьбе.	1	
	4. Подбор и запись подводящих упражнений в ходьбе.	1	
	5. Подбор и запись подготовительных упражнений в беге.	1	

	6.Подбор и запись подводящих упражнений в беге	1	
	7.Подбор и запись подготовительных и подводящих упражнений в разных видах легкой атлетики.	1	
	8.Закрепление техники низкого старта	1	
	9.Закрепление техники высокого старта	1	
	10.Подготовка к сдаче контрольных нормативов «Специальные беговые упражнения»	1	
	11.Подготовка к сдаче контрольных нормативов по бегу на короткие дистанции	1	
	12.Подготовка к сдаче контрольных нормативов по бегу на средние дистанции.	1	
	13.Подготовка к сдаче контрольных нормативов по бегу на длинные дистанции.	1	
Тема 1.2. Базовые упражнения по легкой атлетике в метаниях	Содержание учебного материала:		
	Практические занятия	8	
	1.Подводящие упражнения для метания малого мяча	1	
	2.Метание малого мяча	1	
	3.Подводящие упражнения для метания гранаты	1	
	4.Метание гранаты	2	
	5.Метание гранаты с трех шагов, с пяти	1	
	6.Сдача нормативов в метании малого мяча	1	
	7.Сдача нормативов в метании гранаты.	1	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1. Составление конспекта «Базовые упражнения по легкой атлетики в метаниях».	1	
	2.Закрепление техники по метанию гранаты	1	
	3.Подбор материалов для рефератов «Техника метания малого мяча»	1	
	4.Закрепление практических умений по метанию малого мяча	1	
	5.Имитация техники по метанию гранаты	1	
	6.Подготовка к сдаче нормативов по метанию малого мяча	1	
7.Подбор и запись подготовительных и подводящих упражнений в метании мяча	1		
8.Подбор и запись подготовительных и подводящих в метании гранаты	1		
Тема 1.3. Базовые упражнения по легкой атлетике в прыжках	Содержание учебного материала:		
	Практические занятия:	9	
	1.Прыжки в длину с разбега: специальные упражнения	1	
	2.Прыжки в длину с разбега: целостное выполнение прыжка	1	
	3.Прыжки в высоту с разбега	1	
	4.Прыжки высоту с разбега: специальные упражнения	1	
	5.Прыжки в высоту с разбега: целостное выполнение прыжка	1	
	6.Сдача нормативов по прыжкам в длину	1	
	7.Сдача нормативов по прыжкам в высоту с разбега	1	
	8.Прыжки в длину с разбега: специальные упражнения	1	
	9.Прыжки в длину с разбега: целостное выполнение прыжка	1	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	9	
	1.Составление конспекта «Базовые упражнения по легкой атлетике в прыжках»	1	
	2.Подбор материалов для реферата «Техника выполнения прыжка в длину с разбега»	1	

	3.Закрепление практических умений по прыжкам в длину	1
	4.Имитация техники по прыжкам в высоту с разбега способом перешагивания	1
	5.Подготовка к сдаче нормативов по прыжкам в длину	2
	6.Подготовка к сдаче нормативов по прыжкам в высоту	1
	7.Подбор и запись подготовительных и подводящих упражнений в прыжках в длину	1
	8.Подбор и запись подготовительных и подводящих упражнений в прыжках в высоту	1
Раздел2. Спортивные игры Тема 2.1. Приемы игры в баскетбол		108
	Содержание учебного материала:	
	Практические занятия:	27
	1.Перемещение с мячом и без мяча. Стойки баскетболиста.	1
	2.Основные приемы игры в баскетболе, ведение мяча в разных направлениях, с разным отскоком мяча, скоростью ведения.	1
	3.Передача мяча: двумя руками и одной	1
	4.Передачи мяча: на месте	1
	5.Передачи мяча: в движении	1
	6.Передачи мяча: на скорость	1
	7.Остановка мяча: в два шага, прыжком	1
	8.Остановка мяча: в медленном и быстром темпе	2
	9.Остановка мяча: по сигналу	2
	10.Приемы отбора мяча: вырыванием	2
	11.Приемы отбора мяча: выбиванием	2
	12.Штрафные броски	2
	13.Подвижные игры с элементами баскетбола	2
	14.Проведение подвижных игр с элементами баскетбола	2
	15.Учебная игра по баскетболу по упрощенным правилам	2
	16Организация учебной игры по баскетболу по упрощенным правилам	2
	17.Контрольные нормативы по баскетболу	2
	Практическая подготовка	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	27
	1.Закрепление практических умений по передаче мяча	1
	2.Закрепление практических умений по остановке мяча	1
	3.Закрепление практических умений по отбору мяча	1
	4.Закрепление практических умений по штрафным броскам	1
	5.Закрепление практических умений по организации подвижных игр с элементами баскетбола	1
6.Подготовка к сдаче нормативов по передаче мяча	1	
7.Подготовка к сдаче нормативов по отбору мяча	1	
8.Подготовка к сдачам нормативов по штрафным броскам	2	
9.Подготовка к сдаче нормативов по организации подвижных игры с элементами баскетбола	2	
10.Подбор материалов для составления комплексов упражнений для разминки	2	
11.Составление комплексов упражнений для разминки	2	
12.Оформление комплексов упражнений для разминки	2	

	13.Подготовка презентации комплексов упражнений для разминки	2	
	14.Подбор и запись подготовительных и подводящих упражнений по передаче мяча	2	
	15.Подбор и запись подготовительных и подводящих упражнений по остановке мяча	2	
	16.Подбор и запись подготовительных и подводящих упражнений по отбору мяча	2	
	17.Подбор и запись подготовительных и подводящих по организации подвижных игр	2	
Тема 2.2. приемы игры в волейбол	Содержание учебного материала:		
	Практические занятия:	27	
	1.Подготовительные и подводящие упражнения в волейболе.	1	
	2.Стойки волейболиста	1	
	3.Передачи мяча сверху и снизу	1	
	4.Перемещения волейболиста	2	
	5.Передачи мяча в парах, в тройках без волейбольной сетки	2	
	6.Передачи в парах, в тройках у волейбольной сетки	2	
	7.Подготовительные и подводящие упражнения подачи мяча.	2	
	8.Подачи мяча: разновидности	2	
	9.Подачи мяча: правила выполнения	2	
	10.Нападающий удар	2	
	11.Блокирование индивидуальное	2	
	12.Блокирование групповое	2	
	13.Учебная игра	2	
	14.Организация учебной игры по правилам соревнований	2	
	15.Контрольные нормативы по волейболу	2	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	27	
	1.Составление конспекта «Основные приемы игры в волейбол»	1	
	2.Закрепление практических умений стойки волейболиста	1	
	3.Закрепление практических умений передачи мяча сверху и снизу	1	
	4.Закрепление практических умений перемещения, приемы волейболиста	2	
	5.Закрепление практических умений передачи мяча	2	
	6.Закрепление практических умений подачи мяча	2	
	7.Закрепление практических умений нападающего удара	2	
	8.Закрепление практических умений игры в волейбол.	2	
	9.Подготовка к сдачам нормативов по передаче мяча сверху и снизу	2	
	10.Подготовка к сдаче нормативов по перемещениям, приемам волейболиста	2	
	11.Подготовка к сдаче нормативов по подаче мяча	2	
12.Подготовка к сдаче нормативов по нападающему удару	2		
13.Подготовка к сдаче нормативов по организации учебной игры по правилам соревнований	2		
14.Составление комплекса упражнений для разминки	2		
15.Подбор и оформление подготовительных и подводящих упражнений	2		
Раздел3.		34	
Лыжная подготовка	Содержание учебного материала:		
	Практические занятия:	17	

	1. Строевая подготовка на лыжах и с лыжами в руках	1
	2. Способы переноски лыж	1
	3. Повороты на лыжах: переступанием, прыжком, махом	1
	4. Прохождение дистанции до 2 км	1
	5. Способ передвижения на лыжах: безшажный ход	1
	6. Способ передвижения на лыжах: одношажный одновременный ход	1
	7. Способ передвижения на лыжах: двухшажный попеременный	1
	8. Способы передвижения на лыжах: безшажный ход, двухшажный попеременный, одношажный одновременный ход	1
	9. Способ передвижения на лыжах: коньковый ход	1
	10. Упражнения горнолыжной техники: спуск в средней стойке	1
	11. Упражнения горнолыжной техники: спуск в низкой стойке	1
	12. Упражнения горнолыжной техники: подъёмы	1
	13. Упражнения горнолыжной техники: торможение	1
	14. Упражнения горнолыжной техники: повороты	1
	15. Подвижные игры с элементами лыжной подготовки	1
	16. Развитие физических качеств при прохождении дистанции	1
	17. Контрольные нормативы по лыжной подготовке	1
	Практическая подготовка	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	17
	1. Закрепление практических умений строевой подготовки на лыжах и с лыжами в руках	1
	2. Закрепление практических умений переноски лыж	1
	3. Закрепление практических умений поворотов на лыжах	1
	4. Закрепление практических умений безшажного одновременного хода	1
	5. Закрепление практических умений двухшажного одновременного хода	1
	6. Закрепление практических умений двухшажного попеременного хода	1
	7. Закрепление практических умений горнолыжной техники: подъёмы	1
	8. Закрепление практических умений горнолыжной техники: спуски	1
	9. Закрепление практических умений горнолыжной техники: торможение	1
	10. Закрепление практических умений горнолыжной техники: повороты	1
	11. Подготовка к сдачам нормативов по строевой подготовке на лыжах и с лыжами в руках	1
	12. Подготовка к сдаче нормативов по поворотам на лыжах	1
	13. Подготовка к сдачам нормативов по способам передвижения на лыжах	1
	14. Подготовка к сдачам нормативов по горнолыжной технике	1
	15. Подготовка к сдаче нормативов по организации подвижной игры с элементами лыжной подготовки	1
	16. Составление комплекса упражнений для разминки	1
	17. Подбор и оформление подготовительных и подводящих упражнений	1
Раздел 4.		52
Тема 4.1. строевые и общеразвивающие упражнения	Содержание учебного материала:	
	Практические занятия:	10
	1. Строевая подготовка: построения и перестроения	2
	2. Строевая подготовка: размыкания и смыкания	2

	3.Комплексы ОРУ без предметов	2	
	4.Контрольное выполнение строевых упражнений	2	
	5.Контрольное выполнение общеразвивающих упражнений	2	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	10	
	1.Закрепление практических умений строевой подготовки: построения и перестроения	2	
	2.Закрепление практических умений строевой подготовки: размыкания и смыкания	2	
	3.Подготовка к сдачам нормативов по построениям и перестроениям	2	
	4.Подготовка к сдаче нормативов по размыканиям и смыканиям	2	
	5.Составление комплекса ОРУ	2	
Тема 4.2. Прикладные упражнения	Содержание учебного материала:		
	Практические занятия:	5	
	1.Упражнения в лазании и ползании, в равновесии	1	
	2.Упражнения в переноске снарядов и партнеров	1	
	3.Лазание по канату в два и три приема	1	
	4.Подвижные игры с элементами гимнастики	1	
	5.Эстафеты с элементами гимнастики	1	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	5	
	1.Составление конспекта «Прикладные упражнения»	1	
	2.Закрепление практических умений для прикладных упражнений	1	
	3.Подготовка к сдаче нормативов по прикладным упражнениям	1	
	4.Составление комплекса упражнений для разминки	1	
	5.Составление комплекса утренней гимнастики	1	
Тема 4.3. Акробатические упражнения	Содержание учебного материала:		
	Практические занятия:	5	
	1.Группировки, перекаты, кувьрки	1	
	2.Мост гимнастический	1	
	3.Стойки на руках	1	
	4.Стойки на голове, лопатках	1	
	5.Комбинации из акробатических элементов	1	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	5	
	1.Составление конспекта техника кувьрка вперед, назад	2	
	2.Закрепление практических умений для акробатических упражнений	2	
	3.Подготовка к сдаче комбинации в акробатике	2	
	4.Составление комплекса упражнений для разминки	2	
	5.Подготовка своей комбинации в акробатике	2	
Тема 4.4. Упражнения на гимнастических снарядах	Содержание учебного материала:		
	Практические занятия:	6	
	1.Опорные прыжки через козла и коня: ноги врозь, согнув ноги	2	
	2.Лазание по канату в два, три приема	2	

3. Дифференцированный зачет	2	
Практическая подготовка	2	
Самостоятельная работа обучающихся:	6	
1. Закрепление техники выполнения прыжка через козла ноги врозь	2	
2. Закрепление техники выполнения прыжка через козла ноги вместе	2	
3. Подготовка к сдачам нормативов на канате	1	
4. Составление комплекса упражнений для разминки	1	
	всего	252

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала гимнастики и спортивных игр, стадиона, лыжной базы.

Оборудование спортивных залов:

- маты гимнастические по количеству обучающихся;
- инвентарь (мячи, обручи, скакалки, палки гимнастические) по количеству обучающихся;
- снаряды гимнастического многоборья (мужского и женского);
- рабочее место преподавателя;
- пианино.

Оборудование стадиона:

- дорожки легкоатлетические; яма для прыжков в длину;
- инвентарь (фишки, барьеры, стойки для прыжков в высоту);
- секундомеры.

Оборудование лыжной базы:

- лыжи и палки лыжные по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Железняк, Ю.Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учеб. пособие для студ. вузов / Ю.Д. Железняк, П.К. Петров.– М.: Академия, 2002.-264с.
2. Физическая культура и здоровье: учебник / под ред. В.В. Пономаревой. – М.: ГОУ ВУНМЦ, 2006. - 320с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Васильков, А.А. Теория и методика спорта: учебник для студ. вузов / А.А. Васильков. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 379с. 332с.
2. Степанюк, И.А. Физическая культура и здоровый образ жизни: учебно - метод. пособие для преподавателей и студентов вузов / И.А. Степанюк, Р.Р. Вахитов, А.Д. Степанюк. - Магнитогорск, 2007. - 95с.
3. Бароненко, В.А. Здоровье и физическая культура студента: учеб. пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. – М.: Альфа-М, 2003. – 352 с.

БС «IPRbook»:

<http://www.iprbookshop.ru/11361.html>

<http://www.iprbookshop.ru/11107.html>

<http://www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателями в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка на практических занятиях; практических умений и навыков в легкоатлетических упражнениях; сдачи контрольных нормативов по легкой атлетике; - наблюдение и оценка практических умений и навыков в технических приемах по баскетболу; сдачи контрольных нормативов по баскетболу; - наблюдение и оценка практических умений и навыков в технических приемах по волейболу; сдачи контрольных нормативов по волейболу; - наблюдение и оценка практических умений и навыков в технических элементах лыжной подготовки; сдачи контрольных нормативов по лыжной подготовке; - наблюдение и оценка практических умений и навыков в гимнастических упражнениях; подготовка к сдаче контрольных нормативов по гимнастике; запись подготовительных и подводящих упражнений на снарядах; - оценка защиты рефератов; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся; - оценка выполнения контрольных нормативов.
Знания:	
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы по теме «Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха».
Основы здорового образа жизни	

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчик:

Лавренова О.О., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- правильно ставить ударение в слове (орфоэпическая норма);
- владеть профессиональным словарем;
- подбирать синонимы к слову, избегать лексических ошибок;
- уместно употреблять фразеологизмы в речи, уметь объяснить их значение;
- пользоваться лингвистическими словарями;

- соблюдать в устной речи грамматические нормы;
- создавать тексты в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- строить устное монологическое выступление.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила русского литературного произношения и ударения;
- употребление слов с учетом их лексического значения;
- употребление синонимов в речи;
- употребление фразеологизмов в речи с учетом их значения;
- виды лингвистических словарей, особенности работы с ними;
- основные причины нарушения грамматических норм, приводящие к речевым ошибкам;
- принципы построения, типы речи.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 182 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 124 часа;
- практическая подготовка – 30 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 58 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	182
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
практическая подготовка	30
практические работы	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Из истории русского языка		2	
Тема 1.1. Из истории русского языка	Содержание учебного материала	2	
	1 Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными требованиями и условиями к освоению профессиональных компетенций.	1	1
	2 Существование русского языка в разные исторические эпохи.	1	1
	Практическая подготовка	1	
Раздел II Стилистика		26	
Тема 2.1 Функциональные стили современного русского языка.	Содержание учебного материала	2	
	1 Общая характеристика стилей речи..	1	1
	2 Взаимодействие функциональных стилей.	1	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение упражнений.	2	
Тема 2.2. Научный стиль: стилевые и жанровые особенности.	Содержание учебного материала	4	
	1 Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	2	1
	2 Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	2	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение упражнений.	2	
Тема 2.3 Официально-деловой стиль	Содержание учебного материала	4	
	1 стилевые и жанровые особенности стиля	2	
	2 сфера функционирования стиля	2	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подобрать примеры официально-делового стиля.	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	2	

Публицистический стиль	1	Стилевые и жанровые особенности.	1	1
	2	Отбор языковых средств в публицистическом стиле.	1	
	Практические занятия		2	
	1	Охарактеризовать элементы стилей в отрывках; редактирование текстов.	2	
	Практическая подготовка		1	
Тема 2.5. Разговорный стиль.	Содержание учебного материала		2	
	1	стилевые и жанровые особенности стиля	1	1
	2	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.	1	1
	Практическая подготовка		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подбор примеров использования различных стилей в художественной литературе.		2	
Тема 2.6. Художественный стиль	Содержание учебного материала		2	
	1	стилевые и жанровые особенности художественного стиля.	2	
	Практическая подготовка		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подбор примеров использования различных стилей в художественной литературе.		2	
Раздел 3. Риторика			36	
Тема 3.1 Риторика как наука. Публичное выступление	Содержание учебного материала		4	
	1	Публичная речь: понятие, особенности, структура.	2	1
	2	Основные типы устных публичных выступлений (информационное, убеждающее, побуждающее, развлекательное, протоколно-ритуальное). Виды красноречия.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Анализ основных понятий (из словарных статей), выполнение упражнений на соотношение темы и типа выступления.	2	
	Практическая подготовка		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Составление плана публичного выступления.		2	
Тема 3.2 Подготовка речи к публичному выступлению	Содержание учебного материала		2	
	1	Подготовка речи к публичному выступлению: выбор темы, цель речи, поиск материала и виды вспомогательных материалов.	1	1
	2	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Стратегии и тактики публичной речи.	1	1
	Практическая подготовка		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	Составление текста публичного выступления согласно критериям.	2	
Тема 3.3. Композиция публичной речи	Содержание учебного материала	2	
	1 Композиция публичной речи. Логика публичной речи. Законы логики.	2	1
	Практические занятия	2	
	1 Выполнение упражнений на определение способов связи и изложения материала в текстах	2	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение упражнений на определение способа изложения материала в тексте	2	
Тема 3.4. Аргументация публичного выступления.	Содержание учебного материала	4	
	1 Структура аргументации. Основные виды аргументов.	2	2
	2 Способы аргументации (дедуктивный, индуктивный, ступенчатый, исторический, концентрический, аналогический).	2	
	Практические занятия	2	
	1 Работа с терминами, выполнение упражнений на разграничение способов аргументации	2	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работы обучающихся	2	
	Самостоятельно подобрать аргументы к тексту.	2	
Тема 3.5 Оратор и его аудитория.	Содержание учебного материала	2	
	1 Оратор и его аудитория. Речевой этикет в публичном выступлении.	2	1
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка сообщений по пройденной теме.	2	
Тема 3.6. Полемика и дискуссия	Содержание учебного материала.	2	
	1 Полемика и дискуссия как жанры деловой риторики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение упражнений по данной теме, конспектирование.	2	
	Практические занятия	2	
	Контрольная работа по разделу «Риторика»	2	
	Практическая подготовка	1	
Раздел 4. Деловой русский язык		30	
Тема 4.1 Деловая и коммерческая документация.	Содержание учебного материала	2	
	1 Деловая и коммерческая корреспонденция: язык и стиль.	1	2
	2 Виды деловых писем. Жанровая структура деловых писем.	1	2
	Практическая подготовка	1	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подобрать примеры на каждый вид делового письма	2	
Тема 4.2. Языковые формулы официальных документов.	Содержание учебного материала	4	
	1 Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	2 2	1
	2 Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.		
	Практические занятия	2	
	1 работа с терминами, анализ официально-деловых документов, выполнение упражнений.	2	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Редактирование текстов деловых писем.	2	
Тема 4.3. Личные, распорядительные, административно- организационные и информационно- справочные документы.	Содержание учебного материала	2	
	1 Язык и стиль личной документации. Язык и стиль распорядительных документов.	1	2
	2 Язык и стиль административно-организационных документов. Язык и стиль информационно-справочных документов.	1	2
	Практические занятия	2	
	1 Редактирование и составление писем. Работа с терминами.	2	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Редактирование официальных документов.	2	
Тема 4.4. Служебно-деловое общение	Содержание учебного материала	6	
	1 Деловые переговоры, интервью, презентации. Виды вопросов в деловой беседе.	3	2
	2 Деловой этикет. Телефонный разговор: специфика, правила проведения. Реклама в деловой речи: специфика, приемы и правила.	3	
	Практические занятия	4	
	Выполнение упражнений по теме «Телефонный разговор», анализ рекламных текстов.	2	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подобрать примеры синонимических синтаксических конструкций, примеры ошибок в использовании обособленных оборотов.	2	
Раздел 5 Культура речи.		88	
Тема 5.1 Культура речи как наука.	Содержание учебного материала	2	
	1 Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	1	2
	2 Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	1	

	Практические занятия	2	
	1 Выполнение упражнений, работа с терминологией	2	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Конспектирование.	2	
Раздел 5.2. Речевое взаимодействие.	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные единицы общения (речевая ситуация, речевое взаимодействие, речевое событие, речевой акт).	1	
	2 Структура коммуникативного акта в культурно-речевом аспекте. Принцип кооперации Г. Грайса. Принцип вежливости Д. Лича.	1	
	Практические занятия	2	
	Защита сообщений, тестирование	2	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Составление презентаций, сообщений.	2	
Тема 5.3. Язык и речь.	Содержание учебного материала	2	
	1 Функции языка.	1	1
	2 Устная и письменная разновидности литературного языка.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление теста по теме «Функции языка. Разновидности литературного языка».	2	
Тема 5.4. Языковая норма	Содержание учебного материала	4	1
	1 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	1	
	2 Система норм русского литературного языка.	1	1
	3 Типы языковых норм. Вариативность языковой нормы. Типы вариантов. Критерии кодификации нормы.	2	
	Практические занятия	2	
	1 Выполнение упражнений «Вариативность нормы», «Типы языковых норм», тестирование	2	
	Практическая подготовка	1	
Тема 5.5 Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	2	1
	1 Орфоэпические нормы современного русского языка.	2	
	Практические занятия	2	
	1 Выполнение упражнений «Орфоэпические нормы»	2	
	Практическая подготовка	1	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Упражнения «Орфоэпические нормы»	2	
Тема 5.6. Акцентологические нормы	Содержание учебного материала	2	
	1 Акцентологические нормы современного русского языка.	2	
	Практические занятия	2	
	1 Выполнение упражнений «Акцентологические нормы», тестирование	2	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение упражнений «Акцентологические нормы»	2	
Тема 5.7. Словообразовательные нормы	Содержание учебного материала	2	1
	1 Словообразовательные нормы современного русского языка.	2	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение упражнений «Словообразовательные нормы»	2	
Тема 5.8. Морфологические нормы (существительное)	Содержание учебного материала	2	1
	1 Морфологические нормы современного русского языка (существительное)	2	
	Практические занятия	2	
	1 Выполнение упражнений «Нормы существительных», тестирование	2	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение упражнений «Нормы существительных»	2	
Тема 5.9. Морфологические нормы (прилагательное, числительное).	Содержание учебного материала	4	2
	1 Морфологические нормы современного русского языка (прилагательное).	2	
	2 Морфологические нормы современного русского языка (числительное).	2	
	Практические занятия	2	
	1 Выполнение упражнений «Нормы прилагательных и числительных», тестирование	2	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение упражнений, составление теста.	2	
Тема 5.10. Морфологические нормы (глагол, причастие, деепричастие).	Содержание учебного материала	4	2
	1 Морфологические нормы современного русского языка (глагол).	2	
	2 Морфологические нормы современного русского языка (причастие, деепричастие).	2	
	Практические занятия	2	
	1 Упражнения «Морфологические нормы глагола», тестирование	2	
	Практическая подготовка	1	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение упражнений на редактирование предложений	2	
Тема 5.11. Синтаксические нормы	Содержание учебного материала	4	2
	1 Порядок слов в предложении, трудные случаи управления.	2	
	2 Предложения с однородными членами, с причастными и деепричастными оборотами.	2	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Оформление таблицы, составление теста.	2	
Тема 5.12. Синтаксические нормы (согласование)	Содержание учебного материала	2	2
	1 согласование подлежащего со сказуемым, согласование определения с определяемым словом	2	
	Практические занятия	2	
	1 Выполнение упражнений «Синтаксические нормы», редактирование, тестирование.	2	
	Практическая подготовка	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.13 Лексические нормы.	Выполнение упражнений, редактирование текста.	2	
	Содержание учебного материала	4	2
	1 Лексические нормы современного русского языка.	4	
	Практические занятия	2	
	1 Выполнение упражнений, написание теста	2	
	Практическая подготовка	1	
Тема 5.14 Лингвистические словари русского языка.	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала	2	1
	1 Типы словарей. Нормативные и ненормативные словари.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Анализ словарных статей.	2	
	Практическая подготовка	1	
	Практические занятия	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Итого		182	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся и преподавателя

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя

- доступ к сети Интернет

- каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по дисциплине

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Введенская, Л.А., Черкасова, М.Н. Русский язык и культура речи: - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 380 с.

2. Греков, В.С., Крючков, С.Е., Чешко, Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы: - М.: Просвещение, - 2008. – 368 с.

3. Розенталь, Д.Э., Голуб, И.Б., Теленкова, М.А. Современный русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – М.: Международные отношения, 2010. – 559 с.

Дополнительные источники:

Современный словарь-справочник по культуре речи для школьников / сост. А.А.Евтюгина. – Екатеринбург: У-Фактория, М.: АСТ МОСКВА, 2009. – 352 с.

Словари

1. Быстров, Е.А., Окунева, А.П., Шанский, Н.М., Краткий фразеологический словарь русского языка: - СПб.: Просвещение, 2007 – 271 с.

2. Горбачевич, К.С., Современный орфоэпический словарь русского языка: - М.: Астрель: АСТ, 2009. – 476 с.

3. Жуков, В.П. Словарь русских пословиц и поговорок: - М.: Русский язык, 1991. – 534 с.

4. Ожегов, С.И., Шведова, Н.Ю. Толковый словарь русского языка: Практический справочник. – М.: Азъ, 2009. – 819 с.

5. Орфографический словарь русского языка (любое издание): - Виктория плюс, 2008. – 736 с.

6. Тихонов, А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка: - М.: Культура и традиции, 1996. – 576 с.

ЭБС «IPRbooks» :

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2008. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22083.html>

2. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2012. — 328 с. — 978-5-98704-603-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9074.html>

3. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Зверева, С.С. Хромов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 432 с. — 978-5-374-00575-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648.html>

4. Вельчева Л.А. Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы [Электронный ресурс] / Л.А. Вельчева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Графа, 2013. — 207 с. — 978-5-904241-89-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21912.html>
5. Киссюк В.В. Говорить правильно, говорить красиво [Электронный ресурс] : учебное пособие по культуре речи и стилистике русского языка / В.В. Киссюк. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 80 с. — 978-5-7264-0991-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30428.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
правильно ставить ударение в слове (орфоэпическая норма);	- оценка выполнения самостоятельной работы по орфоэпическим нормам
владеть профессиональным словарем;	- оценка выполнения работы со словарями
подбирать синонимы к слову, избегать лексических ошибок;	- оценка выполнения домашней работы по лексике
уместно употреблять фразеологизмы в речи, уметь объяснить их значение;	- оценка выполнения самостоятельной работы по фразеологии
пользоваться лингвистическими словарями;	- оценка выполнения практической работы с лингвистическими словарями
соблюдать в устной речи грамматические нормы;	- оценка выполнения самостоятельной работы по морфологии, стилистике
создавать тексты в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;	- оценка выполнения анализа текста
строить устное монологическое выступление.	- оценка выполнения домашней работы по составлению текста-монолога
Знать:	
правила русского литературного произношения и ударения;	- выполнение упражнений по орфоэпии
употребление слов с учетом их лексического значения;	- тестирование
употребление синонимов в речи;	- контрольная работа
употребление фразеологизмов в речи с учетом их значения;	- устный опрос
виды лингвистических словарей, особенности работы с ними;	- выполнение индивидуальных заданий
основные причины нарушения грамматических норм, приводящие к речевым ошибкам;	- сочинение
принципы построения, типы речи.	- индивидуальный опрос по составлению текста-монолога

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

2021г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группировки специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация – разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчик:

Шебаршова Н.Н., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании НМС и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группировки специальностей 46.00.00 История и археология.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) по направлению подготовки Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 79 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа;
- практической подготовки – 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	79
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практическая подготовка	10
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы математического анализа		79	
Тема 1.1. Производная и ее приложение	Содержание учебного материала	8	
	1 Введение. Значение математики в профессиональной деятельности. Понятие производной, механический и геометрический смысл производной.	2	1
	2 Правила дифференцирования.	1	2
	3 Вычисление производных сложных функций.	1	2
	4 Признаки возрастания и убывания функций. Точки экстремума. Наибольшее и наименьшее значение функций. Вторая производная. Точки перегиба.	2	2
	5 Схема исследования функций. Производные высших порядков.	2	2
	Практическая подготовка	4	
	Практические занятия	10	
	1 Решение задач по теме: « Вычисление производных сложных функций ».	2	
	2 Выполнение упражнений по нахождению точек экстремума.	2	
	3 Решение задач на нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке.	2	
	4 Выполнение упражнений по теме: « Исследование функций и систематическое построение их графиков ».	2	
	5 Выполнение упражнений на нахождение производных высших порядков.	2	
	Контрольная работа по теме: « Производная и ее приложение ».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	9	
	1 Подготовка сообщения по теме: « Механический и геометрический смысл производной ».	1	
	2 Подготовка презентации по теме «Задачи, приводящие к понятию производной».	1	
	3 Написание реферата по теме: « Дифференцирование неявных и параметрические заданных функций ».	1	
	4 Подготовка доклада по теме «Дифференциал функции».	1	
	5 Составление и решение графических задач, связанных с профессиональной деятельностью.	1	
	6 Конспектирование учебного материала по теме «Формула Тейлора».	1	
	7 Решение заданий по теме: « Исследование функции на экстремум с помощью первой производной ».	1	
	8 Решение заданий по теме: « Исследование функции на экстремум с помощью второй производной ».	1	
	9 Решение индивидуальных заданий по теме: «Производные высших порядков».	1	

Тема 1.2. Интегральное исчисление функций одной переменной	Содержание учебного материала		10	
	1	Неопределенный интеграл и его свойства. Таблица основных интегралов.	2	1
	2	Определенный интеграл и его свойства.	2	
	3	Методы интегрирования.	2	2
	4	Формула Ньютона-Лейбница.	2	2
	5	Формула Ньютона-Лейбница.	2	2
	Практическая подготовка		4	
	Практические занятия		10	
	1	Вычисление неопределенных интегралов. Непосредственное интегрирование, метод замены переменной.	1	
	2	Вычисление неопределенных интегралов. Метод интегрирования по частям.	1	
	3	Вычисление неопределенных интегралов способом подстановки.	1	
	4	Вычисление определенных интегралов.	2	
	5	Решение задач на нахождение площадей геометрических фигур.	1	
	6	Решение задач на нахождение объемов геометрических фигур.	1	
	7	Решение физических задач с применением определенного интеграла: нахождение пути механического движения.	1	
	8	Решение физических задач с применением определенного интеграла: нахождение работы физической силы и другие.	2	
	Контрольная работа по теме «Интегральное исчисление функций одной переменной»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		9	
	1	Подготовка сообщения по теме: « Вычисление интегралов, используя методы интегрирования ».	1	
	2	Конспектирование материала по теме: « Нахождение интегралов с применением формулы Симпсона, метода трапеций ».	1	
	3	Решение прикладных задач с использованием численных методов.	1	
	4	Подготовка презентации по теме: «Геометрические и физические приложения определенного интеграла».	1	
	5	Решение индивидуальных заданий по теме: « Интегральное исчисление функций одной переменной ».	1	
6	Презентация по теме: « Неопределенный интеграл и его свойства. Таблица основных интегралов ».	1		
7	Конспектирование материала по теме: « Определенный интеграл и его свойства ».	1		
8	Решение задач методом интегрирования по частям.	1		
9	Презентация по теме: « Формула Ньютона–Лейбница ».	1		
Тема 1.3. Дифференциальные уравнения	Содержание учебного материала		3	
	1	Дифференциальные уравнения первого порядка. Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям.	1	2
	2	Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.	1	2
	3	Однородные дифференциальные уравнения.	1	2

	Практическая подготовка	2	
	Практические занятия	10	
1	Решение дифференциальных уравнений первого порядка.	2	
2	Решение прикладных задач с применением дифференциальных уравнений первого порядка.	2	
3	Решение дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными.	2	
4	Решение прикладных задач с применением дифференциальных уравнений.	2	
5	Решение прикладных задач с применением дифференциальных уравнений второго порядка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
1	Подготовка доклада по теме: « Прикладные задачи с применением дифференциальных уравнений »	1	
2	Конспектирование материала по теме: « Линейные неоднородные дифференциальные уравнения ».	1	
3	Подготовка презентации по теме: « Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям ».	1	
4	Составление задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.	1	
5	Решение прикладных задач с применением дифференциальных уравнений.	1	
6	Подготовка сообщения по теме: « Задача Коши для простейшего дифференциального уравнения второго порядка.	1	
7	Решение задач, сводящихся к простейшим дифференциальным уравнениям второго порядка.	1	
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего	79	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся и преподавателя;
- таблицы и схемы;
- модели геометрических тел.

Технические средства обучения:

- автоматизированное место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Стойлова, Л.П. Математика : учебник для студ. ВПО / Л.П. Стойлова. – 2 – е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2012. – 464 с.:ил.

Дополнительные источники:

1. Богомолов, Н.В. Практические занятия по математике: Учеб. Пособие для средних проф. учеб.заведений / Н.В. Богомолов. – 9-е изд., стер. – М.: Высш. шк., 2009. – 495 с.
2. Богомолов, Н.В. Математика: учеб. для ссузов / Н.В. Богомолов, П.И. Самойленко. – 4-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2010. – 395, [5] с.: ил.
3. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала анализа. 10-11 классы. В 2 ч. Ч.1. Учебник для общеобразовательных учреждений (базовый уровень) / А.Г. Мордкович. – 10-е изд., стер. – М.: Мнемозина, 2009. – 399 с.: ил.
4. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала анализа. 10-11 классы. В 2 ч. Ч.2. Задачник для общеобразовательных учреждений (базовый уровень) / А.Г. Мордкович. – 10-е изд., стер. – М.: Мнемозина, 2009. – 399 с.: ил

ЭБС «IPRbooks»:

1. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Б. Карбачинская [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 342 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49604>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Березина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8233.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Математика в примерах и задачах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.И. Майсеня [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 359 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35494.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения презентации по теме «Задачи, приводящие к понятию производной»; - оценка написания реферата по теме «Дифференцирование неявных и параметрически заданных функций»; - оценка решения практических задач; - оценка выполнения контрольной работы по теме «Производная и ее приложения»; - оценка выполнения доклада по теме «Дифференциал функции».
применять основные методы интегрирования при решении задач	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решения практических задач; - оценка решения физических задач с применением определенного интеграла: нахождение пути механического движения, работы физической силы; - оценка решения задач на нахождение площадей и объемов геометрических фигур; - оценка выполнения презентации по теме «Геометрические и физические приложения определенного интеграла»; - оценка выполнения конспекта по теме «Нахождение интегралов с применением формулы Симпсона, метода трапеций»; - оценка подготовки сообщения по теме «Вычисление интегралов, используя методы интегрирования»; - оценка выполнения контрольной работы по теме «Интегральное исчисление функций одной переменной»
применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка решения прикладных задач с использованием численных методов
Знания:	
основные понятия и методы математического анализа	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - оценка решения задач - контроль выполнения индивидуальных заданий;

	- письменный опрос
основные численные методы решения прикладных задач	- оценка решения прикладных задач; - оценка составления задач, приводящих к дифференциальным уравнениям; - оценка на практическом занятии

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

2021г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группировки специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация – разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчик:

Тарасова А.Р., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании НМС и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр. 4
2.СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	И	СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ 6
3.УСЛОВИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕАЛИЗАЦИИ	ПРОГРАММЫ	11
4.КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	И	ОЦЕНКА	РЕЗУЛЬТАТОВ 13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группировки специальностей 46.00.00 История и археология.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) по направлению подготовки Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 134 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 91 часов;
- практической подготовки – 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	91
в том числе:	
практическая подготовка	40
практические занятия	74
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Правила технической эксплуатации компьютерной техники.			2	
Тема 1.1. Введение. Правила техники безопасности. Гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала			
	1	Правила техники безопасности.	1	2
	2	Гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.	1	1
Раздел 2. Программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники			22	
Тема 2.1. Состав прикладного программного обеспечения общего назначения. Использование ПП в сфере профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		2	
	1	Классификация ПО. Использование ППО в сфере профессиональной деятельности	1	2
	2	Классификация компьютеров. Основные принципы построения ПК.	1	2
	Практическая подготовка		5	
	Практические занятия		8	
	1	Понятие программного и аппаратного обеспечения вычислительной техники.	2	
	2	Состав прикладного программного обеспечения общего назначения.	2	
	3	Выполнение классификации прикладного программного обеспечения общего назначения при использовании его в профессиональной деятельности.	2	
	4	Аппаратная реализация компьютера. Внешняя память. Устройства ввода/вывода информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		12	
	1. Нарисовать структурную схему компьютера		1	
	2. Конспектировать материал по теме «Обзор прикладных программ»		1	
Подготовка рефератов по теме				
3. «Состав прикладного программного обеспечения общего назначения»,		1		
4. «Использование ПП в сфере профессиональной деятельности»,		2		
5. «Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ»		1		
Подготовить презентации к урокам по темам				
6. Устройства ввода-вывода информации		2		
7. Виды памяти компьютера		2		
8. Развитие микропроцессоров		2		

Раздел 3. Средства и технологии создания и преобразования информационных объектов		70		
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		3	
	1	Группы текстовых редакторов. Основные функции текстовых редакторов и процессоров.	1	2
	2	Работа с таблицами и др. встроенными объектами.	1	2
	3	Контрольная работа по теме «Технология обработки текстовой информации»	1	2
	Практическая подготовка		9	
	Практические занятия		14	
	1	Создание деловых документов в редакторе текстов.	2	
	2	Форматирование деловых документов в редакторе текстов.	2	
	3	Оформление документов, содержащих таблицы.	2	
	4	Создание текстовых документов на основе шаблонов.	2	
	5	Оформление формул редактором MS Equation.	2	
	6	Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов.	2	
	7	Работа с составными документами. Гипертекст, ссылка, колонтитул	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.		9	
	Написание рефератов и создание презентаций по темам		2	
	1. Разнообразие программ обработки текстов		1	
	2. Понятие титульный лист, правила оформления.		2	
3. Сферы использования текстовых документов				
Подготовка материалов к практической работе		1		
4. Титульный лист		1		
5. Колонтитулы		1		
6. Сноски		1		
7. Оглавление		1		
Тема 3.2. Технология обработки графической информации.	Содержание учебного материала		2	
	1	Виды компьютерной графики. Средства работы с растровой графикой. Средства работы с векторной графикой.	1	2
	2	Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологии.	1	2
	Практическая подготовка		5	
	Практические занятия		8	
	1	Создание и редактирование изображений в растровом редакторе.	2	
	2	Создание и редактирование изображений в векторном редакторе.	2	
	3	Разработка презентации. Использование анимации в презентации	2	
4	Технология обработки графической информации для презентации.			

	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Подготовка материалов к практической работе			
	1. Использование возможностей графического редактора Adobe Photoshop.		2	
	2. Выполнение действий в окне программы PowerPoint, подготовка изображений		2	
	3. Выполнение эффектов в программе PowerPoint.		2	
Тема 3.3. Технология обработки числовой информации.	Содержание учебного материала		2	
	1 Табличный процессор. Окно программы. Ячейка электронной таблицы.		1	2
	2 Контрольная работа по теме «Технология обработки числовой информации».		1	2
	Практическая подготовка		6	
	Практические занятия		12	
	1 Правила ввода текста, чисел в ячейки таблицы. Редактирование таблицы. Оформление таблицы.		2	
	2 Создание, форматирование, сохранение таблицы. Редактирование таблицы.		2	
	3 Относительные и абсолютные ссылки. Решение задач.		2	
	4 Математические и логические функции. Решение задач.		2	
	5 Построение графиков функций и диаграмм.		2	
	6 Вставка расчётной таблицы в текстовый процессор		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Написание реферата и презентаций по темам			
1. Средства автоматического обобщения и анализа данных электронной таблицы.		1		
2. Анализ и обобщение данных с помощью сводных таблиц.		1		
3. Консолидация данных.		1		
4. Компьютерная графика в электронных таблицах.		1		
Тема 3.4. Технология хранения, поиска и сортировки информации в базах данных.	Содержание учебного материала		2	
	1 Табличные базы данных. Иерархические и сетевые базы данных.		1	2
	2 Объекты базы данных. Проектирование базы данных		1	
	Практическая подготовка		6	
	Практические занятия		6	
	1 Создание структуры базы данных. Ввод и редактирование данных		2	
	2 Использование формы для просмотра и редактирования записей. Обработка данных в БД.		2	
	3 Поиск, сортировка, фильтрация в базе данных		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Подготовка сообщений по теме			
1. Примеры программ баз данных		1		
2. Подготовка материала к практической работе		1		
3. Создание запросов в базе данных		1		
			1	

	4. Создание отчётов в базе данных.		
Раздел 4. Компьютерные телекоммуникационные сети.		38	
Тема 4.1. Понятие «Компьютерные сети». Виды компьютерных сетей.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие «Компьютерные сети». Виды компьютерных сетей. Локальные сети.	1	2
	2 Комплектация рабочего места делопроизводителя с использованием ЛВС	1	
	Практическая подготовка	6	
	Практические занятия	6	
	1 Осуществление работы в локальной сети		
	2 Осуществление поиска информации в локальной сети, необходимой для решения профессиональных задач.	2 2	
	3 Этические правила работы в сетях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка реферата по теме 1. История развития компьютерных сетей. 2. Безопасность работы в компьютерных сетях	2 2	
	Тема 4.2. Возможности сети Интернет. Web-сайты и Web-страницы.	Содержание учебного материала	2
1 Возможности Internet и WWW. Технология Intranet. Распределенные сети.		1	2
2 Основы языка разметки гипертекста.		1	2
Практическая подготовка		6	
Практические занятия		20	
1 Осуществление работы в сети Интернет.		2	
2 Использование ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности.		2	
3 Электронная почта, Информационные ресурсы сети Интернет.		2	
4 Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.		2	
5 Поиск информации в сети, профессиональные и учебные сайты.		2	
6 Основы языка разметки гипертекста. Web-сайты и Web- страницы. Создание простейшей веб-страницы.		2	
7 Форматирование текста на Веб-странице, вставка изображений.		2	
8 Создание учебных сайтов.		2	
9 Проектная работа по созданию собственного сайта			
10 Организация и автоматизация рабочего места делопроизводителя			
Самостоятельная работа обучающихся.	4		
1. Подготовка материала для практической работы по созданию сайта.	2		
2. Подготовка изображений и таблиц для сайта	2		
Дифференцированный зачёт:		2	
Всего:		134	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места для обучающихся и для преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер для обучающихся и преподавателя;
- принтер;
- сканер;
- большой мультимедийный экран;
- учебные электронные плакаты;
- электронные лекции, презентации;
- электронные учебники;
- образцы студенческих работ;
- раздаточный дидактический материал.
- доступ к сети интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014
2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.
3. Угринович, Н.Д. Информатика и ИКТ. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.

Дополнительные источники:

1. Уваров В.М., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012
2. Меняев, М.Ф. Информатика и основы программирования. – М.: ОМЕГА-Л, 2012.
3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.

ЭБС «IPRbooks» :

1. Ершова Е.Е. Лабораторный практикум по современным компьютерным технологиям. Часть 1. Word [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Е. Ершова— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2007.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68778.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.С. Борисов, А.В. Лобан— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34551.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шандриков А.С. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.С. Шандриков— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 444 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67636.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Современные компьютерные офисные технологии [Электронный ресурс]: пособие/ Т.В. Астапкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67738.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
-соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности;	- учебная практика
-создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	- учебная практика; - оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся; - оценка на практическом занятии
-использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	- учебная практика; - оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
Знать:	
-правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	- устный опрос
-основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	- оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся; - оценка выполнения контрольной работы;
-возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	- устный опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
-назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.	- устный опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группировки специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация – разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчик:

Испулова Г.К., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании НМС и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группировки специальностей 46.00.00 История и археология.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) по направлению подготовки Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать представление о взаимосвязи организмов и среды обитания;
 - об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;
 - о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;
 - об экологических принципах рационального природопользования;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- правовые вопросы экологической безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;
- практической подготовки – 10 часов,
- самостоятельной работы обучающегося -16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практическая подготовка	10
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Взаимодействие организмов и среды обитания		14	
Тема 1.1. Предмет, цель и задачи дисциплины	Содержание учебного материала	2	
	1 Введение. Предмет изучения дисциплины. Специфика, цель и задачи дисциплины. Понятие «экология», структура экологии. Основные термины и определения.	2	1
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.2. Взаимодействие общества и природы	Содержание учебного материала	2	
	1 Среда обитания и экологические факторы. Особенности взаимодействия общества и природы. Роль человеческого фактора в решении экологических проблем.	1	1
	2 Условия устойчивого состояния экосистем. Определение экологического кризиса, его признаки и причины возникновения.	1	2
	Практические занятия:	8	
	1. Семинар: Глобальные экологические проблемы человечества	2	
	2. Семинар: Глобальные экологические проблемы человечества	2	
	3. Семинар: Глобальные экологические проблемы человечества	4	
	Практическая подготовка	6	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Составление конспекта по теме: «Антропогенное воздействие на биосферу». Работа с дополнительной литературой. Подготовка сообщений к семинару по теме: Глобальные экологические проблемы человечества.	2	
Раздел 2. Природные ресурсы и рациональное природопользование		16	
Тема 2.1. Природные ресурсы, их классификация	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие - природные ресурсы. Признаки классификации природных ресурсов. Исчерпаемые и неисчерпаемые природные ресурсы. Возобновимые и невозобновимые природные ресурсы. Состояние природных ресурсов России и субъекта РФ.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Работа с дополнительной литературой. Подготовка сообщений по теме: Состояние природных ресурсов	2	

	мира, России.		
Тема 2.2. Основные направления рационального природопользования	Содержание учебного материала	1	
	1 Формы и виды природопользования. Принципы и методы рационального природопользования. Особенности рационального природопользования: восстановление природных ресурсов, комплексное использование, вторичное использование природных ресурсов, проведение природоохранных мероприятий, внедрение новейших технологий.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Написание реферата по теме: Охрана природы и рациональное природопользование.	2	
Тема 2.3. Проблемы использования и воспроизводства водных ресурсов	Содержание учебного материала	1	
	1 Вода - неисчерпаемый природный ресурс. Содержание пресных вод. Содержание загрязняющих веществ в промышленных сточных водах. Вторичное использование воды. Новые технологии очистки воды. Организационные мероприятия.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовка докладов по темам: Рациональное использование пресноводных экосистем. Вторичное использование воды в промышленности. Основные методы очистки промышленных сточных вод. Загрязнение сточных вод		
Тема 2.4. Проблемы использования полезных ископаемых	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие: полезные ископаемые. Классификация полезных ископаемых: металлические, неметаллические, горючие. Использование полезных ископаемых. Ресурсообеспеченность полезных ископаемых.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Работа с дополнительной литературой. Написание конспекта по теме: Проблемы использования полезных ископаемых своего региона.	2	
Тема 2.5. Проблемы использования земельных ресурсов	Содержание учебного материала	1	
	1 Виды использования земель. Экологическая роль почвы и ее свойства. Виды эрозии земель и меры борьбы с ними. Процесс опустынивания и меры борьбы с ними. Заболоченные земли: низинные, верховые, переходные болота. Рекультивация земель.	1	3
	Контрольная работа. Выполнение тестовых заданий по теме: «Природные ресурсы и рациональное природопользование».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Работа с учебником, ответы на вопросы: 1. Какие существуют виды использования земель? 2. Какие факторы определяют плодородие почвы? 3. Назовите основные виды деградации земельных ресурсов? 4. Назовите виды ветровой и водной эрозии? 5. Какие меры позволяют предотвратить водную и ветровую эрозию?		

	6. Загрязнители почвы.		
Раздел 3. Мониторинг окружающей среды		10	
Тема 3.1. Основные загрязнители, их классификация	Содержание учебного материала	2	
	1. Загрязнители атмосферы: механические, химические, физические, биологические. Загрязнители воды: неорганические химические вещества. Органические загрязнители. Бактериальные и биологические загрязнители. Радиоактивные загрязнители. Загрязнители почвы: пестициды, удобрения, нефть и нефтепродукты, выбросы промышленных предприятий, свалки бытовых и промышленных отходов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Написание конспекта по теме: «Экологические нормативы», подготовка сообщений: «Загрязнители атмосферы, воды, почвы г. Магнитогорска, Челябинской области».	2	
Тема 3.2. Организация мониторинга окружающей среды	1 Содержание учебного материала	1	2
	1. Понятие экологический мониторинг. Функции мониторинга. Виды мониторинга. Методы контроля.	1	
	Практические занятия:	4	
	1 Решение задач по теме: «Загрязнение окружающей среды токсичными, радиоактивными веществами». Обобщение знаний.	4	
	Практическая подготовка	4	
	Контрольная работа. Выполнение тестовых заданий по теме: Мониторинг окружающей среды	1	
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования		8	
Тема 4.1. Экологические права граждан.	Содержание учебного материала	1	
	1. Экологическое право в системе Российского законодательства. Законодательные акты конституции РФ. Нормативные акты по рациональному природопользованию. Федеральный закон «Об охране окружающей среды», Федеральный закон «Об отходах потребления и производства»	1	2
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Содержание учебного материала	1	
	1. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Основные экологические проблемы в мировом масштабе. Международные организации по охране окружающей среды. Глобальные проблемы и пути их решения.	1	2

	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме: Участие России в международном сотрудничестве области охраны окружающей среды.	2	
Тема 4.3. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду	Содержание учебного материала	2	
	1. Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды. Дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая ответственность	1	1
	2. Возмещение вреда, причиненного здоровью человека. Возмещение вреда, причиненного окружающей природной среде. Экологическая оценка производств и предприятий.	1	1
Тема 4.4. Правовые основы охраны атмосферы, почв, ландшафтов, недр.	Содержание учебного материала	2	
	1. Экологическое право в системе российского законодательства. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	2	2
	Дифференцированный зачет.	2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экологических основ природопользования.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели,
- комплект мебели для ПК,
- классная доска,
- комплект учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- автоматизированное место преподавателя,
- персональные компьютеры, телевизор, медиатека, фильмотека.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные акты:

1. Российская Федерация. Законы о животном мире (Электронный ресурс): Федеральный Закон от 24.04.1995г. №52-ФЗ (ред. от 18.07.2011г №242-ФЗ) Информационно-правовая система Консультант Плюс.
2. Российская Федерация. Законы О радиационной безопасности (Электронный ресурс): Федеральный Закон от 09.01.1996г. №3-ФЗ (ред. от 19.07.2011г №248-ФЗ) Информационно-правовая система Консультант Плюс.
3. Российская Федерация. Законы об охране окружающей среды (Электронный ресурс): Федеральный Закон от 30.12.2008г. №309-ФЗ (ред. от 04.05.2011г №99-ФЗ) Информационно-правовая система Консультант Плюс.
4. Российская Федерация. Законы о недрах (Электронный ресурс): Федеральный Закон от 21.01.1992г. №2395-1-ФЗ (ред. от 30.11.2011г №364-ФЗ) Информационно-правовая система Консультант Плюс.

Основные источники:

1. Арустамов, Э.А. Природопользование. Учебник – М.: Издательский дом «Дашков и К», 2018. -198с.
2. Арустамов, Э.А., Левакова, И.В. Экологические основы природопользования. Учебник – М.: Издательский дом «Дашков и К», 2016. - 216с.
3. Винокурова, Н.Ф. Природопользование. Учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2018. -179с.
4. Коробкин, В.И., Передельский, Л.В. Экология в вопросах и ответах. Учебное пособие. – Ростов н-Д: Феникс, 2016. -278с.

Дополнительные источники:

1. Константинов, В.М. Охрана природы. Учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2006. -176с.
2. Коробкин, В.И., Передельский, А.В. Экология. Ростов н.Д Феникс, 2002. -235с.

ЭБС «IPRbooks»:

- 1.Булгаков Д.Б. Прикладная экология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Д.Б. Булгаков, Г.В. Гришанов, Ю.Н. Гришанова— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2016.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23910.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2.Галицкова Ю.М. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.М. Галицкова— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 217 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43429.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3.Степановских А.С. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.С. Степановских— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8105.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 4.Тулякова О.В. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ О.В. Тулякова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70295.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 5.Экологические основы природопользования. Часть 1 [Электронный ресурс]: курс лекций/ — Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22253.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий при зачете.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - использовать представление о взаимосвязи организмов и среды обитания; - об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса; - о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды; - об экологических принципах рационального природопользования. 	<ul style="list-style-type: none"> - проверка выполнения самостоятельной работы - наблюдение и оценка работы на практических занятиях - оценка выполнения контрольных работ по разделам: решение задач; выполнение тестовых заданий
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - правовые вопросы экологической безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> оценка выполнения контрольных работ по разделам: решение задач; выполнение тестовых заданий; Фронтальный опрос Индивидуальный опрос

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группировки специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация – разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчик:

Тарасова А.Р., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группировки специальностей 46.00.00 История и археология.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) по направлению подготовки Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обеспечивать достоверность информации в процессе автоматизированной обработки данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- классификацию информационных систем;
- виды технологических процессов обработки информации и информационных системах, особенности их применения;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 93 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа;
- практической подготовки – 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 31 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практическая подготовка	40
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Прикладные программные средства			
Тема 1.1 Классификация прикладных программных средств	Содержание учебного материала	3	
	1 Программные средства и их основные характеристики.		1
	2 Текстовый процессор		1
	3 Табличный процессор		1
	4 Система управления базой данных		1
	5 Компьютерные программы применяются для ведения документооборота на производстве	1	
	Практическая подготовка	5	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление таблицы соответствия между конкретными прикладными программами и их назначением.		
Тема 1.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	Содержание учебного материала	2	
	1 Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись.		2
	2 Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты.		2
	3 Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.	2	
	Практическая подготовка	5	
	Практические занятия	4	
	1 Осуществить защиту данных каким-либо из способов.		
	2 Провести тестирование компьютера на наличие компьютерных вирусов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучить способы защиты информации; способы профилактики компьютерных вирусов и борьбы с ними.		
Тема 1.3 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	
	1 Назначение текстового процессора		2
	2 Структура интерфейса текстового процессора		2
	3 Способы создания и редактирования таблиц в текстовом процессоре	2	

	4	Оформление документа с помощью графических объектов		2
	5	Использование текстового процессора в профессиональной деятельности		2
	Практическая подготовка		5	
	Практические занятия		10	
	1	Создание текстового документа, шрифтовое оформление. Форматирование абзацев текста.		
	2	Создание текста с многоуровневыми списками, колончатый текст, автооглавление.		
	3	Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание сложных документов через таблицу.		
	4	Представление информации в структурированной форме		
	5	Работа с графическими объектами и редактором формул.		
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	Выполнение индивидуальных проектов на тему «Здоровый образ жизни» средствами текстового процессора. Выучить режимы работы в программе и меню команд, команды создание и сохранения текстового документа, выбора шаблона страницы и их сочетания в одном документе. Отработать приемы редактирования и форматирования текстовых документов, оформление абзацев, работу со шрифтами. Выполнить письменную практическую работу. Изучить команды по созданию, форматированию и редактированию таблиц. Изучить приемы создания сложных документов, преобразования текста в таблицу и таблицы в текст. Изучить приемы создания многоуровневых списков и колончатого текста, с переходами к разному количеству колонок на одной странице. Выучить команды работы с графическими объектами, редактором формул, автооглавлением, гиперссылками в текстовом документе.			
Тема 1.4 Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала		4	
	1	Назначение электронных таблиц		2
	2	Элементы электронных таблиц		3
	3	Структура интерфейса электронных таблиц		2
	4	Типы данных, форматы их представления		2
	5	Статистическая обработка данных средствами электронных таблиц		2
	6	Графическое представление данных		2
	7	Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности		2
	Практическая подготовка		5	
	Практические занятия		10	
	1	Создание и оформление сложной структуры электронной таблицы		

	2	Автоматизированная обработка списочных данных: сортировка, примечания, фильтрация, группировка.		
	3	Вычисление с помощью средств электронной таблицы, поиск решений		
	4	Сортировка и фильтрация данных электронной таблице		
	5	Создание графиков и диаграмм		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Выполнение индивидуальных проектов на тему «Обработка и графическое представление статистических данных» средствами электронных таблиц. Изучить способы форматирования формул и функций для выполнения вычислительных расчетов. Изучить способы использования и формирования логических функций. Выполнить практическую письменную работу по решению задач. Изучить способы создания и редактирования диаграмм для табличных данных. Выучить команды по автоматизированной обработке данных.		6		
Тема 1.5 Технология обработки информационных массивов	Содержание учебного материала		2	
	1	Назначение систем управления базами данных (СУБД)		2
	2	Интерфейс СУБД		2
	3	Структура элементов баз данных, способы их представления		3
	4	Инструменты СУБД для обработки данных		2
	5	Использование СУБД в документационном обороте		2
	Практическая подготовка		5	
	Практические занятия		8	
	1	Создание базы данных из одной и нескольких таблиц, защита базы данных паролем.		
	2	Редактирование и форматирование базы данных		
	3	Создание связей между таблицами		
	4	Заполнение таблиц базы данных с помощью форм.		
5	Использование запросов для отбора данных по установленным критериям.			
6	Создание отчетов и разработка отчетных форм документов.			
Самостоятельная работа обучающихся:		5		
Создание базы данных по подразделениям и сотрудникам в организации. Выучить режимы создания таблиц, присвоение типа данных. Изучить способы установки межтабличных связей. Выполнить письменную практическую работу по определению типа данных, ключевого поля и связи таблиц. Выучить режимы создания форм. Выучить режимы создания запросов, изучить способы формирования условий отбора. Выучить режимы создания отчетов.				

Тема 1.6 Информационная технология представления информации в виде презентаций	Содержание учебного материала		2	
	1	Назначение компьютерных презентаций		2
	2	Интерфейс программы для создания презентаций		2
	3	Технология создания презентации		2
	4	Использование компьютерных презентаций в профессиональной деятельности		2
	Практическая подготовка		5	
	Практические занятия		6	
	1	Создание компьютерной презентации		
	2	Редактирование и форматирование презентации		
	3	Использование управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам.		
	4	Настройка и показ презентации		
Самостоятельная работа учащихся		3		
Выучить основные команды по созданию электронной презентации. Изучить способы настройки смены слайдов и анимации информации, перехода между слайдами Создать электронную презентацию по предложенной тематике и выступление с ней на внеклассном мероприятии или занятии по выбранному предмету				
Раздел 2. Информационно- коммуникационные технологии				
Тема 2.1 Представление об информационно- коммуникационных технологиях	Содержание учебного материала		4	
	1	Виды компьютерных сетей		3
	2	Всемирная сеть Интернет		3
	3	Технология работы в сети Интернет		2
	4	Использование сетевых технологий в документационном обеспечении	2	
	Практическая подготовка		5	
	Самостоятельная работа учащихся		4	
Подготовка реферата по теме «Использование компьютерных коммуникаций в организации».				
Тема 2.2 Всемирная сеть Интернет	Содержание учебного материала		5	
	1	Назначение и интерфейс браузера		3
	2	Поисковые системы		2
	3	Электронная почта		2
	4	Назначение WEB-сайтов, WEB-страниц		2
	5	Использование интернет технологий в профессиональной деятельности	2	

Практическая подготовка		5	
Практические занятия		4	
1	Поиск информации в различных поисковых системах		
2	Отправка и получение сообщений с помощью электронной почты		
Самостоятельная работа учащихся		4	
<p>Выучить типы каналов связи и режимы передачи данных, основные аппаратные устройства компьютерных сетей. Выучить типы и топологические структуры локальных вычислительных сетей.</p> <p>Выучить основные протоколы ресурсов сети Интернет. Изучить работу сети Интернет в режимах on-line (www) и off-line (e-mail).</p> <p>Выполнить поиск заданной информации в типовой информационно-поисковой системе.</p>			
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		93	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места для обучающихся и для преподавателя;
- персональный компьютер для обучающихся и преподавателя;
- принтер;
- сканер;
- мультимедиапроектор;
- учебные электронные плакаты;
- электронные лекции, презентации;
- электронные учебники;
- образцы студенческих работ;
- раздаточный дидактический материал.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет;
- проектор;
- сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. Образования / Е.В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. Образования / Е.В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», , 2012. – 256 с.
3. Угринович, Н.Д. Информатика и ИКТ. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.

Дополнительные источники:

1. Могилев, А.В. Информатика : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / А.В. Могилев, Е.К. Хеннер, Н.И. Пак; под ред. А.В. Могилева. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 336 с.
2. Могилев, А.В. Практикум по информатике : учеб. пос. для студ. вузов / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер; Под ред. Е.К. Хеннера. – М.: Академия, 2013. – 608 с.

3. Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: в 2 т. / Г.К. Селевко. М.: НИИ школьных технологий (Серия «Энциклопедия образовательных технологий»), 2013.

6. Поисковая машина электронных книг, свободно распространяемых в Интернете [2004-2007] URL:<http://www.poiskknig.ru/>

Интернет-источники:

1. <http://www.iprbookshop.ru/66474.html> Информатика. Базовый курс.

Практикум

2. <http://www.iprbookshop.ru/34551.html> Информатика. Базовый курс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	- учебная практика - контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся - экспертная оценка на практическом занятии - учебная практика - контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся - экспертная оценка на практическом занятии
- обеспечивать достоверность информации в процессе автоматизированной обработки данных.	- учебная практика - устный опрос
Знать:	
- классификацию информационных систем;	- устный опрос - контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся
- виды технологических процессов обработки информации и информационных системах, особенности их применения;	- контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся - контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	- устный опрос - контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж».

Разработчик:

Хайбуллина И.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группировки специальностей 46.00.00 История и археология.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) по направлению подготовки Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования;
- общие положения экономической теории.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 97 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов;
- практической подготовки - 45 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 31 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практическая подготовка	45
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономическая теория»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект).	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы экономической теории		10	
Тема 1.1. Предмет и история экономической науки	Содержание учебного материала	2	2
	1 Основные понятия экономической теории. Функции и методы экономической теории.	1	
	2 История развития экономической теории	1	
	Практическая подготовка	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Подготовить доклад на тему «История развития экономической теории»			
Тема 1.2. Общие проблемы экономической теории	Содержание учебного материала	2	2
	1 Производство и экономика. Потребность как экономическая категория.	1	
	2 Кривая производственных возможностей.	1	
	Практическая подготовка	3	
	Практические занятия	2	
	1. Решение экономических задач.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Составить конспект по теме «Экономические системы».			
Раздел 2. Микроэкономика		25	
Тема 2.1. Рынок. Спрос и предложение	Содержание учебного материала	3	3
	1 Рыночная организация хозяйства. Сущность и виды рынков.	1	
	2 Закон спроса и предложения. Рыночное равновесие.	2	
	Практическая подготовка	4	
	Практические занятия	2	
	1 Решение ситуационных задач на определение эластичности спроса.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Составить план конспекта на тему «Рыночное равновесие. Равновесная цена».			
Тема 2.3 Основные типы рынка. Конкуренция и	Содержание учебного материала	3	
	1 Конкуренция	1	2

монополия	2	Основные типы рынка	1	
	3	Положительные и отрицательные аспекты монополии	1	
	Практическая подготовка		4	
	Практические занятия		2	
	1.	Решение экономических задач.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Подготовить сообщение на тему «Доход фирмы».				
Тема 2.5. Рынки факторов производства.	Содержание учебного материала		2	
	1	Рынок труда. Рынок капитала	1	2
	2	Рынок земли. Предпринимательство как фактор производства	1	
	Практическая подготовка		3	
	Практические занятия		2	
	1	Решение ситуационных задач связанных с факторами производства.		
	Контрольная работа по теме « Микроэкономика»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Решение ситуационных задач: факторы производства.				
Раздел 3. Макроэкономика			62	
Тема 3.1. Основные макроэкономические показатели	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие макроэкономического агента и связи	1	
	2	Международная система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели.	1	
	Практическая подготовка		5	
	Практические занятия		4	
	1	Методы подсчета ВВП, ВНП, ЧНП, ЛД	2	
	2	Решение задач на определение ВНП, ВВН	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Решение ситуационных задач: показатели национального производства.		3		
Тема 3.3 макроэкономическое равновесие	Содержание учебного материала		4	
	1	Совокупный спрос, совокупное предложение.	1	3
	2	Классическая макроэкономическая модель	1	
	3	Кейнсианская макроэкономическая модель	1	
	4	Монетаристская макроэкономическая модель	1	
	Практическая подготовка		3	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 3.4 Цикличность	Содержание учебного материала		3	

развития экономики	1	Экономический рост и его типы	1		
	2	Понятие экономического цикла. Фазы цикла.	1		
	3	Виды кризисов	1		
	Практическая подготовка		2		
	Практические занятия		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
Подготовить реферат: Антикризисная политика					
Тема 3.4. Финансовый рынок	Содержание учебного материала		1	2	
	1	Денежная система. Закон денежного обращения.	1		
	Практическая подготовка		3		
	Практические занятия		4		
	1	Денежная масса, ее агрегаты			
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Подготовить доклад: Налоговая политика РФ и ее необходимость.				2
	Решение задач				2
	Содержание учебного материала		4		
Тема 3.5 Денежно-кредитная и налогово-бюджетная политика.	1	Понятие кредитной системы. Принципы кредита.	1	2	
	2	Функции Центрального банка в кредитной системе.	1	2	
	3	Понятие финансов. Госбюджет.	1	2	
	4	Функции налогов. Принципы налогообложения.	1		
	Практическая подготовка		8		
	Практические занятия		8		
	1	Решение задач на определение номинальной и реальной ставки процента	2		
	2	Решение задач: расчет налогов	3		
	3	Местные и региональные налоги, правила начисления.	3		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Содержание учебного материала		3		
	Тема 3.5. Инфляция и антиинфляционная политика	1	Причины и формы проявления инфляции. Уровень и темп инфляции.		1
2		Инфляция и безработица. Кривая Филлипса.	1		
3		Социально-экономические последствия инфляции.	1		
Практическая подготовка		6			
Практические занятия		4			
1		Решение задач: определение видов инфляции.	2		
2		Решение задач: определение темпов инфляции.	2		

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить реферат на тему «Антиинфляционная политика».		
Тема 3.6. Занятость и экономический рост.	Содержание учебного материала	3	
	1 Безработица: сущность и виды	1	2
	2 Социально-экономические последствия безработицы. Закон Оукена	1	2
	3 Регулирование занятости и безработицы государством	1	
	Практическая подготовка	4	
	Практические занятия	2	
	1 Решение задач: определить нормы безработицы, определить виды безработицы.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Подготовить доклад: борьба государства с безработицей.	2	
	Составить конспект на тему «Закон Оукена».	2	
	Составить конспект на тему «Кривая Филлипса».	2	
Тема 3.7. Международная торговля.	Содержание учебного материала	2	
	1 Международная торговля. Миграция.	1	2
	2 Международная валютно-кредитная система	1	1
	Практическая подготовка	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольная работа по теме «Макроэкономика»	1	
Всего:		97	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся и преподавателя;
- комплекты учебных плакатов;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийная система;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Казначевская, Г.Б. Экономическая теория : учебник для колледжей / Г.Б. Казначевская. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2013. – Изд. 5-е, доп. и перераб. – 343 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Борисов, Е.Ф. Основы экономики : учеб. для ссузов / Е.Ф. Борисов. – М.: Дрофа, 2004. – 416 с.: ил.
2. Тальнишних, Т.Г. Основы экономической теории : учеб. пособие для студентов СПО / Т.Г. Тальнишних. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2005. – 288с.

Интернет-ресурсы:

1. Козырев В.М. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Козырев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 352 с. — 978-5-98704-817-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51867.html>
2. Сулова Е.И. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Е.И. Сулова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2013. — 176 с. — 978-5-98079-860-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22467.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях;	- наблюдение и оценка выполнения практического задания - контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся - тестирование
Знания:	
- закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования;	- устный и письменный опрос - оценка выполнения контрольной работы - оценка выполнения самостоятельной работы
- общие положения экономической теории.	- устный и письменный опрос - оценка выполнения контрольной работы - оценка выполнения самостоятельной работы

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж».

Разработчик:

Минина Т.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группировки специальностей 46.00.00 История и археология.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) по направлению подготовки Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 97 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов;
- практической подготовки – 45 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 31 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практическая подготовка	45
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект).	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предприятие в системе национальной экономики.		14	
Тема 1.1. Структура национальной экономики.	Содержание учебного материала	1	
	1 Отрасли, комплексы и сферы экономики.	1	
	Практическая подготовка	1	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Подготовить доклады: отрасли экономики.	3		
Тема 1.2. Предприятие - основное звено экономики.	Содержание учебного материала	3	
	1 Понятие и классификация предприятий.	1	
	2 Организационно-правовые формы предприятий	1	
	3 Внешняя среда организации	1	
	Практическая подготовка	3	
	Практические занятия	2	
	1 Сравнительная таблица организационно- правовых форм предприятия.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с учебником: составить сравнительную таблицу правовых форм предприятия		
Тема 1.3. Производственная и организационная структуры предприятий.	Содержание учебного материала	3	
	1 Производственная структура предприятия.	1	
	2 Типы производства. Производственный процесс и его содержание	1	
	3 Производственный цикл, его структура.	1	
	Практическая подготовка	1	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия		38	
Тема 2.1. Уставный капитал.	Содержание учебного материала	1	
	1 Уставный капитал предприятия.	1	

	Практическая подготовка	1	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Основные фонды предприятия	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные фонды предприятия их сущность, назначение и состав.	1	2
	2 Нематериальные активы, виды оценок и амортизация.	1	
	Практическая подготовка	9	
	Практические занятия	8	
	1 Первоначальная, остаточная и восстановительная стоимости.	2	
	2 Амортизация основные способы расчета амортизации.	2	
	3 Экономические показатели использования основных фондов.	2	
	4 Расчет, фондоемкости, фондоотдачи.	2	
	5 Расчет фондовооруженности	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Решение задач по основным фондам.		
Тема 2.3. Оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие оборотных средств и оборотных фондов, состав и структура оборотных средств.	1	2
	2 Нормирование оборотных средств	1	2
	Практическая подготовка	5	
	Практические занятия	4	
	1 Показатели эффективного использования оборотных средств.	2	
	2 Определение потребности в оборотном капитале.	2	
	Контрольные работы по теме «Основные и оборотные средства»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Решение задач по теме: оборотные средства..		
	Тема 2.4. Трудовые ресурсы	Содержание учебного материала	4
1 Персонал предприятия и его классификация.		1	2
2 Списочный и явочный состав работников. Среднесписочная численность персонала.		1	2
3 Нормирование труда. Показатели уровня производительности труда.		1	2
4 Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда.		1	2
Практическая подготовка		7	
Практические занятия		6	
1 Расчет численности работников.		2	
2 Расчет основных трудовых показателей.		2	
3 Расчет заработной платы.		2	

	Контрольные работы тест по теме «Трудовые ресурсы»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Решение задач начисление заработной платы.		
Раздел 3. Экономические показатели деятельности организации.		40	
Тема 3.1. Издержки производства и себестоимость продукции, услуг.	Содержание учебного материала	5	
	1 Понятие и состав издержек производства и обращения.	1	2
	2 Постоянные и переменные затраты.	1	2
	3 Смета затрат на производство.	1	2
	4 Ценовая политика предприятия.	1	2
	5 Методы формирования цены.	1	2
	Практическая подготовка	5	
	Практические занятия	4	
	1 Расчет издержек предприятия	2	
	2 Определение ценовой политики	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Продукция организации и ее конкурентоспособность	Содержание учебного материала	3	
	1 Конкурентоспособность предприятия и его продукции.	1	2
	2 Показатели качества продукции.	1	2
	3 Ассортиментная политика	1	2
	Практическая подготовка	1	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Доклад на тему конкуренция и виды конкуренции.	3	
Тема 3.4. финансовые результаты деятельности организации	Содержание учебного материала	3	
	1 Доход организации, его сущность и значение	1	2
	2 Распределение и использование прибыли.	1	2
	3 Рентабельность организации	1	2
	Практическая подготовка	5	
	Практические занятия	4	
	1 Определение прибыли предприятия.	2	
	2 Расчет рентабельности.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

	Решение задач по определению прибыли и рентабельности.		
Тема 3.5. Планирование деятельности организации как функции управления	Содержание учебного материала	5	
	1 Этапы, элементы и методы планирования.	1	2
	2 Методологические основы планирования.	1	2
	3 Стратегическое планирование.	1	2
	4 Оперативное планирование	1	2
	5 Бизнес планирование	1	2
	Практическая подготовка	6	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Разработать проект бизнес -плана			
Тема 3.6. Управление финансами	Содержание учебного материала	4	
	1 Финансовое направление деятельности организации	1	2
	2 Управление финансовыми ресурсами, авансированными в оборотные средства.	1	2
	3 управление финансовыми результатами и финансовыми обязательствами.	1	2
	4 Финансовые риски. Методы управления финансовыми рисками.	1	2
	Практическая подготовка	1	
Всего часов	97		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: экономики организации и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методический документации;

Технические средства обучения:

- автоматизированное место преподавателя с выходом в Интернет;
- компьютер, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чечевицина, Л. Н. Экономика организации : учеб. пособие для студ. СПО / Л. Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2014. – Изд. 2-е, испр.– 382 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010. – 416с.
2. Соколова, С.В. Основы экономики: учеб. пособие для нач. проф. образования / С.В. Соколова. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2006. – 128с.
3. Основы антикризисного управления предприятиями: учеб. пособие для студ. вузов / Н.Н. Кожевников, Е.И. Борисов, А.Г. Зубкова; под ред. Н.Н. Кожевникова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. – 496с.

Интернет-ресурсы:

1. Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / С.В. Иванилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49850.html>
2. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения / О.В. Карабанова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 128 с. — 978-5-98704-814-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	2
- асчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.	- наблюдение и оценка выполнения практического задания - контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся - тестирование
Знать:	
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;	- устный и письменный опрос - оценка выполнения контрольной работы - оценка выполнения самостоятельной работы

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж».

Разработчик:

Похилюк Е.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Романова Е.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группировки специальностей 46.00.00 История и археология.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) по направлению подготовки Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- характерные черты современного менеджмента;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений,
- информационное обеспечение.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 97 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов;
- практической подготовки – 45 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 31 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>97</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>66</i>
в том числе:	
практическая подготовка	<i>45</i>
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>31</i>
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические и методологические основы менеджмента		34	
Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента	Содержание учебного материала	4	1
	1 Ведение. Типы и виды менеджмента. Менеджер и его роль в организации	2	
	2 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	2	
Тема 1.2. Управление в командной и рыночной экономике	Содержание учебного материала	2	2
	1 Управление в командно-административной и рыночной экономике.	2	
Тема 1.3. Страницы истории менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1 История развития менеджмента. Характерные черты современного менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Подготовка сообщений по основным школам и научным подходам к управлению.	4	
Тема 1.4. Модели национального менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	1. Модели национального менеджмента.	2	
	2. Проблемы менеджмента в России.	2	
	Практическая подготовка	10	
	Практические занятия	4	
	1 Изучение особенностей национальных систем менеджмента (на примере деятельности фирм) с использованием основной и дополнительной литературы и материалов периодической печати. Обсуждение проблем управления в России.	2	
	2 Заполнение таблицы «Сравнение моделей национального менеджмента».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Подготовка и защита презентаций «Японская и американская модели управления».	4	
Тема 1.5. Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1 Общая характеристика организации, типы организаций.	2	
Тема 1.6. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	2	
	1 Внутренняя и внешняя среда организации. SWOT- анализ.	2	
	Практические занятия(если предусмотрены)	4	
	1 Составление SWOT- анализа организации.	4	

Раздел 2. Интеграционные процессы в менеджменте		40	
Тема 2.1. Цикл менеджмента. Функция планирования	Содержание учебного материала		4
	1	Основные функции менеджмента.	2
	2	Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование.	2
	Практические занятия		2
	1	Составление плана работы на день, неделю, месяц.	2
Тема 2.2. Функция организации	Содержание учебного материала		4
	1	Различные типы организационных структур.	2
	2	Делегирование полномочий.	2
	Практическая подготовка		5
	Практические занятия		
	1	Разработка управленческой структуры организации (сопроводить схемой)	2
Тема 2.3. Функция мотивация	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и теории мотивации.	2
	2	Использование мотивации в практике менеджмента.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	1	Подготовка презентации «Теории мотивации».	2
	2	Составление глоссария.	2
Тема 2.4. Функция контроля	Содержание учебного материала		2
	1	Сущность, виды и этапы контроля.	2
Тема 2.5. Сущность и классификация методов управления	Содержание учебного материала		2
	1. Экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические методы управления.		2
Тема 2.6. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала		2
	1. Понятие и классификация управленческих решений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Составление опорной схемы «Классификация управленческих решений». Разработка и анализ деловых ситуаций в условиях принятия решений.		4
Тема 2.7. Информационное обеспечение менеджмента	Содержание учебного материала		2
	1. Понятие и классификация информации. Модель процесса обмена информацией		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Составление опорной схемы «Классификация информации». Подготовка презентаций: «Информационные технологии в сфере управления», «Информация как предмет, средство и продукт труда менеджеров».		4

Раздел 3. Человек в системе управления		23	
Тема 3.1. Власть и лидерство	Содержание учебного материала	2	
	1. Лидерство, руководство, власть. Формы власти. Стиль руководства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Подготовка презентации «Стили руководства». Составление глоссария и опорной схемы «Основные виды власти». Индивидуальное тестирование. Тест «Какой из вас получится руководителем?».	2	
Тема 3.2. Конфликты и управление ими.	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие конфликта. Типы конфликтов.	2	
	2. Способы разрешения конфликтов.	2	
	Практическая подготовка	20	
	Практические занятия(если предусмотрены)		
	1. Тренинг «Управление конфликтами в процессе профессиональной деятельности». 2. Индивидуальное тестирование «Конфликтный ли вы человек?».	2 2	
Тема 3.3. Стресс	Содержание учебного материала	2	
	1. Стресс. Причины стресса. Методы снятия стресса	2	
	Практическая подготовка	10	
	Практические занятия(если предусмотрены)		
	1 Тренинг «Управление стрессами в процессе профессиональной деятельности».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Деловое общение	1 Разработка рекомендаций для снижения уровня стресса.	2	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Коммуникации как связующие процесса управления. Этика делового общения	2	
	Практические занятия(если предусмотрены)		
	1 Разработка и анализ заповедей успешной коммуникации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
1 Подготовка и защита рефератов. Написание резюме работодателю.	3		
	Всего:	97	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: менеджмента

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся и преподавателя;

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя

- доступ к сети Интернет

- каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по дисциплине

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 298 с.

2. Косьмин А.Д. Свинтицкий Н.В. Менеджмент: учебник. – М.: Академия, 2016. – 205с.

3. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.

4. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2018. – 144 с.

5. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 365 с.

6. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.

7. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство:

8. «Новый издатель».

9. 8 .Абакумова, О.Г. Управление качеством: Конспект лекций / О.Г. Абакумова. - М.: А-Приор, 2014. - 128 с.

Дополнительная литература:

1. Арутюнов, В.В. Управление персоналом: учеб. пособие / В.В. рутюнов, И.В. Волковысский, Ф.Д. Кадария, Е.М. Шепелев. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 156 с.

2. Зверинцев, А.Б. Коммуникационный менеджмент: учеб. пособие / А.Б. Зверинцев. – СПб, 2007. – 203с.

3. Карданская, Н.Л. Основы принятия управленческих решений / Н.Л. Карданская. – М.: Рус. Деловая литература, 2008.

4. Кузин, Ф.А. Культура делового общения / Ф.А. Кузин. – М.: Ось-89, 2007.

5. Левина, С.Ш. Практикум по курсу «Менеджмент» / С.Ш. Левина.- Ростов н/Д: «Феникс», 2007.

Интернет-ресурсы:

1. Герчигова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Н. Герчигова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>
2. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;	- оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение и оценка практической работы обучающихся; - защита рефератов
Знания:	
- характерные черты современного менеджмента; цикл менеджмента;	- тестирование; - оценка решения проблемных заданий; - наблюдение и оценка практической работы обучающихся
- процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.	- наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся; - тестирование

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж».

Разработчик:

Ткаченко С.А., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группировки специальностей 46.00.00 История и археология.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) по направлению подготовки Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;
- общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;
- организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 134 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 91 час;
- практическая подготовка – 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	91
в том числе:	
Практическая подготовка	50
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Система государственной службы России		51	
Тема 1.1. Введение. Система государственных учреждений и органов местного самоуправления	Содержание учебного материала	5	
	1. Цели и задачи курса. Представление о государственной службе.	1	1
	2. Система органов государственного управления.	1	
	3. Система органов государственного управления.	1	1
	4. Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика.	1	1
	5. Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика.	1	
	Практическая подготовка	7	
	Самостоятельная работа обучающихся:	7	
	Составление опорных схем и глоссария по теме «Государственный аппарат управления»	2	
	Составление опорных схем и глоссария по теме «Государственный аппарат управления»	2	
	Составление опорных схем и глоссария по теме «Органы местного самоуправления».	1	
	Составление опорных схем и глоссария по теме «Органы местного самоуправления».	1	
	Изучение нормативных документов (Конституция РФ).	1	
	Тема 1.2. История государственной службы в России	Содержание учебного материала	4
1. Основные исторические вехи формирования государственной службы в России (IX-XX вв.).		1	2
2. Основные исторические вехи формирования государственной службы в России (IX-XX вв.).		1	
3. Организация системы государственной службы в РФ.		1	
4. Организация системы государственной службы в РФ.		1	2
Практическая подготовка		2	
Практические занятия		2	
1. Составление и анализ опорных схем по теме «Основные исторические вехи формирования государственной службы в России».		2	
Самостоятельная работа обучающихся:		2	
Семинар по теме «История государственной службы в России».		1	
Семинар по теме «История государственной службы в России».		1	
Тема 1.3. Организационно-правовые формы государственного аппарата управления	Содержание учебного материала	4	
	1. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт.	1	1
	2. Государственная гражданская служба как организационный институт.	1	2
	3. Структура исполнительных органов власти.	1	3
	4. Структура исполнительных органов власти.	1	
	Практическая подготовка	3	
	Практическое занятие	3	
	1. Права, обязанности, запреты и ограничения, связанные с государственной (муниципальной) службой.	2	
	2. Разработка и анализ учебных схем по теме «Структура исполнительных органов власти».	1	

	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	Роль отдельного государственного (муниципального) служащего в системе государственного (муниципального) управления.	2	
	Подготовка к написанию эссе на тему: «Мое представления о профессиональных и личностных качествах современного государственного (муниципального) служащего»	2	
	Анализ Указа от 9 марта 2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».	2	
Тема 1.4. Общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы	Содержание учебного материала	6	
	1. Основные принципы государственной и муниципальной службы.	1	2
	2. Понятие муниципальной службы и муниципальной должности.	1	2
	3. Общие требования к прохождению государственной и муниципальной службы.	1	1
	4. Взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой.	1	
	5. Основы статуса муниципального служащего.	1	
	6. Требования к муниципальным должностям.	1	
	Практическая подготовка	6	
	Практическое занятие	4	
	1. Характеристика структуры ФЗ «О системе государственной службы РФ».	1	
	2. Характеристика структуры ФЗ «О системе государственной службы РФ».	1	
	3. Определение структуры и содержания ФЗ «О муниципальной службе».	1	
	4. Заполнение таблицы «Требования к муниципальным должностям».	1	
	Контрольная работа «Система государственной службы России».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
Анализ правового источника ФЗ «О системе государственной службы РФ». Составление тезисов по учебной литературе.	4		
Раздел 2. Статус государственного служащего		24	
Тема 2.1. Должности гражданской службы	Содержание учебного материала	6	
	1. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы.	1	1
	2. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы.	1	
	3. Государственный служащий: проблема правового статуса.	1	2
	4. Государственный служащий: проблема правового статуса.	1	
	5. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.	1	3
	6. Квалификационные требования к должностям гражданской службы	1	
	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие	2	
	1. Составление и анализ таблицы «Квалификационные требования к должностям гражданской службы».	2	
Тема 2.2. Основные права и обязанности	Содержание учебного материала	6	
	1. Права и обязанности гражданских служащих.	1	3
	2. Права и обязанности гражданских служащих.	1	2

гражданского служащего	3.	Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.	1	2
	4.	Требования к служебному поведению гражданского служащего.	1	2
	5.	Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе.	1	2
	6.	Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе.	1	2
	Практическая подготовка		8	
	Практическое занятие		6	
	1.	Составление таблицы «Права и обязанности гражданского служащего».	2	
	2.	Анализ правового источника ФЗ «О системе государственной службы РФ».	2	
	3.	Подготовка ответов на вопросы проблемного характера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	Составление презентации «Требования к служебному поведению гражданского служащего».		4	
Раздел 3. Прохождение гражданской службы		29		
Тема 3.1. Поступление на гражданскую службу	Содержание учебного материала		6	
	1.	Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу.	1	1
	2.	Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу.	1	
	3.	Аттестация гражданских служащих и квалификационный экзамен.	1	2
	4.	Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания.	1	3
	5.	Служебная проверка.	1	2
	6.	Служебная проверка.	1	
	Практическая подготовка		2	
	Практические занятия		2	
	1.	Разработка и защита проекта «Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания госслужащих».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	Решение практических задач по теме «Поступление на гражданскую службу».		4	
	Анализ правового источника Трудового кодекса РФ.			
	Тема 3.2. Служебное время и время отдыха	Содержание учебного материала		3
1.		Рабочее время и отдых.	1	2
2.		Отпуск на гражданской службе.	1	2
3.		Оплата труда гражданских служащих.	1	1
Практическая подготовка		2		
Практическое занятие		2		
1.		Решение задач практического характера по проблеме «Рабочее время и отдых госслужащих».	2	
Самостоятельная работа обучающихся:		4		
Подготовка развернутых ответов на семинаре по теме «Рабочее время и время отдыха».		4		
Тема 3.3. Служебный контракт гражданского служащего	Содержание учебного материала		4	
	1.	Заключение, содержание и форма служебного контракта.	1	3
	2.	Расторжение служебного контракта.	1	2
	3.	Испытание, перевод на другую должность гражданской службы или перемещение.	1	2

	4.	Отстранение от занимаемой должности гражданской службы.	1	1
	Практическая подготовка		2	
	Практическое занятие		4	
	1.	Заполнение служебного контракта.	2	
	2.	Решение практических задач.	2	
	Контрольная работа		1	
	Решение тестов по разделу «Прохождение гражданской службы».		1	
Раздел 4. Кадровая политика и кадровая работа на государственной службе			28	
Тема 4.1. Деятельность кадровой службы государственного органа	Содержание учебного материала		3	
	1.	Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом.	1	1
	2.	Организация кадровой политики.	1	3
	3.	Ведение личных дел и трудовых книжек гражданских служащих.	1	2
	Практические занятия		4	
	1.	Заполнение личной карточки государственного (муниципального) служащего.	2	
	2.	Ответы на задания проблемного характера.	2	
	Практическая подготовка		4	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	- Составление конспектов на контрольные вопросы		4	
Тема 4.2. Кадровая политика государства	Содержание учебного материала		3	
	1.	Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих.	1	1
	2.	Поощрение и награждение на государственной гражданской службе.	1	3
	3.	Финансирование гражданской службы, денежное содержание гражданских служащих.	1	2
	Практическая подготовка		4	
	Практические занятия		4	
	1.	Тренинг по проблеме «Кадровая политика на государственной и муниципальной службе».	2	
	2.	Заполнение унифицированной формы № Т – 11 (распоряжение о поощрении работника)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		6	
	Составление тезисов на вопросы для самоконтроля.		6	
Тема 4.3. Профессиональная подготовка кадров	Содержание учебного материала		2	
	1.	Профессиональная подготовка и повышение квалификации гражданских служащих.	2	2
	Практическая подготовка		1	
	Контрольная работа		1	
1. Решение тестов и практических задач по разделу «Кадровая политика и кадровая работа на государственной службе».		1		
Раздел 5 Документационное обеспечение управления			7	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		3	
	1.	Эффективность делопроизводства.	1	1

Документационное обеспечение управления	2.	Общие принципы организации документационного обеспечения управления.	1	2
	3.	Документирование.	1	2
	Практическая подготовка		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1. Подготовка развернутых ответов к семинару по теме «Документационное обеспечение управления».		2	
	Итоговый контроль - дифференцированный зачет		2	
	Всего:		134	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: государственной и муниципальной службы.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся и преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- доступ к сети Интернет;
- каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ. 1993 г. [Текст] – в действующей редакции.
2. Трудовой кодекс РФ.2001г. [Текст] – в действующей редакции.
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 года №58 – ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» [Текст] – в действующей редакции.
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 года №79 – ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» [Текст] – в действующей редакции.
5. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». [Текст] – в действующей редакции.

Дополнительные источники:

1. Об основах муниципальной службы в Российской Федерации: Федеральный закон от 8 января 1996 года № 8-ФЗ. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 13с.
2. Щербаков, Ю.Н. Государственная и муниципальная служба: учебник / Ю.Н. Щербаков. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 256с.- (Среднее профессиональное образование).
3. Игнатов, В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность : учеб. пособие / В.Г. Игнатов. – Изд. 5-е, доп. и перераб. – Ростов-н/Д.: ИЦ МарТ; Феникс, 2010. – 399 с. – (Учебный курс).
4. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учеб. пособие для студентов вузов / В.В. Черепанов, В.П. Иванов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2007. – 575с.
5. Чихладзе, Л.Т. Муниципальная служба в Российской Федерации : учеб. пособие для студ. вузов / Л.Т. Чихладзе, Д.О. Ежевский. – ростов н/Д.: Феникс,2009. – 343 с. – (Высшее образование)
6. Ткач, А.Н. Комментарий к Федеральному закону «О системе государственной службы в Российской Федерации» (постатейный). – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЗАО Юстицинформ, 2006. – 176 с.

Интернет-ресурсы:

1. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ю. Знаменский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2013. — 180 с. — 978-5-4383-0022-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971.html>
2. Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : тексты лекций / Т.В. Халилова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 359 с. — 978-5-7882-1388-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>
3. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 207 с. — 978-5-238-01741-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15344.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе	контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся; оценка на практическом занятии
Знания:	
- систему государственных учреждений и органов местного самоуправления; общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;	оценка за устный опрос решение тестов оценка за решение практических задач защита рефератов зачёт
- организационно-правовые формы государственного аппарата управления	контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся тестирование зачёт

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)

2021г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчики:

Ишмурзина Ф.Ф., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Ишмурзина С.А., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группировки специальностей 46.00.00 История и археология.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) по направлению подготовки Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с профессиональными текстами на иностранном языке;

- составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;
- вести переговоры на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;
- особенности перевода служебных документов с иностранного языка.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 130 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 87 часов;

практической подготовки – 60 часов

самостоятельной работы обучающегося - 43 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	87
в том числе:	
практическая подготовка	60
практические занятия	87
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1. Устройство на работу.	Содержание учебного материала	-	
	1 Лексические и фразеологические единицы по теме: составление резюме, собеседование при устройстве на работу.		1-3
	2 Речевые образцы запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения (оценки) причин; описания, разъяснения фактов.		1-3
	3 Повторение грамматического материала: The Present Indefinite and The Present Continuous; неопределенный артикль (a, an); местоимения, притяжательный падеж существительных. Словообразование.		1-3
	Практическая подготовка	8	
	Практические занятия	12	
	1 Входной контроль	1	
	2 Изучение лексического материала по теме «Устройство на работу»	1	
	3 Работа с иноязычными текстами по теме «Устройство на работу» - формирование умений и навыков диалогической речи	2	
	4 Повторение грамматического материала: местоимения (личные, притяжательные, неопределенные и их производные)	1	
	5 Повторение грамматического материала: порядковые и количественные числительные, словообразование (основные суффиксы и префиксы)	2	
	6 Работа с иноязычными текстами по теме «Устройство на работу» - формирование умений и навыков монологической речи	2	
	7 Повторение грамматического материала The Present Continuous. Разница в употреблении Present Simple и Present Continuous	1	
	8 Составление письменного резюме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Пополнение словарного запаса	1	
	Чтение текстов	1	
	Составление диалогов	1	
	Составление монологов	2	
	Выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
	Работа в интернете	1	
Тема 2.2. Должностные	Содержание учебного материала	-	
	1 Лексические и фразеологические единицы по теме «Должностные обязанности специалиста по ДООУ»		1-3

обязанности специалиста по ДОУ	2	Речевые образцы знакомства, запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения (оценки) причин, описания, разъяснения фактов.		1-3
	3	Повторение грамматического материала: словообразование (prefixs: -in, -im, -il, -ir) Неопределенно-личные и безличные предложения (<i>one, they, it</i>). оборот <i>there is</i> и его формы.		1-3
	Практическая подготовка		8	
	Практические занятия		15	
	1	Изучение лексического материала по теме «Должностные обязанности специалиста по ДОУ»	2	
	2	Работа с иноязычными текстами по теме «Должностные обязанности специалиста по ДОУ» - формирование умений и навыков диалогической речи	2	
	3	Повторение грамматического материала: образование неопределенно-личных и безличных предложений с местоимениями <i>one, they</i> , в роли подлежащего (разница в употреблении)	2	
	4	Работа с иноязычными текстами по теме «Должностные обязанности специалиста по ДОУ» - формирование умений и навыков диалогической и монологической речи	2	
	5	Повторение грамматического материала: формирование умений и навыков монологической речи употребление оборота <i>there is/are</i>	1	
	6	Повторение грамматического материала: образование неопределенно-личных и безличных предложений	2	
	7	Повторение грамматического материала: образование прилагательных (отрицательных по значению) с помощью приставок: -in, -im, -il, -ir.	2	
	8	Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Пополнение словарного запаса		1	
	Чтение текстов		1	
	Составление диалогов		1	
	Составление монологов		2	
	Выполнение лексико-грамматических упражнений		1	
	Работа в интернете		1	
Раздел 2.				
Тема 2.1. Офисный этикет	Содержание учебного материала		-	
	1	Лексические и фразеологические единицы по теме «Офисный этикет»		1-3
	2	Речевые образцы запроса, уточнения фактов и информации, высказывание мнения (оценки) причин; описания, разъяснения фактов.		1-3
	3	Повторение грамматического материала: The Passive Voice (страдательный залог); особые случаи употребления артикля.		1-3
	Практическая подготовка		8	
	Практические занятия		12	
	1	Изучение лексического материала по теме «Офисный этикет» Повторение грамматического материала: образование страдательного залога	2	
2	Работа с иноязычными текстами по теме «Офисный этикет»- формирование умений и навыков	2		

	диалогической речи по теме. Повторение грамматического материала: образование страдательного залога , особенности перевода пассивных конструкций на русский язык		
3	Работа с иноязычными текстами по теме «Офисный этикет»- формирование умений и навыков диалогической речи по теме. Повторение грамматического материала: правила употребления определенного/ неопределенного или нулевого артикля (месяцы, дни недели, еда, языки, время дня и т.д.)	2	
4	Работа с иноязычными текстами по теме «Офисный этикет»- формирование умений и навыков монологической речи по теме Повторение грамматического материала: правила употребления определенного/ неопределенного или нулевого артикля (месяцы, дни недели, еда, языки, время дня и т.д.), устойчивые словосочетания.	2	
5	Работа с иноязычными текстами по теме «Офисный этикет» Повторение грамматического материала: формирование умений и навыков диалогической речи по теме.	2	
6	Выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
	Контрольная работа по теме	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Пополнение словарного запаса	1	
	Чтение текстов	1	
	Составление диалогов	1	
	Составление монологов	1	
	Выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
	Работа в интернете	1	
Тема 2.2. Дресс-код	Содержание учебного материала		
	1 Лексические и фразеологические единицы по теме «Дресс-код»		1-3
	2 Речевые образцы запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения (оценки) причин, описания, разъяснения фактов.		1-3
	3 Повторение грамматического материала: причастие, герундий и инфинитив.		1-3
	Практическая подготовка	9	
	Практические занятия	12	
	1 Изучение лексического материала по теме «Дресс-код» Изучение грамматического материала: правила употребления причастий I, функции	2	
	2 Работа с иноязычными текстами по теме «Дресс-код» - формирование умений и навыков диалогической речи по теме.	2	
	3 Работа с иноязычными текстами по теме «Дресс-код» - формирование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме. Изучение грамматического материала: правила употребления причастий II, функции	2	
	4 Работа с иноязычными текстами по теме «Дресс-код»- формирование умений и навыков монологической речи по теме.	2	
5 Изучение грамматического материала: употребление герундия и его отличие от причастия I	2		

	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	5	
		Пополнение словарного запаса	0.5	
		Чтение текстов	1	
		Составление диалогов	1	
		Составление монологов	1	
		Выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
		Работа в интернете	0.5	
Раздел 3.				
Тема 3.1.		Содержание учебного материала	-	
Телефонные переговоры	1	Лексические и фразеологические единицы по теме «Телефонные переговоры»		1-3
	2	Речевые образцы запроса, уточнения фактов и информации, высказывание мнения (оценки) причин; описания, разъяснения фактов.		1-3
	3	Повторение грамматического материала: the Present Perfect and Past Indefinite, The Present Perfect and Present Perfect Continuous; артикль с неисчисляемыми существительными; наречия на -ly, степени сравнения.		1-3
		Практическая подготовка	9	
		Практические занятия	12	
	1	Изучение лексического материала по теме «Телефонные переговоры» Повторение грамматического материала: употребление глагольных форм: Past Simple	2	
	2	Работа с иноязычными текстами по теме - формирование умений и навыков диалогической речи по теме Повторение грамматического материала: The Present Perfect	2	
	3	Работа с иноязычными текстами по теме «Телефонные переговоры» - формирование умений и навыков диалогической речи по теме. Повторение грамматического материала: Present Perfect Continuous	2	
	4	Повторение грамматического материала: сравнение и употребление Past Simple и Present Perfect, Present Perfect and Present Perfect Continuous в письменной и устной речи	2	
	5	Работа с иноязычными текстами по теме «Телефонные переговоры» формирование умений и навыков диалогической речи по теме. Повторение грамматического материала: употребление артикля с неисчисляемыми существительными;	2	
	6	Повторение грамматического материала: образование наречий от прилагательных, степени сравнения прилагательных и наречий.	1	
	7	Выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
		Самостоятельная работа обучающихся	6	
		Пополнение словарного запаса	1	
		Чтение текстов	1	
		Составление диалогов	1	

	Составление монологов	1	
	Выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
	Работа в интернете	1	
Тема 3.2. Деловая переписка.	Содержание учебного материала	-	
	1 Лексические и фразеологические единицы по теме: правила оформления делового письма, структура и стили делового письма; электронная переписка.		1-3
	2 Речевые образцы запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения (оценки) причин; описания, разъяснения фактов.		1-3
	3 Повторение грамматического материала: The Past Continuous and The Past Indefinite; типы вопросов; артикль в контексте, индивидуализирующее определение; числительное.		1-3
	Практическая подготовка	9	
	Практические занятия	12	
	1 Изучение лексического материала по теме «Деловая переписка». Повторение грамматического материала: употребление определенного/неопределенного артикля с именами существительными	2	
	2 Работа с иноязычными текстами по теме «Деловая переписка» - формирование умений и навыков составления деловых писем. Повторение грамматического материала: порядковые и количественные числительные	2	
	3 Составление делового письма: Request for Application Materials (письмо-запрос), Повторение грамматического материала: степени сравнения прилагательных и наречий	2	
	4 Covering Letter (сопроводительное письмо), Повторение грамматического материала: типы вопросов в английском языке	2	
	5 Acceptance and Refusal (прием и отклонение предложений). Повторение грамматического материала: употребление глагольных форм The Past Continuous and The Past Indefinite в устной и письменной речи.	2	
	6 Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Пополнение словарного запаса	1	
	Чтение текстов	1	
	Составление диалогов	1	
	Составление монологов	1	
Выполнение лексико-грамматических упражнений	1		
Работа в интернете	1		
Тема 3.3. Деловые документы: контракты и их исполнение,	Содержание учебного материала	-	
	1 Лексические и фразеологические единицы по теме «Деловые документы»		1-3
	2 Речевые образцы запроса и уточнения фактов и информации, высказывание мнения (оценки) причин, описания, разъяснения фактов.		1-3
	3 Повторение грамматического материала: артикль с именами собственными; согласование времен,		1-3

доверенность, накладные, бланки		косвенное утверждение, косвенный вопрос; модальные глаголы и их эквиваленты.		
	Практическая подготовка		9	
	Практические занятия		12	
	1	Изучение лексического материала по теме «Деловые документы» - образцы контрактов, Повторение грамматического материала: правила употребления определенного или нулевого артикля перед именами	2	
	2	Изучение лексического материала по теме «Деловые документы»- образцы доверенностей Повторение грамматического материала: правила употребления определенного или нулевого артикля перед именами собственными	2	
	3	Изучение лексического материала по теме «Деловые документы»- образцы накладных правило согласования времен, Повторение грамматического материала: правила перевода в косвенную речь (утвердительные и вопросительные конструкции).	2	
	4	Изучение лексического материала по теме «Деловые документы»- образцы бланков Повторение грамматического материала: правило согласования времен, правила перевода в косвенную речь (утвердительные и вопросительные конструкции).	2	
	5	Работа с иноязычными текстами по теме «Деловые документы»- - формирование умений и навыков, письменной речи	2	
	6	Повторение материала раздела 3	1	
	Дифференцированный контроль		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Пополнение словарного запаса		1	
	Чтение текстов		1	
	Составление диалогов		1	
	Составление монологов		1	
	Выполнение лексико-грамматических упражнений		1	
	Работа в интернете		1	
		Всего:	130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся и рабочее место преподавателя;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы;
- пособия для мультимедийного оборудования.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор/ телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, ЭБС, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования. – М: ОИЦ «Академия», 2014.
2. Голубев, А.П. Английский язык: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - М.: Издательский центр «Академия», 2011
3. Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования изд. 13-е, Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.
4. Соколова Н.И. Planet of English=Английский язык: учебное пособие./ Н.И.Соколова.- Издательский центр «Академия» 2014.

Дополнительные источники:

1. Агабекян, И.П. Английский для средних профессиональных заведений/ И.П. Агабекян. –8-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
2. Бонк, Н.А. Учебник английского языка, I часть/ Н.А. Бонк, Г.А. Котий, Л.Г. Помухина. -М: 2009.
3. Гацкевич, М. English Grammar for Pupils. Сборник упражнений/ М. Гацкевич. - СПб.: КАРО, 2010.
4. Голицынский, Ю. Грамматика. Сборник упражнений/ Ю. Голицынский - СПб.: КАРО, 2007.
5. Голицынский, Ю. Учебник английского языка “Spoken English”/ Ю.Голицынский.- СПб.: КАРО, 2009.
6. Корнеева Е.А. Практика английского языка. Сборник упражнений по устной речи/ Е. А. Корнеева, Н.В. Баграмова, Е.П.Чарекова. – Спб, 2010.
7. Николенко, Т.Г. Тесты по грамматике английского языка. / Т.Г. Николенко. - М.: 2009.
8. Пассов, Е.И. Гладышева, Н.Н. Грамматика? Нет проблем/ Е.И. Пассов, Н.Н.

Гладышева. – М: Ин. язык: «ОНИКС», 2007.

9. Саакян, А.С. Английская грамматика для всех. Теоретический курс: учеб пособие по англ. языку/ А.С. Саакян. – М., Издательство «Менеджер», 2009

10. Filatov, V.M., Shevchenko, L.G., Schamko, L.P. Communicative English Grammar/ V.M. Filatov, L.G. Shevchenko, L.P.Schamko. – Ростов-на-Дону, 2008.

11. Raymond Murphy. Essential Grammar in use. Elementary Level. Cambridge University Press.

12. Raymond Murphy. Essential Grammar in use. Intermediate Level. Cambridge University Press.

13. Stepanova, E.N. Fastovskay, T. B. Practical English/ E.N. Stepanova, T. B. Fastovskay. – Ростов-на-Дону, 2009.

14. Virginia Evans, Jenny Dooley. Upload 1, 2, 3, 4/ Virginia Evans, Jenny Dooley. – ОАО Издательство «Просвещение», «Экспресс Паблишинг», 2012.

15. Virginia Evans, Jenny Dooley. Upstream. Beginner A1, A2/ Virginia Evans, Jenny Dooley. – ОАО Издательство «Просвещение», «Экспресс Паблишинг», 2012.

16. Virginia Evans, Jenny Dooley. Upstream. Elementary. A2/ Virginia Evans, Jenny Dooley. – ОАО Издательство «Просвещение», «Экспресс Паблишинг», 2012.

17. Virginia Evans, Jenny Dooley. Upstream. Pre-Intermediate. B1/ Virginia Evans, Jenny Dooley. – ОАО Издательство «Просвещение», «Экспресс Паблишинг», 2012.

ЭБС:

1. Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28071.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Веренич Н.И. Английский язык для колледжей = English for Colleges [Электронный ресурс]: пособие для учащихся/ Н.И. Веренич, В.П. Тихонова— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28039.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Деловой английский. Деловая переписка. Business English. Business Correspondence [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 228 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24882.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Доркин В.И. Английский язык [Электронный ресурс]: разговорная лексика. Краткий справочник/ В.И. Доркин— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2011.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20055.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Коноваленко Ж.Ф. Забыли английский? Начнем сначала! [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ж.Ф. Коноваленко— Электрон. текстовые

- данные.— СПб.: КАРО, 2012.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19390.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Маслов Ю.В. Английский язык. Грамматика со звёздами = English Grammar with the Stars [Электронный ресурс]: пособие для подготовки к централизованному тестированию и устному экзамену/ Ю.В. Маслов, М.Е. Маслова— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28040.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Межова М.В. Деловой иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по направлениям подготовки: 071500.68 «Народная художественная культура»; 071900.68 «Библиотечно-информационная деятельность»; 072300.68 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»; 071800.68 «Социально-культурная деятельность» (квалификация (степень) магистр)/ М.В. Межова— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29655.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Митина И.Е. Русско-английский разговорник [Электронный ресурс]: разговорник/ И.Е. Митина— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68622.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Митякина О.В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех форм обучения/ О.В. Митякина, И.В. Шерина— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61258.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Мусаев Р.А. Деловой английский язык государственного и муниципального служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.А. Мусаев, Э.М. Муртазина— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61841.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Мюллер В.К. Новый англо-русский, русско-английский словарь [Электронный ресурс]/ В.К. Мюллер— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44108.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Б. Попов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16673.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Слепович В.С. Деловой английский язык = Business English [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.С. Слепович— Электрон.

текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28070.html>.— ЭБС «IPRbooks»

14. Стронг А.В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс]/ А.В. Стронг— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2015.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44107.html>.— ЭБС «IPRbooks»

15. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Шевелева— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 382 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10496.html>.— ЭБС «IPRbooks»

16. Ширяева И.В. Разговорный английский в диалогах [Электронный ресурс]/ И.В. Ширяева— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2012.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19458.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- работать с профессиональными текстами на иностранном языке	- наблюдение и оценка на практических занятиях; - наблюдение и оценка решения проблемных ситуаций коммуникативного характера; - оценка выполнения монологических и диалогических высказываний по темам
- составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке	- наблюдение и оценка на практических занятиях; - оценка составления и оформления деловой документации; - оценка составления и оформления неофициальных писем; - наблюдение и оценка индивидуальных заданий по работе с текстами тематического характера; - оценка выполнения контрольных работ
- вести переговоры на иностранном языке	- наблюдение и оценка выполнения индивидуальных заданий; - наблюдение и оценка решения проблемных ситуаций коммуникативного характера; - оценка защиты презентаций; - оценка выполнения монологических и диалогических высказываний по темам
Знать:	
- практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке; особенности перевода служебных документов с иностранного языка	-устный опрос; - оценка выполнения контрольных работ; - оценка выполнения лексико-грамматических упражнений, теста; - оценка выполнения перевода текстов профессиональной направленности

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО
ОБЩЕНИЯ

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в состав укрупненной группы Гуманитарных наук по направлению подготовки 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчики:

Белоусова Е В, преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в состав укрупненной группы Гуманитарные науки, по направлению подготовки 46.00.00 История и археология.

Программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации и профессиональной подготовке по профессиям: специалист по документационному обеспечению управления, архивист.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 93 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа;
- практической подготовки - 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 31 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практическая подготовка	50
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы общения.		41	
Тема 1.1. Общение и деятельность.	Содержание учебного материала	3	
	1 Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными требованиями и условиями к освоению профессиональных компетенций.	2	1
	3 Цели, виды, функции и уровни общения.	1	2
	Практические занятия	4	
	1 Анализ структуры общения	2	
	2 Алгоритм просьбы и отказа	2	
	Практическая подготовка	7	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Составить схему «Стороны общения»	2	
	2 Составить опорный конспект по теме «Общение и деятельность»	2	
Тема 1.2. Коммуникативное общение	Содержание учебного материала	5	
	1 Специфика человеческой коммуникации. Техники и приемы, используемые в процессе общения.	2	2
	2 Стороны общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Вербальная и невербальная коммуникация. Вербальная и невербальная коммуникация.	2	2
	3 Взаимодействие в процессе коммуникации, коммуникативное влияние, коммуникативные барьеры.	1	2
	Практические занятия:	6	
	1 Развитие навыков убеждения	2	
	2 Язык телодвижения в общении	2	
	3 Тренинг развития коммуникативных навыков	2	
	Практическая подготовка	7	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Приемы вербального и невербального общения	2	
	Подготовить диалог между деловыми партнерами.	2	
	Провести наблюдение за людьми в процессе общения с целью раскрытия информации невербальными средствами общения и оформить в виде схемы.	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	3	

Перцептивное общение	1	Понятие общения как восприятия и понимания людьми друг друга.	1	1
	2	Механизмы восприятия человека человеком. Стереотипизация и пути преодоления предубежденности и субъективизма.	2	2
		Практические занятия	6	2
	1	Тренинг «Приемы перцептивного общения»	4	
	2	Упражнения на саморегуляцию психического состояния	2	
		Практическая подготовка	8	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
		1 Составить схему (словарь) ключевых понятий по теме «Перцептивное общение»	2	
	2 Составление опорного конспекта «Перцептивные барьеры в общении»	2		
Раздел 2. Этика делового общения			52	
Тема 2.1. Правила профессиональной этики.		Содержание учебного материала	3	
	1	Норма и наставление делового этикета. Виды делового общения.	1	1
	2	Влияние индивидуально-психологических качеств личности на общение. Диалоговое общение. Правила ведения деловой беседы.	1	2
	3	Коллективные формы делового общения. Разновидности совещания. Культура общения по телефону. Этика и психология деловых бесед и переговоров.	1	3
		Практические занятия	6	
	1	Нравственные нормы.	2	
	2	Аргументированное проведение деловой беседы.	2	
	3	Составление этического кодекса	2	
		Практическая подготовка	7	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
		Сочинение-рассуждение «Мораль в современном обществе»	2	
	Составление опорного конспекта «Виды общения: диалог и монолог»	2		
Тема 2.2. Приемы делового общения		Содержание учебного материала	2	
	1	Приемы влияния на деловых партнеров.	1	1
	2	Воздействие на аудиторию. Правила ведения публичных выступления, аргументаций и возражений	1	2
		Практические занятия	4	
	1	Тест «Умее ли вы вести деловое обсуждение»	2	
	2	Подготовить публичное выступление.	2	
		Практическая подготовка	7	
		Самостоятельная работа обучающихся	5	
		Составление рекомендаций по ведению телефонных переговоров.	2	
		Поиск информации, подбор материала и по проблемам профессионального общения.	2	
		Написание реферата «Проблемы профессионального внимания»	1	

Тема 2.3. Конфликт и конфликтные ситуации	Содержание учебного материала		4	
	1	Конфликт. Природа конфликтов в коллективе. Правила поведения в условиях конфликта.	2	1
	2	Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций. Предотвращение конфликтных ситуаций.	2	2
	Практические работы		4	
	1	Анализ и решение конфликтных ситуаций в деловом общении.	2	
	2	Разрешение конфликтных ситуаций	2	
		Практическая подготовка	7	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Поиск информации по проблемам конфликтов в профессиональном общении и оформление конспекта.		2	
	Тема 2.4. Имидж государственного служащего	Содержание учебного материала		4
1		Понятие имиджа. Личность и имидж.	1	1
2		Функции имиджа. Форма и содержание имиджа.	2	2
3		Правила формирования имиджа.	1	3
Практические работы		6		
1		Составить рекомендации к внешнему облику и одежде служащего фирмы для разных ситуаций общения	2	
2		Сообщения на тему: «Тенденции современной моды»	2	
3		Составление инструкции «Внешний облик служащего фирмы».	2	
		Практическая подготовка	7	
Самостоятельная работа обучающихся		6		
Составить правила этикета для служащих государственных и иных учреждений.		2		
Составить схему (словарь) ключевых понятий по теме «Имидж»		2		
Составить советы по формированию положительного имиджа.		2		
Диф. зачет		2		
Всего:			93	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: профессиональной этики и психологии делового общения.

Оборудование учебного кабинета:

- круглый стол для аудиторных занятий, свободная часть аудитории для проведения тренингов и расстановки стульев по кругу, доска;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

аудио и видео аппаратура, компьютер, мультимедийная установка

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 с.
2. Бороздина, Г.В. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 463 с.
3. Макеев, В.А. Психология делового общения. Имидж и нормы этикета / В.А. Макеев. - М.: КД Либроком, 2015. - 272 с.
4. Поваляева, М.А. Психология и этика делового общения: Учебное пособие / М.А. Поваляева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 347 с.
5. Психология и этика делового общения: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В. Лавриненко. – М.: Юнити-Дана, 2018. – 416 с.

Дополнительная литература

1. Гравицкий, А. Основы деловой этики / А. Гравицкий. – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2017. – 190 с.
2. Губин, В.Д. Основы этики: Учебное пособие / В.Д. Губин, Е.Н. Некрасова. – М.: Форум, Инфра-М, 2018. – 224 с.
3. Егоршин, А.П. Этика деловых отношений: Учебное пособие / А.П. Егоршин, В.П. Распопов, Н.В. Шашкова. – М.: НИМБ, 2016. – 416 с.
4. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: Учебник для СПО / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 468 с.
5. Корягина, Н.А. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 437 с.
6. Лаундес, Л. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Психология успешного общения. Технологии эффективных коммуникаций / Л. Лаундес. - М.: Добрая книга, 2016. - 384 с.

7. Психология. Педагогика. Этика: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Ю. Наумкина. – М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2018. – 552 с.

Интернет-ресурсы

1. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475973>

2. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470462>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; - предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности, психологически правильно ставить беседу; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; - особенности профессиональной этики и психологии делового общения государственных служащих и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка действий студента при моделировании ситуации профессионального общения в деловой игре; - оценка самоанализа студентом межличностного общения и разработка рекомендаций по коррекции собственного поведения;

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж».

Разработчик:

Рыжкова М.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) по укрупненной группе специальностей 42.00.00.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

- эффективно управлять трудовыми ресурсами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 111 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 74 часов;
- практической подготовки - 50
- самостоятельной работы обучающегося - 37 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
практическая подготовка	50
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Управление персоналом»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект).	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-философские, концептуальные и правовые основы управления персоналом.	Содержание учебного материала	6	
	1 Теории управления персоналом. Концептуальные подходы в теории управления персоналом.	2	
	2 Основы формирования системы управления персоналом.	2	
	3 Методы анализа и построения системы управления персоналом организации.	2	
	Практическая подготовка	7	
	Практические занятия	7	
	1 Практич.занятие по теме «Концепция управления персоналом». Вопросы для самостоятельной подготовки, термины, резюме по данной теме на материале, полученном в результате самост.анализа	2	
	2 Практич.занятие по теме «Система управления персоналом в организации» Вопросы для самостоятельной подготовки, термины, резюме по данной теме на материале, полученном в результате самост.работы.	2	
	3 Анализ текста. Ответы на вопросы.	2	
	Контрольная работа № 1 в тестовой форме по разделу 1.	1	
	Самостоятельная работа	4	
	1 Самостоятельная работа обучающихся «Функции управления персоналом»	2	
	2 Самостоятельная работа обучающихся «Правовое и нормативно-методическое обеспечение управления персоналом»	2	
Раздел 2. Информационные технологии в управлении персоналом	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие информации и информационных технологий в процессе управления персоналом	2	
	2 Телекоммуникационное и программное обеспечение процесса управления персоналом	2	
	3 Формирование комплексной информационной системы	2	
	Практическая подготовка	5	
	Практические занятия	5	
	1 Практич.занятие по теме «Технология информационной деятельности. Пути совершенствования информационной системы». Конспект. Устные доклады по данной теме. Термины.	2	
	2 Анализ текста. Ответы на вопросы.	2	
	Контрольная работа № 2 по разделу 2 в форме коллоквиума (ответы на вопросы, обсуждение вопросов). Контрольное задание в тестовой форме.	1	
	Самостоятельная работа	4	

		Самостоятельная работа обучающихся «Сущность, значение и особенности информационного обеспечения»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся «Программное обеспечение процесса управления персоналом»	2	
Раздел 3. Стратегия управления персоналом	Содержание учебного материала		4	
	1	Типы кадровой политики. Этапы построения кадровой политики	2	
	2	Кадровые мероприятия и кадровая стратегия.	2	
	Практическая подготовка		4	
	Практические занятия		4	
	1	Практич.занятие по теме «Методы управления персоналом». Ответы на вопросы для самостоятельной подготовки. Краткое резюме по теме, выполненное на основе дополнительной информации.	2	
	2	Контрольная работа № 3. Контрольные вопросы по разделу 3. Контрольные задания в тестовой форме по разделу 3.	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Самостоятельная работа обучающихся «Условия разработки кадровой политики»	2	
Раздел 4. Управление персоналом развивающейся организации	Содержание учебного материала		4	
	1	Стадия формирования организации. Стадия интенсивного роста организации. Стадия стабилизации.	2	
	2	Управление персоналом в условиях организационных изменений. Роль изменений в системе управлением развитием организации. Отношение персонала организации к изменениям.	2	
	Практическая подготовка		7	
	Практическое занятие		5	
	1	Доклады по теме «Управление персоналом в развивающейся организации», подготовленные на самостоятельно подобранном материале	2	
	2	Анализ текста, ответы на вопросы по теме «Управление в инновационной и в традиционной системе организации».	2	
	Контрольная работа № 4 по разделу 4.		1	
	Самостоятельная работа		4	
	1	Самостоятельная работа обучающихся «Стадия спада (кризис)». Конспект	2	
	1	Самостоятельная работа обучающихся «Этапы внедрения организационных изменений». Конспект	2	
Раздел 5. Технологии управления персоналом.	Содержание учебного материала		6	
	1	Технология оценки персонала. Оценка профессиональных качеств сотрудников.	1	
	2	Низкоэффективная система подбора персонала – причина текучести кадров. Описание модели рабочего места – фактор подбора кадров	1	

	3	Технология найма персонала. Схема найма персонала.	1		
	4	Этапы профессионального отбора персонала. Источники найма.	1		
	5	Технология развития персонала. Обучение персонала. Этапы подготовки и переподготовки персонала.	1		
	6	Методы профессионального роста. Эффективность обучения.	1		
	Практическая подготовка			11	
	Практические занятия			9	
	1	Практическое занятие по теме «Найм, отбор и прием персонала». Самостоятельная подготовка к теме по вопросам.	2		
	2	Практическое занятие по теме «Методы формирования кадрового состава, поддержания работоспособности персонала и методы формирования организации».	2		
	3	Практическое занятие по теме «Оценка эффективности управления персоналом». Конспект, доклады. Термины.	2		
	4	Практическое занятие по теме «Технология оценки персонала. Оценка на рабочем месте.	2		
	Контрольная работа № 5 по разделу 5: письменные и устные ответы на вопросы, задание в тестовой форме.			1	
	Самостоятельная работа			11	
	1	Самостоятельная работа обучающихся «Технология подбора персонала. Методы отбора, используемы при найме и продвижении по службе. Освидетельствование профессиональной пригодности».	2		
	2	Самостоятельная работа обучающихся «Маркетинг, лизинг и контроллинг персонала.»	3		
	3	Самостоятельная работа обучающихся «Трудовые книжки: изменения в оформлении.»	2		
	4	Самостоятельная работа обучающихся «Формирование кадрового резерва. Планирование карьеры»	2		
	5	Самостоятельная работа обучающихся «Сущность, показатели, типы и социальная структура трудового конфликта. Причины трудовых конфликтов. Разрешение трудового конфликта»	2		
Раздел 6. Управленческая культура и психологические аспекты организационных процессов.	Содержание учебного материала			2	
	1	Организационно-управленческая культура. Культура организации. Виды организационных культур.	1		
	2	Функции культуры организации. Компоненты организационной культуры.	1		
	Практическая подготовка			7	
	Практическое занятие			5	
	1	Конспект и доклады по теме «Групп-анализ организационных процессов: Психоанализ и политика организационной теории. Дальнейшие взгляды на организацию».	2		
	2	Конспект и доклады по теме «Бессознательные процессы в организации. Явление отражения (отзеркаливания) в организации».	2		
	Контрольная работа № 6 по разделу 6.			1	

	Самостоятельная работа	4	
	Самостоятельная работа обучающихся «Социально-психологический климат.»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Изменение организационной культуры».	2	
Раздел 7. Управление мотивацией персонала.	Содержание учебного материала	2	
	1 Концептуальные основы мотивации в процессе управления организацией.	2	
	Практическая подготовка	5	
	Практическое занятие	3	
	1 Подготовка конспекта и докладов по теме «Теории мотивации. Использование мотивации в управленческой деятельности. Внутреннее управление мотивацией через систему самоменеджмента».	2	
	Контрольная работа № 7 по разделу 7.	1	
	Самостоятельная работа	4	
	Самостоятельная работа обучающихся «Исследование системы мотивации персонала на жизненном цикле организации»	2	
Самостоятельная работа обучающихся «Система интеграции технологии формирования трудовой мотивации в систему управления персоналом»	2		
Раздел 8. Тренинг персонала и лидера. Роль и место руководителя в системе управления персоналом.	Содержание учебного материала	2	
	1 Цели и задачи тренинга персонала и проблемы в реализации.	1	
	Моделирование делового поведения персонала. Ролевое моделирование. Формирование коллективного интеллекта.	1	
	Практическая подготовка	4	
	Практические занятия	2	
	1 Конспект и устные доклады по теме «Тренинг персонала и руководителя». Упражнения.	1	
	Контрольная работа № 8 по разделу 8.	1	
	Самостоятельная работа	4	
	Самостоятельная работа обучающихся «Тренинг инновационного лидерства. Диагностика, самодиагностика, самопознание. Коммуникативная компетентность»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Особенности работы управленческого персонала. Власть руководителя и подчиненных. Формирование управленческих команд»	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		111	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: экономики организации и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся и преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- комплекты учебных плакатов;

Технические средства обучения:

- автоматизированное место преподавателя с выходом в Интернет;
- компьютер;
- мультимедийная система;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник / Т.Ю. Базаров. – 11-е изд., стер. - М.: Академия, 2015. – 219с.
2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 220 с. — 978-5-394-02325-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57135.html>

Дополнительные источники:

1. Управление персоналом. Учебник. - М.: Банки и биржи, Юнити, **2016**. - 424 с.
2. Управление человеческими ресурсами. Учебник и практикум. В 2 частях. Часть 2. - М.: Юрайт, 2016. - 246 с.
3. Федорова, Н. В. Экономика труда. Учебник / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. - М.: КноРус, 2016. - 232 с.
4. Щербатых, Ю. В. Психология труда и кадрового менеджмента в схемах и таблицах / Ю.В. Щербатых. - М.: КноРус, **2015**. - 248 с.
5. Рогожин, М. Ю. Документационное обеспечение управления / М.Ю. Рогожин. - М.: Проспект, **2015**. - **261** с.
6. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика. Учебник / В.А. Спивак. - М.: Юрайт, 2015. - 460 с.
7. Спивак, В. А. Лидерство. Учебник / В.А. Спивак. - М.: Юрайт, 2016. - 302 с.

Интернет-ресурсы:

1. Мумладзе Р.Г. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон.

текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48929>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 139 с. — 978-5-4487-0039-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>

3. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;	- наблюдение и оценка выполнения практического задания - контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся
- эффективно управлять трудовыми ресурсами;	- тестирование - наблюдение и оценка выполнения практического задания
Знать:	
- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;	- устный и письменный опрос - оценка выполнения контрольной работы - оценка выполнения самостоятельной работы
- организационную структуру службы управления персоналом;	- оценка выполнения индивидуальных заданий - тестирование
- общие принципы управления персоналом;	- устный опрос; - оценка выполнения индивидуальных заданий - оценка выполнения рефератов
- принципы организации кадровой работы;	- устный опрос - оценка выполнения индивидуальных заданий
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе	- тестирование - оценка выполнения самостоятельной работы
	Итоговый контроль в форме зачета

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж».

Разработчик:

Смирнова В.Р., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группировки специальностей 46.00.00 История и археология.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) по направлению подготовки Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности служащих;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 111 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 74 часа;
- практической подготовки - 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 37 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
практическая подготовка	50
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
Итоговая аттестация в виде <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности		27	
Введение.	Содержание учебного материала	2	
	1. Введение.	1	
	2. Предмет, содержание и задачи дисциплины.	1	
Тема 1.1. Теория права	Содержание учебного материала	2	
	1. Источники права. Система права.		1
	Основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.	1	
	2. Законодательные акты РФ о государственной службе. Нормативные документы о муниципальной службе.	1	1
	Практическая я подготовка	4	
	Практические занятия	4	
	1. Анализ основных законодательных актов о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих. Охарактеризовать структуру и краткое содержание.	1 1	
	2. Ознакомиться с нормативными документами. Составить рейтинг нормативных документов по юридической силе.	1 1	
Тема 1.2. Конституция РФ – основной закон государства	Содержание учебного материала	2	
	1. Общее понятие Конституции. Классификация Конституций.	1	2
	2. Конституции в России, структура и общая характеристика. Основы конституционного строя.	1	2
	Практическая я подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

	1. Подготовка сообщений по теме «Вопросы истории и теории конституционного права», 2. Подготовка презентации по теме «Вопросы истории и теории конституционного права» 3. Подготовка сообщений «Конституционный вопрос в России», Подготовка презентации «История Конституционного права »	2 2 2		
Тема 1.3. Конституционные основы правового статуса личности	Содержание учебного материала	2		
	1. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.	1 1	2 2	
	2. Права и обязанности служащих.			
	Практическая я подготовка	4		
	Практические занятия	4		
	1. Анализ нормативных документов по правам человека «Всеобщая декларация прав человека», Конституция РФ 2 гл. «Права и свободы человека и гражданина»;	2		
	2. Заполнение таблицы «Права и обязанности служащих».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	5		
	1. Составление глоссария по разделу «Право и законодательство»; 2. Анализ международных нормативных документов; 3. Письменный анализ содержания Конституции РФ .	2 2 1		
	Раздел 2. Право и профессиональная деятельность		35	
Тема 2.1. Гражданское право	Содержание учебного материала	2		
	1. Возникновение гражданских прав и обязанностей. Физические и юридические лица.	1	2	
	2. Гражданские правоспособность и дееспособность. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц.	1	2	
	Практическая я подготовка	2		
	Практическое занятие	2		
	1. Анализ нормативных документов «Гражданский кодекс РФ». Заполнение таблицы «Объем дееспособности субъектов гражданского права».	1 1		
	Самостоятельная работа обучающихся	7		
	- Составление опорных схем по теме «Гражданское право». - Составление претензии по теме «Гражданское право». - Индивидуальное проектирование.	2 2 2 1		
	Тема 2.2	Содержание учебного материала	2	

Гражданско-правовой договор	1.	Общее положение о договоре. Отдельные виды договоров.	1	1	
	2.	Исполнение договорных обязательств. Экономические споры.	1	2	
				1	
	Практическая я подготовка		4		
	Практическое занятие		2		
	1.	Составление договора купли-продажи.	1		
	2.	Представление договора купли-продажи.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся:		4		
	- Составление тезисов конспекта по теме Гражданско-правовой договор.		2		
	Содержание учебного материала		2		
Тема 2.3 Административно-правовые отношения	1.	Административное право в системе РФ.	1	2	
	2.	Государственные служащие как субъекты административного права.	1	1	
	3.	Административно-правовые формы и методы управления.		1	
	Практическая я подготовка		4		
	Практическое занятие		2		
	1.	Анализ правовых источников Кодекс РФ об административных правонарушениях, ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».	1		
			1		
	Содержание учебного материала		2		
	Тема 2.4 Ответственность по административному праву	1.	Административная ответственность.	1	2
		2.	Дисциплинарная ответственность.	1	2
3.		Матеральная ответственность.		2	
Практическая я подготовка		6			
Практические занятия		6			
1.		Составление опорных схем по теме «Административные правонарушения»,	2		
2		«Виды административных наказаний»	2		
3		Решение заданий практического характера.	2		
Самостоятельная работа обучающихся		4			
- Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.		2			
- Составление глоссария по теме «Гражданское право».		2			
Раздел 3. Труд и социальная защита		32			
Тема 3.1. Трудовое право	Содержание учебного материала		4		
	1.	Понятие трудового права.	1	2	
	2.	Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ.	1	1	
	3.	Трудоустройство.	1	2	
	4.	Трудовой договор. Права и обязанности работника.	1	1	
	Практическая я подготовка		6		

	Практические занятия		6		
	1.	Анализ правового источника «Трудовой кодекс РФ».	2		
	2.	Заполнение бланка трудового договора.	2		
	3.	Составление правил внутреннего трудового распорядка организации.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
1. Составление глоссария по теме «Трудовое право».		1			
2. Составление тезисов по теме «Трудовое право».		1			
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала			2	
	1.	Режим труда и отдыха.		1	1
	2.	Заработная плата. Дисциплина труда.		1	2
	Практическая я подготовка		4		
	Практические занятия		4		
1.	Анализ правового источника «Трудовой кодекс РФ». Решение заданий практического характера.	2			
2.	Заполнение таблицы «Виды времени отдыха работника». Решение заданий практического характера.	2			
Содержание учебного материала		2			
Тема 3.3 Материальная ответственность сторон трудового договора	1.	Понятие материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность.	1	1	
	2.	Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок возмещения материального ущерба.	1	2	
	Практическая я подготовка		4		
	Практические занятия		4		
	1.	Анализ правового источника «Трудовой кодекс РФ».	1		
2.	Решение заданий практического характера.	1			
3.	Составление таблицы «Виды материальной ответственности»	1			
4.	Описание порядка возмещения работником причинённого ущерба.	1			
Тема 3.4. Трудовые споры	Содержание учебного материала		2		
	1.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения.	1		2
	2.	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд.	1		1
	Практическая я подготовка		4		
	Практические занятия		4		
1.	Составление искового заявления о восстановлении на работе. Решение заданий практического характера.	2			
2.	Анализ правового источника «Трудовой кодекс РФ». Решение заданий практического характера.	2			
Самостоятельная работа обучающихся:		2			
1. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.		2			

Раздел 4. Архивное право		13	
Тема 4.1. Архивное право и архивное законодательство	Содержание учебного материала		4
	1.	Правовое регулирование общественных отношений в архивном деле.	2
	2.	Источники архивного права. Юридическая ответственность за нарушение архивного законодательства.	2
	Практическая я подготовка		2
	Практическое занятие		2
	1.	Составление опорных схем «Источники архивного права», «Виды юридической ответственности за нарушение архивного законодательства»	1 1
	Тема 4.2. Правовое регулирование доступа к архивным документам		4
1.	Доступ к архивным документам.	2	1
2.	Использование архивных документов.	2	2
Практическая я подготовка		4	
Самостоятельная работа обучающихся:		5	
- Подготовка и защита рефератов.		2	
- Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.		3	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		111	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся и преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- доступ к сети Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.– в действующей редакции
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ – в действующей редакции
3. Гражданский кодекс РФ -в действующей редакции
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001г. № 195-ФЗ – в действующей редакции
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 года №79 – ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» – в действующей редакции.
6. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» – в действующей редакции.

Основные источники:

1. Петрова, Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г.В. Петрова. –2-е изд., стер. - М.: Академия,2013. – 319с.

Дополнительные источники:

- 1 Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 2-е изд., испр. и доп.– М.: ФОРУМ,2010. – 127с.
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/А.И. Тыщенко.— Ростов н/Д.: Феникс,2007. — 252, [1] с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Смоленский М.Б. Основы права: учеб. пособие / М.Б. Смоленский. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.

Интернет ресурсы:

1. Резер Т.М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.М. Резер. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 184 с. — 978-5-7996-1859-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68373.html>

2. Шibaев Д.В. Правовое регулирование электронного документооборота [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.В. Шibaев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57260.html>
3. Интернет ресурс. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>
4. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
-использовать правовую информацию в профессиональной деятельности	контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся; наблюдение и оценка выполнения практического задания
-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	тестирование оценка решения заданий практического характера
Знания:	
-права и обязанности служащих	оценка выполнения индивидуальных заданий
-законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц	наблюдение и оценка выполнения практического задания контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся;
-основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.	контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся тестирование

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Магнитогорский педагогический колледж.

Разработчик:

Егорова Н.А., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров).

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 77 часа;
- практической подготовки – 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 37 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	77
в том числе:	
практическая подготовка	50
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект).	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение.		1	
Тема 1.1. Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	1	
	1 Введение в дисциплину	1	1
Раздел 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		51	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.	Содержание учебного материала	8	
	1 Понятие и общая классификация ЧС	1	2
	2 ЧС природного характера	1	2
	3 ЧС техногенного характера	2	2
	4 ЧС военного характера	2	2
	5 Способы пожаротушения	2	
	Практическая подготовка	11	
	Практические занятия	11	
	1 Изучение классификации чрезвычайных ситуаций	2	
	2 Изучение классификации чрезвычайных ситуаций	1	
	3 Выполнение работы по прогнозированию техногенной катастрофы	2	
	4 Выполнение работы по прогнозированию техногенной катастрофы	2	
	5 Применение первичных средств пожаротушения	2	
	6 Применение первичных средств пожаротушения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
	1 Составление плана ликвидации последствий наиболее масштабных террористических актов 21 века.	2	
	2 Определение перечня действий при эвакуации в условиях моделирования чрезвычайной ситуации «Пожар в образовательном учреждении»	2	
	3 Составление опорного конспекта по теме «Характеристика оружия массового поражения»	3	
Тема 2.2. Организационные основы по защите населения	Содержание учебного материала	4	
	1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	2	3
	2 ГО как составной элемент РСЧС	2	2
	Практическая подготовка	6	
	Практические занятия	6	

	1	Выявление роли и места ГБПОУ «МПК» в Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	2	
	2	Решение ситуационных задач по ФЗ №65 «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»	2	
	3	Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Ознакомление с нормативными документами «Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности»	1	
	2	МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России.	2	
Тема 2.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала		2	
	1	Организация защиты, эвакуации населения в условиях ЧС	2	3
	Практическая подготовка		6	
	Практические занятия		6	
	1	Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК)	2	
	3	Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий на объекте экономики	2	
	4	Организация хранения и использования средств индивидуальной защиты	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Составление опорного конспекта по теме «Характеристика защитных сооружений и средств индивидуальной защиты населения»	2	
	2	Составление глоссария по теме «Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени».	1	
Тема 2.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	Содержание учебного материала		2	
		Устойчивость ОЭ в условиях ЧС	2	1
	Практическая подготовка		1	
	Практические занятия		1	
	1	Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации	1	
	Контрольная работа по разделу «Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Составление опорного конспекта по теме: «Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирование ОЭ в условиях ЧС»	2	
	2	Составить перечень мероприятий по рациональной организации рабочего места	1	
Раздел 3. Основы военной службы и обороны государства.			24	
Тема 3.1	Содержание учебного материала		4	
	1	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности РФ	2	2

Вооруженные силы России на современном этапе	2	Состав, организация и структура ВС РФ	1	2
	3	Порядок прохождения ВС	1	2
	Практическая подготовка		12	
	Практические занятия		12	
	1	Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России	2	
	2	Выполнение основных мероприятий по противодействию терроризму	1	
	3	Определение роли Вооружённых Сил РФ как основы обороны государства	2	
	4	Определение правовой основы военной службы	2	
	5	Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружённых Сил Российской Федерации	1	
	6	Изучение основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	2	
	7	Отработка порядка приема Военной присяги	1	
	8	Изучение примеров героизма и воинского товарищества российских воинов	1	
	Контрольная работа по разделу «Основы военной службы и обороны государства»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1	Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и порядок прохождения военной службы. (Конституция РФ, ФЗ РФ «О воинской обязанности и военной службе»)	2	
	2	Подготовка реферата по теме «Основные виды вооруженных сил и рода войск»	2	
	3	Составление схемы: «Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации»	2	
4	Выполнение презентаций по теме «Виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО».	4		
Раздел 4. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.				
Тема 4.1		Содержание учебного материала	6	
1	Правовые основы оказания ПМП	2	3	
2	Общая характеристика поражений организма человека	2	1	
3	ПМП в ЧС	2	2	
Практическая подготовка		14		
Практические занятия		12		
1	Оказание первой помощи пострадавшим	2		
2	Оказание реанимационной помощи	2		
3	Отработка навыков оказания ПМП при кровотечениях.	2		
4	Отработка навыков оказания ПМП при травмах опорно-двигательного аппарата.	2		

	5	Отработка навыков оказания ПМП при отравлении аварийно-химически опасными веществами (АХОВ).	2	
	6	Оказание ПМП при ожогах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		9	
	1	Составление перечня состава аптечки первой помощи	4	
	2	Выполнение презентаций, обсуждение фильмов по теме: «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим»	5	
Дифференцированный зачет			2	
Всего			114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета естественнонаучных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся и преподавателя;
- демонстрационные средства индивидуальной защиты;
- комплекты учебных плакатов;
- презентации;
- аптечки индивидуальные, санитарные сумки, аптечки первой помощи;
- средства индивидуальной защиты органов дыхания.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арустамов, Э.А., Косолапова, Н.В. и др. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / – 10-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 176 с.
2. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности / В.Ю. Микрюков – М.: Кронус, 2010. – 288 с. – (Серия: Среднее профессиональное образование).
3. Мурадова, Е.О. Безопасность жизнедеятельности. - ИД «Риор», 2010.
4. Прокопенко, Н.А., Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. - ООО «КноРус», 2011. – 345с.
5. Сапронов, Ю.Г., Сыса, А.Б., Шахбазян, В.В. Безопасность жизнедеятельности. – ОИЦ «Академия». 2009. – 356с.
6. Федеральные законы «О статусе воннослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «О противодействии терроризму» - собрание законодательства Российской Федерации: официальное издания – М.: 1993-2011гг.

Дополнительные источники:

1. Ильин, А.А. Книга, которая спасет вам жизнь: пособие / А.А. Ильин. – М.: Эксмо, 2011. – 480 с.
2. Ситников, В.П. Что делать в экстремальных ситуациях?: пособие/ В.П. Ситников. - М.: АСТ, 2010. – 448 с.
3. Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности: практикум / Т.А. Хван, П.А. Хван. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 316 с.: ил.
4. Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для ССУЗов / Т.А. Хван. - Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 382 с.

Интернет- ресурсы:

1. Безопасность. Общество. Человек [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.bezopasnost.edu66.ru/>-Загл.с экрана.
2. www.school_obz.org
3. <http://www.bezopasnost.edu66.ru>
4. <http://festival.1september.ru/articles/subjects/12>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	- оценка выполнения контрольной работы обучающихся - наблюдение и оценка выполнения практического задания
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	- наблюдение и оценка выполнения практического задания - контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	- тестирование - наблюдение и оценка выполнения практического задания
применять первичные средства пожаротушения;	- тестирование - наблюдение и оценка выполнения практического задания
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	- оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся - наблюдение и оценка выполнения практического задания
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	- наблюдение и оценка выполнения практического задания - оценка выполнения самостоятельной работы
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	- наблюдение и оценка выполнения практического задания
оказывать первую помощь пострадавшим;	- наблюдение и оценка выполнения практического задания
Знать:	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценке последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- устный и письменный опрос - оценка выполнения контрольной работы - оценка выполнения самостоятельной работы
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	- оценка выполнения индивидуальных заданий - тестирование
основы военной службы и обороны государства;	- устный опрос;

	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения индивидуальных заданий - оценка выполнения презентаций
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - оценка выполнения презентаций
способы защиты населения от оружия массового поражения;	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование - оценка выполнения презентаций
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения индивидуальных заданий
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно - учетные специальности, родственные специальностям СПО;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения презентаций - оценка выполнения самостоятельной работы
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения индивидуальных заданий
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование - оценка выполнения теоретических заданий дифференцированного зачета
	Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж».

Разработчик:

Кузьменко Н.И., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группировки специальностей 46.00.00 История и археология.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) по направлению подготовки Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.;

- оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- формы и методы учебно-исследовательской работы;
- требования, предъявляемые к защите научной работы, выпускной квалификационной работы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;
- в том числе в форме практической подготовки - 30 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практическая подготовка	30
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы учебно-исследовательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Методология научного исследования		22	
Тема 1.1. Наука и научное познание	Содержание учебного материала.	2	
	1 Понятие о научном познании. Структура методы и формы научного познания	1	1
	2 Понятие о познавательной культуре	1	1
	Практическая подготовка	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
	- Работа со словарем и справочниками по научным категориям. - Составление плана- конспекта «Взаимосвязь науки и практики»	1 1	
Тема 1.2. Методология научного исследования	Содержание учебного материала.	16	1
	1 Понятие о научном исследовании его виды, этапы	4	1
	2 Теоретические методы научного исследования	4	1
	3 Эмпирические методы научного исследования	4	1
	4 Виды научных работ	4	1
	Практическая подготовка	16	
	Практические занятия	4	
	1. Подготовка и представление докладов по теме: «Методы научного исследования в социальной работе»:	2	
	2 Анализ научной литературы по проблеме исследования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	Работа с научными источниками по проблеме исследования (монографиями. Авторефератами, диссертациями, научными статьями различного уровня.	6	
Раздел 2 Оформление научно- исследовательской работы		12	
Тема 2.1. Требования к оформлению научного исследования	Содержание учебного материала.	10	
	1 Структура научно-исследовательской работы	2	2
	2 Понятие о научном аппарате исследования	2	2
	3 Решение проблемы исследования как результат научной работы	2	2
	4 Понятие нормоконтроля. Технические требования к оформлению научно-исследовательской работы	2	2
	5 Правила оформления научной литературы по требованиям ГОСТ	2	
	Практическая подготовка	10	
	Практические занятия	-	

	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Работа с электронными научными источниками (сайтами, библиотеками и др.)	1	
	2. Работа с научной литературой по проблеме исследования	1	
Раздел 3. Представление результатов исследования			
Тема 3.1. Подготовка к представлению результатов исследования	Содержание учебного материала.	2	
	1. Требования к докладу по результатам научного исследования	1	2
	2. Требования к презентационному материалу	1	2
	Практическая подготовка	2	
	Практические занятия.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	Работа по оформлению доклада о результатах научного исследования	1	
	Подготовка презентации к выступлению в соответствии с требованиями	1	
	Разработка раздаточного материала	2	
	Подготовка автореферата научного исследования	2	
Дифференцированный зачет		2	
	Всего:	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ учебно-исследовательской деятельности.

Оборудование учебного кабинета: преподавательский стол, ученические столы

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- доступ к сети Интернет; компьютер, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: Учебное пособие / Е.В. Бережнова. - М.: Academia, 2018. - 318 с.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К^о 2014. - 284 с. : ил. Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342495>
3. Виноградова, Н.А. Научно-исследовательская работа студента. Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учеб. пособие для СПО / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. – 11-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 128 с.
4. Пастухова, И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебное пособие / И.П. Пастухова. - М.: Academia, 2018. - 320 с.

Дополнительные источники:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

Интернет-ресурсы:

1. Клещева И.В. Оценка эффективности научно-исследовательской деятельности студентов: учебное пособие / Клещева И.В.— С.: Университет ИТМО, 2014. 93— с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67525>
2. Комарова И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС: учебно-методическое пособие / Комарова И.В.— С.: КАРО, 2015. 128— с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61038>
3. Некрасов Н.А. Этические проблемы прикладных социологических исследований // Концепт. 2018. №3. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/eticheskie-problemy-prikladnyh-sotsiologicheskikh-issledovaniy>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.; - оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу); 	<p>Экспертная оценка на практическом занятии; тестирование; Экспертная оценка заданий по работе с источниками;</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и методы учебно-исследовательской работы; - требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы. 	<p>Контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся; Экспертная оценка защиты практических работ; Экспертная оценка выполнения дифференцированного зачета;</p>

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И
ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ

2021.г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж».

Разработчик:

Романова Е.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группировки специальностей 46.00.00 История и археология.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) по направлению подготовки Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- формировать пакет учредительных документов;
- анализировать состояние конкуренции на рынке;

- отличать коммерческую информацию, составляющую предпринимательскую тайну;
- составлять договор купли-продажи товара;
- выбирать метод снижения риска применительно к конкретной ситуации;
- формулировать миссию, цели организации, разрабатывать варианты реализации стратегии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства;
- нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;
- составляющие элементы предпринимательства и бизнеса, условия формирования предпринимательства;
- организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих предприятий;
- условия формирования предпринимательства;
- виды предпринимательской деятельности;
- процедуру создания предприятия, документы, необходимые для открытия предприятия;
- типы и виды конкуренции; функции конкуренции; типы конкурентов;
- виды контрактов и договоров, условия формирования контрактов и договоров, структуру контрактов и договоров;
- актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 94 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;
- практической подготовки - 30 часов,
- самостоятельной работы обучающегося - 30 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>94</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>
в том числе:	
практическая подготовка	<i>30</i>
практические занятия	<i>15</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>30</i>
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Способы поиска работы и трудоустройство		44	
Тема 1.1 Основы рыночной экономики и рынок труда	Содержание	9	
	1. Экономическая сфера жизни общества. Производство, производительность труда. Разделение труда и специализация.	1	1
	2. Спрос и предложение, конкуренция, факторы, влияющие на предложение конкретного товара или услуги. Роль цены.	1	2
	3. Номинальный, реальный доход, социальная справедливость.	1	1
	4. Рынок труда. Виды рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Конкуренция на рынке труда. Занятость населения.	1	1
	5. Безработица, виды безработицы, ее экономические и социальные последствия. Роль государства в предупреждении явления безработицы и в ликвидации этого процесса.	1	2
	6. Понятие «Вакансия». Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Формирование предложений на рынке труда.	2	1
	7. Трудовой договор и его разновидности. Понятие контракта в трудовом праве, права и обязанности сторон. Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних.	2	2
	Практическая подготовка	5	
	Практические занятия	3	
	1. Основные экономические понятия, их характеристики.	2	
	2. Обсуждение статей Трудового Кодекса РФ, порядок приема на работу, заключение и расторжение трудового договора.	1	
	Самостоятельная работа	9	
	1. Выполнение презентации «Потребности и ресурсы. Проблема выбора»	2	
	2. Выполнение презентации «Рынок труда»	2	
	3. Подготовка выступления «Основные экономические понятия»	2	
	4. Подготовка выступления «Порядок приема на работу»	2	
	5. Подготовка выступления «Заключение и расторжение трудового договора»	1	
Тема 1.2 Технологии трудоустройства	Содержание	14	
	1. Правила поиска работы. План поиска и подготовка к его реализации.	2	2
	2. Методы поиска работы. Подготовка документов для трудоустройства.	2	2
	3. Составление резюме, сопроводительного письма, автобиографии	2	2
	4. Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства.	2	2
	5. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации.	2	2
	6. Самопрезентация. Интервью с работодателем.	2	2
	7. Конфликтные ситуации при трудоустройстве.	2	2
	Практическая подготовка	5	

	Практические занятия		2	
	1	Составление резюме	1	
	2	Ролевая игра «Собеседование при приеме на работу»	1	
	Самостоятельная работа		8	
	1.	Выявление вакансий по специализированным СМИ	1	
	2.	Изучение специализированных сайтов в сети Интернет	1	
	3.	Сочинение – эссе: «Моя профессия конкурентоспособна»	2	
	4.	Выполнение Резюме и Сопроводительного письма в электронном виде по составленным алгоритмам	2	
5.	Выполнение реферата: «Государственная политика в области занятости населения»	2		
Раздел 2 Основы предпринимательства			50	
Тема 1.1 Государство и предприятие. Рынок. Сущность рыночных отношений. Бизнес-идея.	Содержание		12	
	1.	С чего начинается предпринимательство.	2	2
	2.	Основные организационные формы предпринимательства.	2	3
	3.	Достоинства и недостатки малого бизнеса.	2	2
	4.	Взаимодействие предпринимателей с государством.	2	2
	5.	Общие представления о рынке Становление рынка.	2	1
	6.	Развитие рыночных отношений – прерогатива экономического развития нашей страны.	2	2
	Практическая подготовка		10	
	Практические занятия		5	
	1	Определение вида каждого товара по степени долговечности покупательских привычек.	2	
	2	Имитационно-ролевая игра «Товарная биржа»	2	
	3	Отбор перспективной бизнес-идеи. Обоснование конкурентных преимуществ бизнес-идеи.	1	
	Самостоятельная работа		8	
	1.	Определение и оформление бизнес-идей	2	
	2.	План развития бизнес-идеи по профессии обучающегося	2	
	3.	Подготовка к проведению имитационно-ролевой игры «Товарная биржа»	2	
	4.	Оформление работы	2	
Тема 1.2 Экономические основы предпринимательства. Организация предприятия и поддержка предпринимательства.	Содержание		14	
	1	Бизнес-планирование предпринимательства.	2	2
	2	Источники финансов и условия получения кредита.	2	2
	3	Кругооборот капитала, обращение денежных средств.	2	2
	4	Экономический анализ расходов предприятия.	2	2
	5	Себестоимость продукции предприятия. Анализ прибыли предприятия.	2	2
	6	Финансовое планирование и прогнозирование.	2	2
	7	Маркетинговая среда предприятия.	2	3
	Практическая подготовка		10	
	Практические занятия		5	
	1	Определение основных расходных статей, связанных с ведением нового бизнеса. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предприятия.	2	
	2	Тренировочные практикумы: «Составление цены на единицу продукции», «Расчет налогов».	2	
	3	Ролевая игра с применением кейс-заданий «Этика предпринимательства».	1	
	Самостоятельная работа		5	
	1	Составление конспекта «Источники финансов»	1	
	2	Составление перечня «Условия получения кредита»	1	

	3	Оформление презентации бизнес-идеи обучающегося	2	
	4	Разработка ситуаций для проведения ролевой игры «Этика бизнеса»	1	
			Всего: 94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономики»:

- комплект учебно-методических пособий;
- нормативно-правовая документация образовательного учреждения;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится рассредоточено.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- программное обеспечение общего и профессионального назначения, методические пособия, программы, нормативные документы образовательных учреждений.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон РФ «О занятости населения»
2. Трудовой кодекс РФ
3. Шеламова, Г.М. Этикет деловых отношений. Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия». 2010.
4. Шеламова, Г.М. Деловая культура взаимодействия. Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия». 2008.
5. Шеламова, Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве. Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия». 2012.

Дополнительные источники:

1. Зайцева, Т.В. Зуб, А.Т. Управление персоналом. – М: ИД «ФОРУМ» – ИНФРА - М. 2008.
2. Румянцева, Е.В. М.: Альпина Бизнес Букс, 2008 (серия «Инструменты и методы»).

Интернет - ресурс.

1. <http://www.referent.ru> – правовая система референт Навигатор «Кодекс законов о труде РФ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> • формировать пакет учредительных документов; • анализировать состояние конкуренции на рынке; • отличать коммерческую информацию, составляющую предпринимательскую тайну; • составлять договор купли-продажи товара; • выбирать метод снижения риска применительно к конкретной ситуации; • формулировать миссию, цели организации, разрабатывать варианты реализации стратегии. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение и оценка практической работы обучающихся; - защита рефератов
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> • коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства; • нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности; • составляющие элементы предпринимательства и бизнеса, условия формирования предпринимательства; • организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих предприятий; • условия формирования предпринимательства; • виды предпринимательской деятельности; • процедуру создания предприятия, документы, необходимые для открытия предприятия; • типы и виды конкуренции; функции конкуренции; типы конкурентов; • виды контрактов и договоров, условия формирования контрактов и договоров, структуру контрактов и договоров; • актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - оценка решения проблемных заданий; - наблюдение и оценка практической работы обучающихся

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

2021г

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж».

Разработчик:

Минина Т.В., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области документоведения и архивоведения при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

уметь:

- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;
- подготавливать проекты управленческих решений;
- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их,
- составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
- готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

знать:

- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;
- основные правила хранения и защиты служебной информации;

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 577 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 577 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 416 часа;
- практическую подготовку – 390 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 161 час;

учебной и производственной практики - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ВПД: **Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
ПК 2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
ПК 3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 4	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
ПК 5	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
ПК 6	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела
ПК 7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
ПК 9	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение
ПК 10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
-------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная часов <i>(распределочная)</i>
			Всего, часов	Практическая подготовка	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект) часов	всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект) часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 5, 7	Раздел 1. Организация документационного обеспечения управления и правового регулирования управленческой деятельности	285	182	170	100		85		18	-
	Раздел 2. Организация правового регулирования управленческой деятельности	109	74	68	32		35		-	-
ПК 1-4, 8	Раздел 3. Обеспечение организации секретарского обслуживания	147	88	80	48		41		18	-
	Производственная практика (концентрированная)	36								36
	Всего:	577	344	318	183		161		36	36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 01. Организация документационного обеспечения управления и правового регулирования управленческой деятельности		285	
МДК 01.01. Документационное обеспечение управления		182	
Тема 1.1 Основные понятия документационного обеспечения управления.	Содержание	7	
	1 Роль и место документационного обеспечения управления. Входной контроль.	1	2
	2 Структура служб документационного обеспечения управления	2	
	3 Задачи и функции служб документационного обеспечения управления.	1	2
	4 Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления	2	2
	5 Перспективы развития документационного обеспечения управления	1	2
	Практическая подготовка	30	
	Практические занятия	12	
	1 Составление структуры службы ДОУ	1	
	2 Основные понятия документационного обеспечения управления	1	
	3 Становление делопроизводства в России	2	
	4 Работа с нормативными документами	2	
	5 Работа с нормативными документами	2	
	6 Работа с нормативными документами	1	
	7 Работа с унифицированными формами документов	1	
	8 Требования предъявляемые к управленческой документации	2	
	Практические занятия (по группам)	5	
	1 Составление структуры службы ДОУ	1	
	2 Работа с нормативными документами	1	
	3 Составление хронологической таблицы	1	
	4 Работа с нормативными документами	1	
	5 Работа с нормативными документами	1	
	Самостоятельная работа	16	
	1 Систематическая проработка учебной и нормативно-методической литературы.	4	

	2	Систематическая проработка и подготовка рефератов и сообщений.	4	
	3	Проработка конспектов.	4	
	4.	Работа с унифицированными формами документа	4	
Тема 1.2 Общие нормы и правила оформления служебных документов	Содержание		15	
	1	Свойства, функции и признаки документа.	2	1
	2	Классификация деловой документации.	1	1
	3	Унификация и стандартизация управленческой документации	2	1
	4	Работа с унифицированными формами документов	1	2
	5	Требования предъявляемые к управленческой документации	1	1
	6	Основные особенности языка служебных документов	2	2
	7	Состав и схемы расположения реквизитов	1	2
	8	Требования к оформлению углового и продольного расположения реквизитов	2	2
	9	Оформление реквизитов размещаемых на рабочем поле	1	2
	10	Бланки документов и их виды	1	2
	11	Требования к изготовлению и хранению гербовых бланков	1	2
	Практическая подготовка		30	
	Практические занятия:		6	
	1	Требования к оформлению служебных документов	2	
	2	Контроль качества подготовки документов	2	
	3	Разработка бланков	1	
	4	Контрольная работа	1	
	Практические занятия (по группам)		6	
	1	Работа с унифицированными формами документов	1	
	2	Работа с унифицированными формами документов	1	
	3	Оформление реквизитов углового и продольного штампов	1	
	4	Оформление документов по ГОСТ	1	
	5	Оформление реквизитов рабочего и служебного поля документов	1	
	6	Разработка бланков	1	
	Самостоятельная работа		16	
	1	Подготовка рефератов, докладов, сообщений. (с использованием ПК. Интернет)	4	
2	Работа с нормативной документацией	4		
3	Работа с унифицированными формами документа	4		
4	Проработка конспектов.	4		

Тема 1.3 Организационно-правовая документация	Содержание		14	
	1	Организационно-правовая документация.	2	2
	2	Устав организации.	2	2
	3	Положение. Разновидности положений	2	2
	4	Положение о структурном подразделении ДООУ	2	2
	5	Правила внутреннего трудового распорядка	1	2
	6	Инструкция по направлениям деятельности	1	
	7	Должностная инструкция	2	
	8	Структура и штатная численность	1	
	9	Штатное расписание	1	
	Практическая подготовка		30	
	Практические занятия:		12	
	1	Оформление устава	2	
	2	Оформление положения	2	
	3	Разработка положения о службе делопроизводства	2	
	4	Оформление организационных документов	2	
	5	Составление инструкции по делопроизводству	2	
	6	Оформление штатного расписания	1	
	7	Контрольная работа	1	
	Практические занятия (по группам)		4	
	1	Оформление устава	1	
	2	Оформление правил внутреннего трудового распорядка	1	
	3	Составление инструкции по делопроизводству	1	
	4	Оформление штатного расписания	1	
	Самостоятельная работа		16	
	1	Подготовка рефератов, докладов, сообщений. (с использованием ПК. Интернет)	4	
	2	Работа с нормативной документацией	4	
3	Работа с унифицированными формами документа	4		
4	Проработка конспектов.	4		
Тема 1.4 Система распорядительной документации	Содержание		8	
	1	Распорядительные документы. Этапы их подготовки.	2	
	2	Приказ, выписка из приказа.	2	
	3	Распоряжение, указание	2	
	4	Постановление, решение	2	
	Практическая подготовка		30	
	Практические занятия		8	
	1	Сравнительный анализ оформления приказа и распоряжения	2	
	2	Оформление распорядительных документов	2	
	3	Оформление распоряжений, указаний	2	
	4	Оформление постановлений, указаний	2	
	Практические занятия (по группам)		3	

	1	Систематизация приказов	1	
	2	Оформление приказов, распоряжений, указаний	1	
	3	Оформление решений и постановлений	1	
	Самостоятельная работа		16	
	1	Подготовка рефератов, докладов, сообщений. (с использованием ПК. Интернет)	4	
	2	Работа с нормативной документацией	4	
	3	Работа с унифицированными формами документа	4	
	4	Проработка конспектов.	4	
Дифференцированный зачет			2	
Тема 1.3 Система информационно – справочной документации	Содержание		20	
	1	Назначение и виды информационно-справочной документации.	2	2
	2	Состав реквизитов и порядок оформления докладных и служебных записок	2	
	3	Состав реквизитов и порядок оформления объяснительной, служебной и пояснительной записок.	2	
	5	Состав реквизитов и порядок оформления актов	2	2
	6	Состав реквизитов и порядок оформления протоколов	2	2
	7	Состав реквизитов и порядок оформления служебных писем	2	
	8	Язык и стиль написания служебных писем	2	
	9	Сопроводительные, рекламные письма. Письма- отказы.	2	
	10	Поздравительные письма, письма-приглашения	2	
	11	Правила оформления претензий и ответов на них	2	
	Практическая подготовка		30	
	Практические занятия		19	
	1	Оформление информационно-справочной документации	2	
	2	Оформление личных заявлений	1	
	3	Оформление докладных записок	2	
	4	Составление объяснительной записки	1	
	5	Составление бланка справки	1	
	6	Составление актов	2	
	7	Составление полной формы протоколов	2	
	8	Оформление реквизитов служебного письма	2	
	9	Ошибки в оформлении служебных писем	1	
	10	Составление сопроводительного и рекламного письма	2	
11	Составление поздравительных писем и писем приглашений	2		
12	Составление претензий и ответов на них	1		
Практические занятия (по группам)		5		
1	Оформление заключений, отзывов, перечней, списков, сводок, докладов	1		
2	Составление служебных записок	1		
3	Составление справок, актов, протоколов	1		
4	Составление продольного и углового бланков писем	1		
5	Контрольная работа	1		
Самостоятельная работа		16		

	1	Работа с нормативной документацией	4	
	2	Подготовка рефератов, докладов, сообщений. (с использованием ПК. Интернет)	4	
	3	Проработка конспектов.	4	
	4	Работа с унифицированными формами документа	4	
Тема 1.4 Документы по личному составу	Содержание		16	
	1	Состав и виды кадровой документации.	2	2
	2	Документация, используемая при приеме на работу	2	
	3	Трудовой договор, контракт	2	2
	4	Документация, используемая при оформлении отпусков	2	2
	5	Документация, используемая при поощрении и наказании работников	2	2
	6	Документация, используемая при увольнении работника	2	2
	7	Учетные документы работника, личная карточка и личное дело	2	
	8	Учетные документы работника, трудовая книжка	2	
	Практическая подготовка		20	
	Практические занятия		13	
	1	Организационное обеспечение работы с кадровой документацией	2	
	2	Составление резюме и заявлений о приеме на работу	2	
	3	Заполнение трудового договора, контракта	2	
		Документация, используемая при переводе работника	1	
	4	Оформление документов	1	
	5	Составление графика отпусков	1	
	6	Составление предоставления к поощрению	1	
	7	Оформление приказов на увольнение	1	
	8	Заполнение личной карточки работника	2	
	Практические занятия (деление на группы)		7	
	1	Составление формы графика документооборота отдела кадров	1	
	2	Составление текста автобиографии	1	
	3	Заполнение приказа о приеме на работу	1	
	4	Документационное оформление процедуры перевода	1	
	5	Составление приказов о предоставлении отпуска	1	
	6	Оформление приказов о поощрении и наложении дисциплинарного взыскания	1	
	7	Составление примерного текста характеристики, рекомендательного письма	1	
	Самостоятельная работа		17	
	1	Работа с нормативной документацией	4	
	2	Подготовка рефератов, докладов, сообщений. (с использованием ПК. Интернет)	4	

	3	Проработка конспектов.	4	
	4	Работа с унифицированными формами документа	5	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Организация работы с документами на предприятии, документооборот. Организационное обеспечение делопроизводства, создание и развитие службы ДОУ в организациях различного уровня. Организация и работа с документами в современной кадровой службе. Технология работы с документами в современных условиях. Организация работы по обращениям граждан. Работа с письмами и обращениями граждан. Организация делопроизводства в государственных учреждениях. История развития отечественного делопроизводства по обращениям граждан. Система Документационного обеспечения управления. Организация службы ДОУ в условиях функционирования современного предприятия. Документационное обеспечение управления на предприятии. Документационное обеспечение управления персоналом.				
Учебная практика Виды работ:			18	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение структуры организации и организационно-справочных документов. 2. Оформление информационно-справочной документации. 3. Оформление разновидности деловых писем. 4. Подготовка и проверка правильности оформления текстов актов, протоколов, телеграмм, телефонограмм, факсов. 5. Оформление докладной, служебной и объяснительной записок. 6. Подготовка документация по личному составу. Документация, используемая при приеме на работу, оформление резюме и заполнение анкеты, составление трудового договора и автобиографии, характеристики. Проверка правильности оформления. 7. Подготовка текста и оформление приказов по личному составу, заполнение трудовой книжки. Личной карточки работника (форма Т-2), приказа о переводе работника на другую работу. Оформление документации, используемой при увольнении работника. Проверка правильности оформления 				
Примерная тематика курсовых работ				
<ul style="list-style-type: none"> - Анализ структуры и функций службы делопроизводства - Новые информационные технологии обработки документов, их влияние на организацию службы делопроизводства - Правила организации документооборота учреждения - Деловая переписка и пути ее совершенствования - Имидж секретаря и пути его совершенствования - Документация по трудовым отношениям - Язык и стиль служебной документации - Этикет в деловой переписке - Документ, его функции и место в системе управления. - Современные требования к оформлению документов - Организационно-правовые документы. - Информационно-справочные документы 				
Раздел 2. Организация правового регулирования управленческой деятельности			109	
МДК 01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности			109	
Тема 2.1 Нормативно -	Содержание			
	1	Введение. Источники права регулирующие управленческую деятельность	2	2

правовое обеспечение управленческой деятельности	2	Проблемы правового регулирования управленческой деятельности	2	2
	Практическая подготовка		10	
	Самостоятельная работа			
	Ознакомится с источниками права.		2	
	Записать проблемы правового регулирования в современной России		2	
Тема 2.2. Корпоративное право – основная отрасль, регулирующая управленческую деятельность	Содержание			
	1	Понятие и признаки корпоративного права. Источники корпоративного права	2	2
	2	Предмет и особенности метода корпоративного права		2
	3	Место и значение корпоративного права в системе права		2
	Практические занятия			
	1	Решение задач по корпоративному праву.		
	2	Презентация тема: «Развитие корпоративного права в России»		
	3	Подготовка пакета документов для регистрации юридического лица		
	4	Анализ статьи 2251 АПК РФ: «Дела по корпоративным спорам.....»		
	Практическая подготовка		10	
	Самостоятельная работа			
	Ознакомиться с литературой по корпоративному праву в эл.библ.колледжа		2	
	Ознакомиться с АПК РФ		2	
Тема 2.3. Специфика правоотношений в сфере государственного и муниципального управления	Содержание			
	1	Понятие и сущность властных правоотношений. Конституция РФ об основах государственного устройства и управления.		2
	2	Государственное управление как особый вид управления.		2
	3	Специфика управленческих правоотношений в различных сферах общественной жизни		2
	4	Понятие и сущность местного самоуправления как особого вида властных правоотношений.		
	Практическая подготовка		10	
	Практические занятия		8	

	1	Составление Устава.	2	
	2	Решения тестов по пройденному материалу.	2	
	3	Решение практических задач	2	
	4	Составить схему полномочий местного самоуправления	2	
	Самостоятельная работа			
	Составить схему государственного управления		2	
	Составить план тезисов по Конституции РФ		2	
	Составить схему местного самоуправления на примере г. Магнитогорска		1	
Тема 2.4. Административно-правовые основы управленческой деятельности	Содержание			
	1	Полномочия органов государственного и муниципального управления по разрешению, предписанию и запрету экономической деятельности.		2
	2	Правовые основы деятельности руководителя по получению лицензий и разрешений на отдельные виды не лицензируемой деятельности.		2
	3	Административный контроль и надзор за управленческой деятельностью.	10	
	Практическая подготовка			
	Практические занятия			
	1	Формирование пакета документов для получения лицензии		
	2	Решение задач практического характера по административному праву		
	3	Составить сравнительную таблицу понятий «правоспособность» и «дееспособность»;		
	4	Виды административного контроля и надзора;		
	Самостоятельная работа			
	Ознакомиться с перечнем видов деятельности требующей лицензии		2	
	Заполнить таблицу «Виды административных наказаний»		2	
Тема 2.5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя	Содержание			
	1	Правовой статус предпринимателя.	2	2
	2	Понятие и виды ответственности руководителя хозяйствующего субъекта	2 2	2
	3	Формы предпринимательской деятельности		
	Практическая подготовка		10	
	Практические занятия		2	
	1	Деловая игра - порядок регистрации Индивидуального предпринимателя.	2	
	2	Подготовка документов для привлечения индивидуального предпринимателя к административной ответственности.		
	Самостоятельная работа			
	Порядок регистрации ИП		2	
Порядок регистрации юр.лица		2		

	Заполнить таблицу «Виды административной ответственности предпринимательской деятельности»	2	
Тема 2.6. Правовые основы формирования и деятельности руководящих органов юридических лиц	Содержание		
	1	Законодательные требования по созданию, структуре и разграничению полномочий руководящих органов юридических лиц. Устав.	2
	2	Реализация руководителем функций управления имуществом юридического лица, приобретения и осуществления, имущественных прав, выполнения обязанностей. Представительство интересов юридического лица в суде, его правовые полномочия.	2
	Практическая подготовка		10
	Практические занятия		
	1	Деловая игра - «Представительство интересов юридического лица в суде»	2
	2	Структура уставов муниципальных образований. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений и государственная регистрация уставов	2
	Самостоятельная работа		
	Структура предприятия		2
	Создать Устав предприятия		2
	Подготовка сообщений		2
Тема 2.7. Правовое регулирование участия руководителя в системе социального партнерства и обеспечения безопасности труда	Содержание		
	1	Цели социального партнерства. Социальное партнерство и управленческая деятельность в сфере хозяйственной деятельности.	2
	2	Правовые основы деятельности органов социального партнерства.	2
	3	Формы реализации целей социального партнерства.	2
	4	Повторительно-обобщающее занятие	2
	Практическая подготовка		8
	Самостоятельная работа		6
	Анализ документа по охране труда		2
Исследование нормативной документации		2	
Подготовка сообщений		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01		35	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Нормативно-методическая база в области документационного обеспечения управления и архивоведения Организация как формальное и неформальное объединение людей. Руководство: власть и личное влияние. Традиционные стили управления: авторитарный, демократический, нейтральный. «Индивидуальный стиль деятельности».			
Раздел 3 ПМ 01. Организация секретарского обслуживания.		147	
МДК 01.03. Организация секретарского обслуживания		129	

Тема 3.1 Секретарь в структуре документационного обеспечения управления	Содержание		12	
	1	Секретарь в структуре документационного обеспечения управления	2	2
	2	Секретарь в современной структуре управления и его типовые обязанности	2	2
	3	Профессиональные и личностные качества секретаря	1	2
	4	Квалификационные требования	1	2
	5	Общегосударственные нормативно-методические документы в области секретарского дела	2	2
	6	Должностная инструкция секретаря	1	2
	7	Обучающая инструкция секретаря распорядка дня секретаря	1	2
	8	Оптимальные условия деятельности секретаря	1	2
	9	Имидж секретаря.	1	2
	Практическая подготовка		20	
	Практические занятия:		18	
	1	История развития секретарского дела в России	2	
	2	Современные категории секретарей	2	
	3	Составление должностной инструкции секретаря	2	
	4	Составление должностной инструкции секретаря	2	
	5	Разработка рекомендации по организации рабочего места секретаря	2	
	6	Создание проекта рабочего места секретаря	2	
	7	Составление примерного плана рабочего дня секретаря	2	
	8	Составление недельного графика работы руководителя	2	
	9	Делопроизводственные функции секретаря	2	
	Самостоятельная работа		15	
	1	Изучить историю секретарского дела	3	
	2	Изучить нормативно методическую базу в работе секретаря	3	
3	Составить примерный график своего рабочей (учебной) недели	3		
4	Подготовить проект рабочего места секретаря	3		
5	Составить и разработать буклет для формирования имиджа секретаря	3		
Тема 3.2 Установление деловых взаимоотношений секретаря. Организация приема посетителей.	Содержание		12	
	1	Организация работы приемной и ее информационное обеспечение	2	1
	2	Общие правила приема посетителей	2	2
	3	Прием граждан по личным вопросам.	2	2
	4	Организация телефонного обслуживания	2	2
	5	Взаимоотношения секретаря с руководителем и коллегами по работе	2	1
	6	Конфликтные ситуации в работе секретаря	2	1
	Практическая подготовка		20	
	Практические занятия:		6	
	1	Составление и заполнение журнала приема посетителей.	2	
	2	Деловая игра - Организация телефонного обслуживания	2	
	3	Оформление и регистрация факсов и телефонограмм	2	
	Самостоятельная работа		10	

	1	Подготовиться к деловой игре	2	
	2	Подготовить сообщение по информационному обеспечению	2	
	3	Подготовить текст телефонограммы	2	
	4	Подготовить презентацию по теме Конфликтные ситуации	2	
	5	Изучить ключевые слова	2	
Тема 3.3 Подготовка и проведение совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций	Содержание		10	
	1	Роль секретаря в организации и проведении презентаций, выставок	2	2
	2	Роль секретаря в подготовке и обслуживании совещаний	1	2
	3	Роль секретаря в организации и проведении деловых приемов	1	2
	4	Поведенческий этикет секретаря	1	1
	5	Речевой этикет секретаря	1	1
	6	Деловое общение: виды, стили, функции	2	1
	7	Организация служебной командировки	1	2
	8	Визитные карточки и их использование	1	1
	Практическая подготовка		20	
	Практические занятия		10	
	1	Документационное оформление совещаний	2	
	2	Оформление, проведение совещаний	2	
	3	Особенности приема деловых приемов	1	
	4	Оформление служебных командировок	1	
	5	Работа секретаря по сбору информации	1	
	6	Составление личной и семейной визитных карточек	1	
	7	Составление деловой и корпоративной визитных карточек	1	
	8	Подарки в деловых отношениях	1	
	Самостоятельная работа		10	
1	Подготовить презентацию для проведения совещания	3		
2	Подготовить презентацию при проведении деловых приемов	3		
3	Подготовить свою визитную карточку	2		
4	Подготовить презентацию на тему Подарки в деловых отношениях	2		
Тема 3.4. Технические и программные средства	Содержание		6	
	1	Средства для составления документов.	2	2
	2	Средства хранения, поиска и обработки документов.	2	2
	3	Копировально-множительная техника	1	2
	4	Техника управленческой связи.	1	2
	Практическая подготовка		20	
	Практическая работа:		14	
	1	Механизация оформительских и переплетно-брошпоровочных работ.	2	
	2	Ознакомление с средствами копирования.	2	
	3	Ознакомление с средствами оперативной полиграфии.	2	
	4	Работа с электронной почтой.	2	
	5	Телефонная связь.	2	

	6	Современные ПК и их возможности.	2
	7	Контрольная работа.	2
	Самостоятельная работа		6
	1	Изучить средства хранения	3
	2	Подготовить презентацию на тему История преобразования телефонов	3
Самостоятельная работа при работе при изучении раздела 2 ПМ 01			41
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка докладов, сообщений. 2. Разработка инструкций для сотрудников по профессии «Делопроизводитель». 3. Составление структуры и текста претензионного письма, письмо-приглашение, рекламного письма. 4. Подготовка презентации по заданным темам, согласно заданию и с отражением экономических вопросов организаций, предприятий. 5. Проведение учета объема документооборота в учебном заведении и расчет численности персонала ДООУ предприятия. 6. Выполнение отчетов. <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Подготовка совещаний», 2. «Подготовка командировок руководителя». 3. «Профессия – делопроизводитель: задачи, функции» 4. «Язык, стиль, этика делового письма». 5. «Эффективное деловое общение. Правила ведения деловой беседы». 			
Учебная практика			18
Виды работ:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Повторное инструктирование по безопасности труда при выполнении работ на компьютере и оргтехнике, пожарная безопасность и электробезопасность. Организация рабочего места. 2. Подготовка и проверка правильности оформления текстов актов, протоколов, телеграмм, телефонограмм, факсов. 3. Оформление и подготовка пакета документов по командировке. 4. Прием, регистрация, учет входящей, исходящей и внутренней документации, контроль исполнения. 5. Ведение картотеки учета прохождения документальных материалов. 			
Производственная практика			
Виды работ:			36
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление информационно-справочной документации. 2. Оформление разновидности деловых писем. 3. Подготовка и проверка правильности оформления текстов актов, протоколов, телеграмм, телефонограмм, факсов. 4. Оформление и подготовка пакета документов по командировке. 5. Прием, регистрация, учет входящей, исходящей и внутренней документации, контроль исполнения. 6. Ведение картотеки учета прохождения документальных материалов. 			
Примерная тематика курсовых работ:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, его функции и место в системе управления. 7. Порядок согласования, утверждения и датирования документа. 8. Современные требования к оформлению документов. 9. Технология контроля за исполнением документов. 10. Организационно-правовые документы. 11. Распорядительные документы. 12. Информационно-справочные документы. 13. История развития делопроизводства. 			

14. Значение делопроизводства в современных условиях		
15. Структура законодательной и нормативно-методической базы, используемой в работе секретаря.		
16. Организация работы и оснащение приемной руководителя офиса.		
17. Нормирование и охрана труда делопроизводителя.		
18. Программное обеспечение работы делопроизводителя.		
19. Методика разработки должностной инструкции делопроизводителя.		
20. Без документное обслуживание руководителя.		
Всего часов	577	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета: документационного обеспечения управления и лаборатории документооборота.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: документационного обеспечения управления:

- столы, стулья по количеству обучающихся,
- доска классная,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование лаборатории документооборота:

- компьютеры в соответствии с санитарными нормами, компьютерные программы,
- принтер, сканер, канцелярские товары.

Технические средства обучения:

- автоматизированное место преподавателя;
- компьютер, проектор,
- выход в сеть Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную, которую следует проводить концентрированно.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство) : учебник для студ. СПО / М.И. Басаков. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2013. – Изд. 2-е, испр. и доп. – 350 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Документационное обеспечение управления: электрон. учебник / А.С. Гринберг и др. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - CD/pdf

Дополнительные источники:

1. Андреева, В.И. Делопроизводство: практическое пособие / В.И. Андреева.- М.: Академия, 2009.-196с.
2. Асфандиярова, И. Г. Законодательство субъектов Российской Федерации об архивных фондах и архивах: теория и практика / И.Г. Асфандиярова. - М.: 2005. – 124с.
3. Басаков, М.И. Справочник секретаря-референта / М.И. Басаков. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2008. – 456с.

4. Беликова, С.В. Административно-правовое регулирование архивного дела в Российской Федерации : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации. М., 2000. С. 23-24.
5. Березина, Н.М., Воронцова, Е.П. Современное делопроизводство / Н.М. Березина, Е.П. Воронцова. - Питер, 2009. – 357с.
6. ГОСТ 6.30. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М.: изд-во стандартов, 2003.
7. Ленкевич, Л.А. Делопроизводство: рабочая тетрадь / Л.А. Ленкевич. – М.: ОИЦ «Академия», 2010. – 547с.
8. Ленкевич, Л.А. Делопроизводство: учебник / Л.А. Ленкевич. – М.: ОИЦ «Академия», 2009. – 458с.
9. Михайлов, Ю.М. Как правильно и быстро разработать должностные инструкции: практическое руководство с примерами / Ю.М. Михайлов.– М.: Гросс Медиа, 2008-191с.
10. Пожникова, Н.М. Практикум по предмету «Документы, корреспонденция и делопроизводство» / Н.М. Пожникова. – М.: ОИЦ «Академия», 2008. – 345с.
11. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления / А.В. Пшенко.- М.: Академия, 2009.-174с.
12. Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления / Л.А. Румынина. - Изд., 4-е испр.и доп. – М.: Академия, 2010-220с.
13. Храмцовская, Н. А. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»: заметки на полях» / Н.А. Храмцовская // Делопроизводство и документооборот на предприятии. - 2005. - № 8.
14. Янковая, В.Ф. Секретарь - референт высокой квалификации / В.Ф. Янковая. – М.: Академия, 2008.-267с.
15. Янковая, В.Ф. Язык и стиль управленческих документов / В.Ф. Янковая.-М.:2007. – 124с.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт <http://utilization.svt-stroy.ru/>
2. БемеА. Office для WINDOWS 2003 W Москва ИФРА М.:

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием доступа к учебной и производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» является освоение всех видов работ, предусмотренных для выполнения практических занятий. Производственная практика проводится концентрировано на предприятиях, офисах, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению

деятельности учреждений, организаций, фирм разных сфер и разных форм собственности.

Освоение данного модуля идет параллельно со следующими дисциплинами: экономическая теория, экономика организации, государственная и муниципальная служба, управление персоналом.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, прохождение стажировки в профильных не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	<ul style="list-style-type: none"> - правильное использование общих правил приема посетителей в соответствии установленным нормам; -правильное осуществление приема сотрудников по текущим и личным вопросам в соответствии установленных требований и норм приема посетителей; -качественное осуществление приема посетителей из других организаций и командированных. 	<ul style="list-style-type: none"> Наблюдение за деятельностью на практических работах, учебной и производственной практике Отчёты по практическим работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Экзамен квалификационный по модулю
ПК. 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций	<ul style="list-style-type: none"> -точность и аргументированность определения целей деловых встреч, совещаний, презентаций; -качественный подбор и формирование пакета необходимой документации; -правильное проведение всех этапов по подготовке совещаний и презентаций. 	<ul style="list-style-type: none"> Наблюдение за деятельностью на практических работах, учебной и производственной практике Отчёты по практическим работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Экзамен квалификационный по модулю
ПК. 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и аргументированность определения целей деловых встреч, совещаний, презентаций, поездок; -правильность подбора и сформированность пакета необходимой документации в соответствии норм и требований; - точность проведения всех этапов по подготовке совещаний, презентаций. 	<ul style="list-style-type: none"> Наблюдение за деятельностью на практических работах, учебной и производственной практике Отчёты по практическим работам экзамен квалификационный по модулю

<p>ПК. 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя</p>	<p>-правильное расположение мебели в офисе; -правильное расположение оргтехники в приёмной; -правильный выбор необходимой мебели; - правильный выбор и расположение различной информации в приемной;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью на практических работах, учебной и производственной практике Отчёты по практическим работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПК. 1.5. оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их освоения;</p>	<p>-уверенное ведение телефонных переговоров; -правильное составление, передача и прием телефонограмм;. -правильное составление, передача и прием факсов в соответствии с требованиями.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью на практических работах, учебной и производственной практике Отчёты по практическим работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике экзамен квалификационный по модулю</p>
<p>ПК. 1.6. Обработать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;</p>	<p>-правильность использования системы регистрации входящей документации, принятой на предприятии; - обоснованность выбора формы регистрации; -точность фиксирования документов в регистрационных формах, карточке, журнале-компьютере.</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью на практических занятиях, учебной и производственной практике. Экспертное оценивание учебной и производственной практик; Экзамена квалификационного по модулю</p>
<p>ПК. 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу;</p>	<p>Аргументированность и точность проведения экспертизы ценности документов; -правильность оформления регистрации документов; -правильность хранения документов в соответствии с требованиями ГОСТ;</p>	<p>Экспертная оценка за деятельностью на практических работах, учебной и производственной практике</p>
<p>ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.</p>	<p>-правильность и грамотность ведения телефонных переговоров; -точность составления телефонограмм; -правильность и точность</p>	<p>Наблюдение за деятельностью на практических работах, учебной и производственной</p>

	передачи и приема телефонограмм; -правильность передачи и приема факсов.	практике Отчёты по практическим работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике
ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.	-точность определения сроков хранения документов; -правильность оформления документов, сдаваемых в архив в соответствии с ГОСТ;	Экспертная оценка за деятельностью на практических работах, учебной и производственной практике
ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы;	-правильность составления описи и актов; -точность ведения передачи документов в архив	Экспертная оценка за деятельностью на практических работах, учебной и производственной практике Экзамен квалификационный по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии через: -повышения качества по ПМ; поиск информации о современных технологиях в делопроизводстве, новых видах организационной техники и компьютерных программ; -участие в технических олимпиадах, научных конференциях, НОУ - портфолио студента.	Наблюдение, Мониторинг, рейтинг выполнения работ

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение и выбор способов (технологии) решения задач в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; -использование программного обеспечения для выполнения работ ; -соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка действий на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике</p> <p>Устный и письменный экзамен.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>постоянное осуществление :</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализа самостоятельной деятельности; -поиск альтернативы решений производственных проблем; -проведение личностной самооценки; -решение стандартных и нестандартных задач в области делопроизводства, управления 	<p>Экспертное наблюдение и оценка действий на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике:</p> <p>Практические работы моделирование и решение нестандартных ситуаций</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> -рациональность и результативность использования различных источников, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач; -эффективность процесса выполнения профессиональных задач. 	<p>Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -безупречное владение приемами; -обработки информации, ее структурирование; -оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; -работы с АРМами, Интернетом; 	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях.</p> <p>Экспертная оценка</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -эффективное взаимодействие при работе в команде; - построение бесконфликтных отношений с коллегами и потребителями; - владение культурой общения; -умение ясно и четко излагать свои мысли; - способность убеждать, аргументировать свою позицию, организовывать и поддерживать диалог. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ, учебной и производственной практики</p>

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-проявление лидерских качеств; -проведение анализа ситуации по заданным критериям и оценивание последствий принятых решений;	Наблюдение и оценка на практике и практических занятиях
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - определение личной траектории профессионального развития; - проведение самодиагностики и корректирование свой профессиональной деятельности.	Оценка продуктов самостоятельной деятельности студентов.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- осуществление профессиональной деятельности в условиях имитирующих прохождение службы в армии.	Наблюдение и оценка на практике и практических занятиях.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- рационально определяет ориентацию на военную службу с учетом профессиональных знаний; -безупречно соблюдает ОТ и ТБ, выполняет правила внутреннего распорядка учебного учреждения; замечания и нарушения отсутствуют	Своевременная постановка на воинский учет; Тестирование по ТБ и ОБЖ; Экспертное наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ, учебной и производственной практики

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02. ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ И СПРАВОЧНО-
ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТАМ
ОРГАНИЗАЦИИ

2021 г

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж».

Разработчик:

Талхина Л.А., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ И СПРАВОЧНО- ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу)

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность архивных документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области документоведения и архивоведения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование дистанционного обучения и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературы, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован ГБПОУ «МПК» в соответствии с договором ЭБС.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

уметь:

– организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
– работать в системах электронного документооборота;
– использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
– применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;

знать:

– систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;
– систему хранения и обработки документов.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 597 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 444 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 153 часов;
 - учебной и производственной практики - 108 часов;
- Практическая подготовка- 408 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.
ПК 2.2.	Вести работу в системах электронного документооборота.
ПК 2.3.	Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации
ПК 2.4.	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).
ПК 2.5.	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.
ПК 2.6.	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.
ПК2. 7.	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов			Учебная, часов	Производственная (распределенная) часов
			Всего, часов	Практическая подготовка	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5		6		7	8	
ПК 1-7	Раздел 1. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	86	52	52	24		22		12	-
ПК 1-7	Раздел 2. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	109	76	65	30		33		-	
ПК 1-7	Раздел 3. Методика и практика архивоведения	189	120	105	55		57		12	-
ПК 4-7	Раздел 4. Обеспечение сохранности документов	141	88	78	45		41		12	-
	Производственная практика (концентрированная)	72								72
	<i>Всего:</i>	597	330	300	154		153		36	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела.		74	
МДК 02.0 1. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		68	
Тема 1.1 Нормативно-правовая база архивного дела в РФ	Содержание	10	
	1 Основные правила работы архивов организаций	2	1
	2 Национальный стандарт РФ ГОСТ 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»	1	1
	3 Федеральный закон от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	2	
	4 Федеральный закон от 27.06.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»	1	1
	5 Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ	1	1
	6 Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ	1	1
	7 Положение об экспертной комиссии от 11.04.2018 № 43	1	1
	8 Основные правила работы архивов организаций	1	1
	Практическая подготовка		23
	Практические занятия		10
	1 Анализ Федерального закона от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	2	
	2 Анализ Федерального закона от 27.06.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»	2	
	3 Анализ Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ	2	
	4 Анализ Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ	2	
	5 Анализ положения об экспертной комиссии от 11.04.2018 № 43	2	
	Тема 1.2 Правовые основы архивного дела в Российской Федерации	Содержание	12
1 Основные нормативные акты, регулирующие доступ к документам АФ РФ		2	2
2 Порядок доступа к документам архивного фонда		2	2
3 Документы подлежащие засекречиванию и рассекречиванию.		2	2

	4	Понятие о государственной тайне.	2	2
	5	Характеристика негосударственной части АФ РФ	2	1
	6	Договор между собственниками негосударственной части АФ РФ и государственной архивной службой РФ	2	1
	Практическая подготовка		23	
	Практические занятия		14	
	1	Подготовить сообщение о государственном архиве г. Магнитогорска по плану.	2	
	2	Используя справочник «Государственные архивы РФ», укажите состав и содержание фондов архивов РФ	2	
	3	Используя описи дел, дайте информацию о содержании дела.	2	
	4	Составление годового плана архива	2	
	5	Составление описи особо ценных дел	2	
	6	Составление описи дел	2	
	7	Составление обложка дела	2	
Самостоятельная работа при изучении 1 раздела.			22	
Написание сообщений и докладов				
Работа с законодательными актами, положениями, ФЗ, изучение и анализ.				
Создание мультимедийной презентации по определенной теме.				
Выполнение опорного конспекта.				
Ответы на вопросы.				
Изучение архивной терминологии в законодательных актах.				
Составление словаря.				
Выполнение презентации.				
Учебная практика			12	
Изучение нормативной базы.				
Ознакомление с документами архива и анализ.				
Ознакомление с документами, содержащими конфиденциальную информацию.				
Подготовка дел к архивному хранению				
Раздел 2. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций			109	
МДК 02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций			76	
Тема 2.1			12	
Сеть федеральных государственных архивов и архивов организаций				
	Содержание			
1	Предмет, цели, задачи, определение понятий.		1	1
2	Понятие «архивный документ» и «архив».		1	1
3	Архивный Фонд Российской Федерации.		1	1

	4	Организация документов и дел в пределах АФ РФ (первый уровень организации документов)	1	1	
	5	Классификация архивных документов и дел в архивном фонде РФ.	1	1	
	6	Государственная и негосударственная часть АФ РФ.	1	1	
	7	Организация документов и дел в пределах архивов (второй уровень организации документов)	2	1	
	8	Предварительные этапы по фондированию.	1	1	
	9	Определение границ архивного фонда.	1	1	
	10	Определение фондовой принадлежности документов. Итоговая контрольная работа.	2	1	
		Практическая подготовка	17		
		Практические занятия	8		
		1	Классификация документов, подлежащих к хранению.	2	
	2	Организация архивного фонда РФ	1		
	3	Классификация архивных документов и дел в АФ РФ по срокам хранения	2		
	4	Определение границ архивного фонда.	1		
	5	Определение фондовой принадлежности.	2		
Тема 2.2 Принципы деятельности архивных учреждений различного уровня		Содержание	18		
	1	Понятие и содержание комплектования архива	2	1	
	2	Источник комплектования	2	1	
	3	Понятие архивного дела и порядок его комплектования	2	2	
	4	Требования к архивному делу	2	1	
	5	Передача дел в архив	2	2	
	6	Понятие экспертизы ценности документов	2	1	
	7	Задачи и этапы экспертизы	2	1	
	8	Экспертные комиссии	2	2	
	10	Система работы комиссии	2	1	
		Практическая подготовка	27		
		Практическое занятие	14		
		1	Работа с номенклатурой дела	2	
		2	Систематизация документов внутри дела	2	
	3	Составление внутренней описи дела	2		
	4	Оформление листа-заверителя.	2		
	5	Оформление обложек дела	2		
	6	Нумерация листов дела	2		
	7	Работа в справочно-правовой системе	2		
Тема 2.3 Учет и сохранность документов архивного фонда российской федерации		Содержание	15		
	1	Понятие государственного учета документов	2	2	
	2	Организация учета документов АФ РФ	2	2	
	3	Составление учетных документов в архиве	1	1	
	4	Документы централизованного государственного учета.	2	1	

	5	Учет использования архивных документов.	2	1
	6	Сохранность документов в архивах.	2	1
	7	Создание страхового фонда.	2	1
	8	Проверка наличия и состояния документов.	2	1
		Практическая подготовка	21	
		Практические занятия	9	
	1	Систематизация документов.	1	
	2	Составление паспорта архива	1	
	3	Составление учетных документов.	1	
	4	Проверка наличия и состояния дел.	1	
	5	Составление акта по розыску дел	1	
	6	Составление акта об отсутствующих делах	1	
	7	Составление акта о пути розыска исчерпаны	1	
	8	Составление карточки учета	1	
	9	Карточка учета дел	1	
		Самостоятельная работа при изучении 2 раздела. Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, спец. литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю ресурсами Интернет подготовки). Изучение нормативных документов по архивному делу. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Написание сообщений. Работа над курсовым проектом и выпускной квалификационной работы Создание мультимедийной презентации по определенной теме. Подготовка докладов, сообщений рефератов Выполнение опорного конспекта. Ответы на вопросы. Изучение архивной терминологии в законодательных актах. Составление словаря. Выполнение презентации. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы «Правовое регулирование деятельности архивов (коммерческих организаций, частных лиц, общественных объединений)». «Понятие «архивное право», его характер и содержание». «Взаимосвязь архивного, гражданского уголовного права». «Понятие о конфиденциальной, служебной, коммерческой тайне». «Развитие понятия «информационное право», его составляющие». «Государственные архивы и их функции», «Ведомственные архивы и их функции». «Первые хранилища памятников письменности в древнерусском государстве». «Начало архивного дела в Советском государстве»	33	

«Причина архивной реформы 1990-х годов»			
«Архивные документы Государственного Архивного фонда»			
«Источники финансирования архивных учреждений»			
«Платные услуги, оказываемые архивными учреждениями»			
Учебная практика			
Размещение документов в архиве, режим хранения, факторы разрушения.			
Техника безопасности при выполнении работ на компьютере и оргтехники, пожарная безопасность и энергобезопасность. Учет и хранение особо ценных документов.			
Проверка наличия и состояние документов и первичная их реставрация, переплет документов.			
Ручная реставрация, механизированная реставрация			
Раздел 3. Методика и практика архивоведения		177	
МДК 02.03. Методика и практика архивоведения		120	
Тема 3.1 Система научно-справочного аппарата	Содержание	20	
	1 Система научно-справочного аппарата к архивным документам.	1	1
	2 Описание документов и дел в архивах учреждения и государственных архивах.	2	2
	3 Описание документов и дел личного происхождения.	1	1
	4 Архивные описи.	1	2
	5 Составление собственной архивной описи.	1	1
	6 Составление справочного аппарата к описи.	1	1
	7 Система каталогов в архиве. Каталог как архивный справочник.	2	2
	8 Определение вида каталога.	1	2
	9 Разработка схемы классификации документной информации в каталоге.	1	2
	10 Индексирование каталожных карточек. Систематизация карточек и ведение каталога.	1	1
	11 Архивные путеводители. Характеристика фондов в путеводителе.	2	2
	12 Справочный аппарат к путеводителю.	1	1
	13 Обзоры документов и другие архивные справочники.	1	1
	14 Справочный аппарат к путеводителю.	2	2
	15 Дополнительные справочники системы НСА. Архивные указатели.	2	2
	Практическая подготовка	35	
	Практические занятия	20	
	1 Описание документов и дел личного происхождения	2	
	2 Составление собственно архивной описи	2	
	3 Составление справочного аппарата к описи	2	
4 Разработка схемы классификации документной информации в каталоге.	2		
5 Индексирование каталожных карточек.	2		

	6	Систематизация карточек и ведение каталога.	2	
	7	Характеристики фондов в путеводителе.	2	
	8	Справочный аппарат к путеводителю.	2	
	9	Справочный аппарат к обзору.	2	
	10	Составление списка фондов и библиографический список.	2	
Тема 3.2 Использование архивных фондов	Содержание		18	
	1	Направления использования архивных документов.	2	1
	2	Цели использования архивных документов.	2	1
	3	Формы использования архивных документов.	2	1
	4	Сроки исполнения запросов	2	2
	5	Выдача ответов на запросы.	2	1
	6	Инициативное информирование учреждений о документах архива по профилю их деятельности.	2	1
	7	Предоставление документов пользователям через читальный зал.	2	1
	8	Выдача подлинных документов и дел во временное пользование.	2	1
	9	Информационные мероприятия в научных и культурно-просветительных целях.	2	2
		Практическая подготовка	28	
	Практические занятия		14	
	1	Ознакомление с видами запросов.	2	
	2	Информирование пользователей.	2	
	3	Ознакомление с тематическим видом запроса.	1	
	4	Ознакомление с персональным видом запроса	1	
	5	Ознакомление социально-правовым видом запроса.	1	
	6	Ознакомление с консульским видом запроса.	1	
	7	Составление архивной справки	1	
	8	Составление архивной копии	1	
9	Составление архивной выписки	1		
10	Заполнение книги выдачи дел во временное пользование	1		
11	Лист использования дела	1		
12	Составление карточки пользователя.	1		
Тема 3.3 Электронные архивы и автоматизированные технологии.	Содержание		26	
	1	Технотронные документы архива.	2	1
	2	Виды и разновидности научно-технической, аудиовизуальной, мультимедийных технологий.	2	1
	3	Хранение документов в электронном виде.	2	1
	4	Научно-справочный аппарат к электронным документам.	2	1
	5	Этапы информатизации архивного дела.	2	1

6	Основные направления совершенствования электронных архивов.	2	1
7	Объекты и цели информатизации архивного дела.	2	1
8	Системное ведение архива.	2	1
9	Информационные технологии и организация их внедрения архив.	2	1
10	Информационно – поисковые базы данных.	2	1
11	Организация внедрения информационных технологий в архиве.	2	1
12	Электронные документы и архивы.	2	1
13	Электронная архивная система	2	1
	Практическая подготовка	42	
	Практические занятия	22	
1	Ознакомление аудиовизуальных технологий	2	
2	Подготовка электронных документов на хранение.	2	
3	Анализ электронных документов архива к НСА	2	
4	Направления совершенствования электронных архивов	2	
5	Системное ведение архива.	2	
6	Ведение подробного протокола доступа к документам	2	
7	Описание документов в архивной базе данных	2	
8	Хранение документов в виде их электронных образцов	2	
9	Порядок принятия электронных документов в архив	2	
10	Фонодокументы - составление	2	
11	Видеодокументы - составление	1	
12	Кинодокументы - составление	1	
Самостоятельная работа при изучении 3 раздела		57	
<p>Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, спец. литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю ресурсами Интернет подготовки).</p> <p>Изучение архивной терминологии в законодательных актах.</p> <p>Составление словаря. «Архивоведческое терминоведение».</p> <p>Выполнение презентаций.</p> <p>Составить генеалогическое древо своей семьи.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>«Ведение государственного учета документов в архиве».</p> <p>«Концепция отечественного и зарубежного архивоведения по проблемам классификации»</p> <p>«Источники комплектования государственных архивов (история и перспективы)»</p> <p>«Складывание структуры системы научно-справочного аппарата и направления ее развития на современном этапе».</p> <p>«Основные направления и формы использования документов».</p> <p>«Каталоги документов. Определение, структура, виды.</p> <p>Функции в системе НСА государственных архивов».</p> <p>«Назначение системы НСА и ее классификация».</p>			

«Понятие и назначение экспертизы ценности документов» «Классификация документов внутри архивных фондов».			
Учебная практика Определение типов и видов архивных справочников. Описание документов как основа создания архивных справочников. Описание документов при каталогизации. Особенности составления библиографии, примечаний, терминологических словарей и переводных таблиц к архивным справочникам. Обзоры к документам архивов		12	
Раздел 4. Обеспечение сохранности документов		129	
МДК 02.04. Обеспечение сохранности документов		88	
Тема 4.1 Принципы и методы обеспечения сохранности документов	Содержание	9	
	1 Понятие сохранности документов.	1	1
	2 Старение документов. Основные факторы старения и разрушения документов.	1	1
	3 Температура. Влажность воздуха.	1	1
	4 Биологические вредители. Плесневые грибы и насекомые.	1	1
	5 Резкие изменения условий среды. Экология среды.	1	1
	6 Материально-техническая база.	1	1
	7 Обеспечение сохранности документов при их поступлении на хранения.	1	1
	8 ОСД при хранении. Режим хранения.	1	1
	9 ОСД при их использовании и обработке.	1	1
	Практическая подготовка	17	
	Практические занятия	11	
	1 Порядок размещения документов в архиве.	1	
	2 Учет и хранение особо ценных документов.	1	
	3 Составление акта при поступлении	1	
	4 Порядок выдачи дел из архивохранилища.	1	
	5 Оформление акта и листа проверки наличия и состояния дел.	1	
	6 Порядок нумерации помещений архива, стеллажей, полок.	1	
	7 Ведение топографических указателей.	1	
8 Заполнение журнала регистрации температуры и влажности воздуха.	1		
9 ОСД при их перемещении и транспортировании.	1		
10 Климатические контрольно-измерительные приборы	2		
Тема 4.2	Содержание	18	
	1 Порядок по выявлению документов с поврежденными носителями.	2	1

Современные системы реставрации документов.	2	Первичная реставрация.	2	1	
	3	Консервация архивных документов.	2	1	
	4	Реставрация и реконструкция переплета.	2	1	
	5	Ручная реставрация.	2	1	
	6	Механизированная реставрация.	1	1	
	7	Упрочнение документов ламинированием.	1	1	
	8	Инкапсулирование документов.	1	1	
	9	Сканирование архивных документов.	1	1	
	10	Переплет документов.	1	1	
	11	Метод микрофильмирования и копирования.	1	1	
	12	Новейшие разработки в области технической консервации и реставрации.	1	1	
	13	Ретуширование и реставрация	1	2	
		Практическая подготовка	28		
	Практические занятия			14	
1	Проведение оценки физического состояния документов.	2			
2	Буквенно-цифровая индексация их дефектов.	2			
3	Переплет документов.	2			
4	Сканирование документов.	2			
5	Определение меры ликвидации дефектов	2			
6	Реставрации и консервации.	2			
7	Специальная обработка документов.	2			
Тема 4.3 Восстановление поврежденных документов	Содержание		15		
	1	Выявление документов с поврежденными носителями.	2	1	
	2	Техническое состояние документов.	2	1	
	3	Проведение оценки физического состояния документов.	2	1	
	4	Восстановление поврежденных документов WORD.	2	1	
	5	Поврежденные файлы, восстановление.	2	1	
	6	Восстановление данных с любых носителей информации-фотографии.	2	1	
	7	Особо ценные и уникальные документы архива	2	1	
	8	Страховой фонд и фонд пользования	1	1	
		Практическая подготовка	33		
	Практические задания			21	
	1	Дефекты текста	2		
	2	Проведение экспертизы.	2		
	3	Восстановление документов на персональном компьютере	2		

	4	Вид повреждения, способ восстановления.	2
	5	Реставрация, ретуширование фотографий.	2
	6	Реставрация документов.	2
	7	Реставрация и консервация документов.	2
	8	Переплет документов.	1
	9	Реставрация книг и дел	2
	10	Информационные базы данных-восстановление.	2
	11	Восстановление - ценных бумаг.	1
	12	Восстановление – базы данных.	1
Самостоятельная работа при изучении 4 раздела ПМ 02.			41
<p>Подготовка докладов, сообщений, рефератов. Выполнение опорного конспекта. Ответы на вопросы. Работа с источниками информации (учебным пособием, спец. литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю ресурсами Интернет подготовки). Работа с документацией, нормативными и архивными документами, информационными источниками. Подготовка презентации Изучение и знание наизусть режимов сушки документов. Выучит нормы стеллажей.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы «Архивная служба на современном этапе», «Зарубежные методики консервации и реставрации бумаги». Современная система «отраслевых архивных фондов» «История, характер деятельности хранилищ, перспектива развития». Особенности пергамента. Параметры его долговечности. Средства письма, их влияние на бумагу. CD-документы. Критерии их долговечности Требования к основным помещениям архивохранилищ Критерии особо ценных и уникальных документов АФ РФ.</p>			
Учебная практика			12
<p>Учет и хранение особо ценных документов. Обеспечение сохранности документов на бумажных носителях, в электронном виде. Восстановление поврежденных документов WORD. Поврежденные файлы восстановление. Восстановление данных с любых носителей информации. Восстановление поврежденных документов WORD. Поврежденные файлы восстановление. Восстановление данных с любых носителей информации. Порядок выдачи дел из архивохранилища.</p>			
Производственная практика			72
<p>Изучение истории данного архива. Изучение архивных технологий, используемых в учреждении, основных видов документов, которыми оформляются различные функции учреждения; установление правильности оформления документов. Фиксация результатов наблюдений в</p>			

<p>дневнике практики.</p> <p>Изучение порядка обработки поступившей в архив документации, правил приема, сортировки.</p> <p>Выяснение порядка учета документов.</p> <p>Определение объема архивного хранения документооборота за предшествующий месяц.</p> <p>Изучение системы регистрации документов в архиве. Изучение форм регистрации и порядка их заполнения.</p> <p>Изучение организации хранения документов. Определение сроков хранения документов по действующим типовым и ведомственным перечням документов, отбор дел постоянного и долговременного хранения, выделение дел с истекшими сроками хранения. Существует ли ЭПК в данной организации (функции, протокол).</p> <p>Составление и оформление документов по указанию руководства.</p> <p>Проверка правильности формирования дел, систематизация документов в делах, подшивка дел, нумерация листов, составление заверительных надписей и внутренних описей в делах, оформление обложек дел; составление (уточнение) схемы систематизации дел фонда; систематизация дел в соответствии со схемой; составление и оформление описей дел.</p> <p>Изучение приема, исполнения, выдачи ответов на запросы граждан (привести примеры, в виде бланков или копий данных запросов, архивных выписок, архивных справок, информационных писем)</p> <p>Изучение правил и норм по ОСД (соблюдены ли все правила: световой, охранный, санитарно-гигиенический режим)</p> <p>Изучение порядка передачи дел в архив учреждения. Запись сведений об объеме проделанной работы в дневнике.</p>		
всего	573	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета: документационного обеспечения управления, архивоведения.

Лаборатории:

- информатики и компьютерной обработки документов;
- систем электронного документооборота;
- документоведения;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- столы,
- стулья по количеству обучающихся,
- доска,
- рабочее место преподавателя.

Оборудование лаборатории и рабочих мест:

- компьютеры в соответствии с санитарными нормами
- принтер,
- сканер,
- ризограф,
- канцелярские товары.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- офисная техника,
- АРМ преподавателя
- доступ к сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает учебную практику, которую следует проводить рассредоточено и обязательную производственную практику, которую следует проводить концентрированно.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Раскин, Д.И. Методика и практика архивоведения: учебник для СПО / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. – М.: Юрайт, 2017. – 339с. – (Профессиональное образование).
2. Тельчаров, А.Д. Архивоведение [Текст]: учебное пособие / А.Д.Тельчаров. – М.: ИТК «Дашков и К», 2017. – 183с. – (Учебные издания для бакалавров).

Дополнительные источники:

1. Бурова, Е.М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой. – М.: МЭИ, 2015. – 482 с.: ил.

2. ГОСТ 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»
3. ГОСТ Р 54471-2011/ISO/TR 15801:2009 «Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности».
4. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов".
5. Документоведение и архивоведение [Электронный ресурс] : словарь-справочник для студентов, обучающихся по специальности 032001 Документоведение и документационное обеспечение управления / О.Г. Усанова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015. — 116 с. — 978-5-94839-493-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56404.html>
6. Лушникова А.В. Методика документоведческих исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 032001 Документоведение и ДОУ и направлениям подготовки 032000 Документоведение и архивоведение, 034700 Документоведение и архивоведение / А.В. Лушникова. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015. — 71 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56442.html>
7. Мирюшкина Ю.В. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы: практикум / Мирюшкина Ю.В.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. 116— с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66028>
8. Сборник учебно-методической документации по архивоведению (теория и методика): базовая часть / сост. Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева. – М.: ТЕРМИКА, 2016 – 251 с.: ил.
9. Сборник учебно-методической документации по архивоведению (теория и методика): вариативная часть / сост. Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева. – М.: ТЕРМИКА, 2016. – 318 с.: ил.
10. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 18.06.2017) "Об архивном деле в Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О науке и государственной научно-технической политике" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
12. ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), занятия проводятся парами.

Образовательный процесс по данному профессиональному модулю производится по типу аудиторной работы с разделением проведения занятий на теоретическое обучение и практическое обучение.

В целях закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков, программой изучения модуля

предусмотрено проведение практических работ, теоретических занятий, консультации с преподавателем; индивидуальные и групповые занятия педагога с обучающимися, самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время. Консультационная помощь обучающимся организуется в соответствии с распорядком образовательного учреждения. Консультации производятся в индивидуальной и групповой форме.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Обязательным условием допуска к экзамену квалификационному по профессиональному модулю является выполнение всех практических заданий, сдача экзаменов и зачета по каждому из разделов профессионального модуля и прохождения учебной практики. для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений.

Обязательным условием освоения данного профессионального модуля является изучение дисциплин: русский язык и культура речи, экономическая теория, экономика организации, менеджмент, ПМ 01. Организация документационного обеспечения управления и функционирование организации.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами	Точное определение экспертизы ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами	-тестирование; -экспертная оценка выполнения практической работы
ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.	Точное выполнение работ в системах электронного документооборота в соответствии с требованиями и нормами.	Экспертная оценка на практическом занятии, на экзамене по МДК.
ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации	Правильное создание классификаторов, таблиц и других справочных данных по документам организации.	Экспертная оценка на практическом занятии, на экзамене по МДК.
ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу)	Качественный приём документов в архив. Точное размещение документов в архиве.	Экспертная оценка выполнения практического задания и тестирования.
ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве	Качественный учет и сохранность документов в архиве. Правильное размещение документов.	Тестирование Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка на практике.
ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.	Аргументированное решение использования архивных документов в научных, справочных и практических целях.	Экспертная оценка на практике. Экспертная оценка выполнения практического задания
ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве	Точное организационно-методическое руководство и за работой архива организации. Правильный контроль за организацией документов в делопроизводстве.	Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка на практике. Экзамен квалификационный.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны

позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии через: -объяснение социальной значимости профессии делопроизводителем; -проявление аккуратности, внимательности при работе с документами; -участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др. -портфолио студента	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучения в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессионального достижения высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - определение и выбор способов (технологии), решение задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучения в процессе освоения программы профессионального модуля; -оценка решений; -проблемно-ситуационные; -задачи на практических занятиях; -устный и письменный экзамен; -положительные отзывы производственной практики от предприятий
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результатами своей работы.	постоянно осуществляет: -анализ самостоятельной деятельности; -находит альтернативы решения производственных проблем; -проводит личностную самооценку; -решает стандартные и нестандартные задачи в области	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучения в процессе освоения программы профессионального модуля; -оценка решений; -проблемно-ситуационные; -задачи на практических занятиях; -устный и письменный экзамен;

		-положительные отзывы производственной практики от предприятий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	безупречно владение приемами; -обработки информации, структурирование ее; -оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; -работы с АРМами, Интернетом;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-уверенное и корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; -проявление эмоциональной устойчивости в трудных ситуациях; -умение согласовывать свои действия с действиями коллег; -способность выбирать оптимальный стиль общения в различных (в том числе, конфликтных) ситуациях	Наблюдение за деятельностью обучающихся в группе
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий -самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Деловые игры- моделирование социальных и профессиональных ситуаций; Мониторинг развития личностно- профессиональных качеств обучающегося; Портфолио
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-полностью самостоятельное получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные; -самостоятельный профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; -открытые защиты творческих и проектных работ

	<p>проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.)</p> <p>-освоение дополнительных рабочих профессий</p>	<p>-сдача квалификационных экзаменов и зачётов</p>
<p>ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-анализ инноваций в области разработки технологических процессов;</p> <p>-использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.)</p>	<p>-Учебно-практические конференции;</p> <p>-конкурсы профессионального мастерства;</p> <p>-олимпиады;</p> <p>-семинары</p>

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 46.01.03
«ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ»

2021 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж».

Разработчик:

Талхина Л.А., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж».

Рассмотрена на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № 10 от 17.05.2021 г.

	СТР.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 46.01.03 «ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Делопроизводитель и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять информационную работу по документам, в том числе с использованием оргтехники, программных средств учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных.

ПК 3.2. Принимать меры по упорядочению состава документов и информационных потоков, сокращению их количества и оптимизации документопотоков организации.

ПК 3.3. Вести работу по созданию справочного аппарата по документам с целью обеспечения удобного и быстрого их поиска.

ПК 3.4. Подготавливать данные, необходимые для составления справок на основе сведений, имеющихся в документах архива.

ПК 3.5. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела.

ПК 3.6. Принимать участие в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области документоведения и архивоведения при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с программными средствами учета, хранения, обработки и поиска документов;
- организации справочно-информационной деятельности;

уметь:

- работы с профессионально ориентированным программным обеспечением в области ДОУ и архивного дела;
- организовывать внедрение автоматизированной системы в службе ДОУ и архиве (техническое задание, понятие о САСТ-технологиях);

- находить необходимую информацию, пользоваться информационными ресурсами Интернета в области документоведения и архивного дела;
- работать с электронными документами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;

знать:

- рынок специализированного прикладного программного обеспечения в области ДОУ и архивного дела (Автоматические системы управления документами);
- современное состояние ДОУ государственного и негосударственного учреждений, государственных, муниципальных и негосударственных архивах в области применения информационных технологий и использования специализированного программного обеспечения;
- кооперативные информационные системы, автоматизированные по системам документации (кадровой, бухучёта и др.);
- перспективные направления информатизации ДОУ и архивного дела;
- законодательную базу, основные угрозы информационной безопасности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 154 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 154 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 116 часов;
- практическая подготовка – 116 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 38 часов;

производственная практика - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Документационное обеспечение управления и архивоведения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
ПК 2	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела
ПК 3	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 4	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение
ПК 5	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Выполнение работ по должности «Делопроизводитель»»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего часов	Практическая подготовка	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
21299	Раздел 1. Документационное обеспечение деятельности организации по должности делопроизводитель.	118	80	80	46	-	38				
	Производственная практика, часов (если предусмотрена концентрированная практика)	36									36
	Всего	154	80	80	46		38				36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Документационное обеспечение деятельности организации по должности делопроизводитель.		154		
МДК 03.01. Технология работ по профессии Делопроизводитель		118		
Тема 1.1. Организация рабочего места делопроизводителя	Содержание	5		
	1 Делопроизводство как отрасль деятельности в сфере управления.	1	1	
	2 Служба делопроизводства в структуре организации.	1	1	
	3 Расчет штатной численности работников службы делопроизводства	1	1	
	4 Инструкция по работе с документами.	1	1	
	5 Табель унифицированные формы по делопроизводству.	1	1	
	Практические занятия	10		
	1 Решение задач по теме Организация рабочего места делопроизводителя	2		
	2 Составление инструкции по делопроизводству.	2		
	3 Типовые положения по делопроизводству.	2		
	4 Составление приказа.	2		
	5 Форма табеля, заполнения табеля.	2		
	Практическая подготовка	16		
	Тема 1.2. Документооборот и его организации.	Содержание	12	
		1 Понятие, принципы и характеристика документооборота.	2	1
		2 Прохождения и порядок исполнения входящих документов	1	1
		3 Прохождение исходящих документов.	1	1
4 Прохождение внутренних документов		2	2	
5 Прием и передача документов.		1	1	
6 Доставка документов. Учет объема документооборота.		1	1	
7 Организация электронного документооборота		1	1	
8 Работа с обращениями граждан.		1	1	
9 Работа со служебными документами, содержащими коммерческую тайну.		2	2	
Практические занятия		12		
1 Составить схему документооборота малого предприятия.		2		
2 Составить схему документооборота среднего и крупного предприятия.		2		
3 Составить оперограмму прохождения поступившего (входящего) документа.	2			

	4	Подготовить оперограмму подготовки письма руководителя вашего учебного заведения на имя министра высшего образования РФ.	2	
	5	Составление заявлений, жалоб, предложений.	2	
	6	Работа с ответными письмами, инициативные письма.	2	
	Практическая подготовка		16	
Тема 1.3. Регистрация документов.	Содержание		6	
	1	Понятие и системы регистрации документов.	1	
	2	Формы и порядок регистрации.	1	1
	3	Индексация документов. Организация справочно – информационной работы.	2	2
	4	Контроль исполнения документов.	2	2
	Практические занятия		8	
	1	Определение регистрации документов	2	
	2	Порядок регистрации документов.	2	
	3	Введение регистрационных журналов.	2	
	4	Составление приказа.	2	
	Практическая подготовка		16	
Тема 1.4. Составления номенклатуры и текущие хранение дел.	Содержание		8	
	1	Систематизация документов и формирование дел.	2	1
	2	Номенклатура дел организации.	2	2
	3	Составление номенклатуры дел.	2	2
	4	Экспертиза ценности документов	2	2
	Практические занятия		6	
	1	Составление образцов документов (номенклатура дел, перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации.)	2	
	2	Формировании дел и порядок расположения документов внутри дело.	2	
	3	Текущее и оперативное хранение дел.	2	
	Практическая подготовка		16	
Тема 1.5. Подготовка дел к сдаче в архив.	Содержание		3	
	1	Подготовка документов к архивному хранению.	1	1
	2	Внутренняя опись	1	1
	3	Порядок передачи документов в архив.	1	1
	Практическая работа		10	
	1	Составление акта о выделении к уничтожению документов.	2	
	2	Составление листа-заверителя дела.	2	
	3	Составление внутренней описи дел.	2	
	4	Составление формы обложки дела	2	

	5	Составление описи дел по личному составу	2	
		Практическая подготовка	16	
		Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03 Систематическая проработка конспектов. Исследование нормативной документации Подготовка презентации по заданным темам, согласно заданию и с отражением экономических вопросов организаций, предприятий. Проведение учета объема документооборота в учебном заведении и расчет численности персонала ДОУ предприятия. Подготовка рефератов, докладов, сообщений. (с использованием ПК. Интернет) Построение организационной структуры делопроизводителя. Составление сравнительных характеристик существующих форм регистрации документов. Поиск сведений по картотекам. Автоматизированная система. Полнотекстовые системы поиска.	38	
		Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Служба документационного обеспечения на разных уровнях управления и в зависимости от масштабов организации. Цели и задачи, функции делопроизводителя. Нормативно правовые акты федеральных органов власти и управления. Регистрация документов, документы, подлежащие регистрации, системы регистрации. Понятие индексации документов. Картотека справочного аппарата. Задачи и виды контроля исполнения документов. Функции службы делопроизводства. Форма номенклатурных дел. Сводная номенклатура дел организации на предстоящий календарный год. Единые требования к формированию и оформлению дел по ГОСТу. Формирование дел. Передача исполненных дел в архив. Хранение документов. Текущей архив подразделение. Передача дел в архив. Понятие экспертизы документов. Критерии документов. Функции экспертизы. Сроки хранения. Опись дел.		
		Производственная практика Виды работ Оформление и регистрация организационно-распорядительных документов, контроль сроков их исполнения. Обработка входящих и исходящих документов, систематизация их, составление номенклатуры дел и формирование документов в дела Работа с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу. Осуществление подготовки дел к передаче на архивное хранение Составление описи дел, осуществление подготовки дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Использование информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.	36	
		Всего	153	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов: документационного обеспечения управления; архивоведения и лаборатории: информатики компьютерной обработки документов;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- столы,
- стулья по количеству обучающихся,
- доска,
- рабочее место преподавателя,
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютеры в соответствии с санитарными нормами,
- принтер,
- сканер,
- ризограф,
- канцелярские товары.

Технические средства обучения:

- компьютеризированное место преподавателя,
- персональные компьютеры с выходом в интернет;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- офисная техника,
- АРМ преподавателя
- доступ к сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую следует проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 13.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 30.12.2008) //Собрание законодательства РФ. – 2002
2. ГОСТ 6.30. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М.: изд-во стандартов,2003.

Основные источники:

1. Басаков, М.И. Справочник секретаря-референта – Ростов-на-Дону «Феникс», 2008Сапков, В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. - М.: Академия, 2010. – 235с.

3. Ленкевич, Л.А. Секретарь-референт: Делопроизводство (1-е изд.) учеб.пособие. – М.: Академия, 2009. – 178с.
4. Пожникова, Н.М. Практикум по предмету «Документы, корреспонденция и делопроизводство – М.: Академия, 2008. - 268с.
5. Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления - Изд., 4-е испр.и доп. – М.: Академия, 2010-220с.
6. Янковая, В.Ф. Секретарь - референт высокой квалификации – М.: Академия, 2008.-267с
7. Янковая, В.Ф. Язык и стиль управленческих документов-М.: Академия, 2007. – 356с.

Дополнительные источники:

1. Андреева, В.И. Делопроизводство: практическое пособие - М.: Академия, 2009.-196с.
2. Михайлов, Ю.М. Как правильно и быстро разработать Должностные инструкции: практическое руководство с примерами – М.:Гросс Медиа, 2008-191с.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт <http://utilization.svt-stroy.ru/>
2. БемеА. Office для WINDOWS 2003 W Москва ИФРА М,

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием доступа к производственной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 21299» является освоение всех видов работ, предусмотренных для выполнения практических занятий. Производственная практика проводится концентрированно на предприятиях, офисах, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности учреждений, организаций, фирм разных сфер и разных форм собственности.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин: экономическая теория, экономика организации, государственная и муниципальная служба, управление персоналом и профессиональных модулей: ПМ01 Организация документационного обеспечения управления и функционирование, ПМ 02.Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, прохождения стажировки в профильных не реже 1 раза в 3года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	<ul style="list-style-type: none"> - правильное использование общих правил приема посетителей в соответствии установленным нормам; - правильно осуществлять прием сотрудников по текущим и личным вопросам в соответствии установленных требований и норм приема посетителей; - правильно осуществлять прием посетителей из других организаций и командированных. 	<p>Наблюдение за деятельностью на практических работах, учебной и производственной практике</p> <p>Отчёты по практическим работам</p> <p>Тестирование</p> <p>Зачёт по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен квалификационный по модулю</p>
ПК 3.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций	<ul style="list-style-type: none"> - точность и аргументированность определения целей деловых встреч, совещаний, презентаций; - правильно в соответствии норм и требований подобрать и сформировать пакет необходимой документации; - правильно провести все этапы по подготовке совещаний, презентаций. 	<p>Наблюдение за деятельностью на практических работах, учебной и производственной практике</p> <p>Отчёты по практическим работам</p> <p>Тестирование</p> <p>Зачёт по учебной и производственной практике</p>
ПК 3.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и аргументированность определения целей деловых встреч, совещаний, презентаций, поездок; - правильность подбора и сформированность пакета необходимой документации в соответствии норм и требований; - точность проведения всех этапов по подготовке совещаний, презентаций. 	<p>Наблюдение за деятельностью на практических работах, учебной и производственной практике</p> <p>Отчёты по практическим работам</p> <p>Тестирование</p> <p>Зачёт по учебной и производственной практике</p>

<p>ПК 3.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя</p>	<ul style="list-style-type: none"> -правильное расположение мебели в офисе; -точное расположение оргтехники в приёмной; -правильный выбор необходимой мебели; - верный выбор и расположение различной информации в приемной; 	<p>Наблюдение за деятельностью на практических работах, учебной и производственной практике Отчёты по практическим работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике</p>
<p>ПК 3.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -точное составление различных видов формуляров документов; -точное применение всех реквизитов при подготовке и оформлении документов; -рациональный выбор состава обязательных реквизитов; рассматривание документов и передача их на исполнение в соответствии с порядком представления документов; - правильное обоснование срочности рассматривания документов; - верное отражение контроля резолюций и перемещение документов. 	<p>Наблюдение за деятельностью на практических работах, учебной и производственной практике Отчёты по практическим работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Экзамен квалификационный по модулю</p>
<p>ПК 3.6. Обработать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела</p>	<ul style="list-style-type: none"> -правильное использование системы регистрации входящей документации, принятой на предприятии; -верное обоснование выбора формы регистрации; -Точное фиксирование документов в регистрационных формах, карточке, журнале-компьютере. 	<p>Наблюдение за деятельностью на практических работах, учебной и производственной практике. Отчеты по практическим работам Тестирование Зачет по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -правильное проведение экспертизы ценности документов; -правильное оформление, регистрировать документы; -правильное хранение документов в соответствии с требованиями ГОСТ; 	<p>Наблюдение за деятельностью на практических работах, учебной и производственной практике Отчёты по практическим работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике</p>

		Экзамен квалификационный по модулю
ПК 3.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.	-правильное ведение телефонных переговоров; -правильное составление, передача и прием телефонограмм; -правильная передача и прием факсов.	Наблюдение за деятельностью на практических работах, учебной и производственной практике Отчёты по практическим работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике
ПК 3.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение	-правильное определение сроков хранения документов; -правильное оформление документов, сдаваемых в архив в соответствии с ГОСТ;	Наблюдение за деятельностью на практических работах, учебной и производственной практике Отчёты по практическим работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике
ПК 3.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы	-правильное составление описи и актов; -точное ведение передачи документов в архив.	Наблюдение за деятельностью на практических работах, учебной и производственной практике Отчёты по практическим работам Тестирование Зачёт по учебной и производственной практике Экзамен квалификационный по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только форсированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии через: -повышения качества по МДК; поиск информации о современных технологиях в делопроизводстве, новых видах организационной техники и компьютерных программ; -участие в технических олимпиадах, научных конференциях, НОУ	Наблюдение, Мониторинг, рейтинг выполнения работ
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	-полностью самостоятельно: -определяет цели и задачи своей деятельности, выделяет главное и запоминает; -контролирует во времени свою деятельность, разбивает комплексную работу на отдельные этапы; -оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; -использует программное обеспечение для выполнения работ; -безупречно соблюдает трудовую дисциплину, активен в работе, соблюдает профессиональную этику	Экспертное наблюдение и оценка действий на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	постоянно осуществляет : -анализ самостоятельной деятельности; -находит альтернативы решения производственных проблем; -проводит личностную самооценку; -решает стандартные и нестандартные задачи в области делопроизводства, управления	Экспертное наблюдение и оценка действий на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике: Практические работы моделирование и решение нестандартных ситуаций

<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-полностью самостоятельно; -получает необходимую информацию с использованием различных источников, включая электронные; -получает информацию у окружения, консультируется у специалистов и экспертов;</p>	<p>Подготовка рефератов , Докладов, использование электронных источников</p>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-безупречно владеет приемами; -обработки информации, структурирование ее; -оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; -работы с АРМами, Интернетом;</p>	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях. Экспертная оценка</p>
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-уверенно и корректно взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; -ведет диалог, спор . выходит из конфликтной ситуации; Проявляет эмоциональную устойчивость в трудных ситуациях;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ, учебной и производственной практики</p>
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>-имеет лидерские качества; -проведение анализа ситуации по заданным критериям и оценивание последствий принятых решений;</p>	<p>Наблюдение и оценка на практике и практических занятиях</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -определение личной траектории профессионального развития; -проведение самодиагностики и корректирование свой профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка продуктов самостоятельной деятельности студентов.</p>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-применение инновационных технологий при изучении профессионального модуля; -анализ профессиональной деятельности;</p>	<p>Наблюдение и оценка на практике и практических занятиях.</p>

<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>-рационально определяет ориентацию на военную службу с учетом профессиональных знаний ; -безупречно соблюдает ОТ и ТБ, выполняет правила внутреннего распорядка учебного учреждения; замечания и нарушения отсутствуют</p>	<p>Своевременная постановка на воинский учет; Тестирование по ТБ и ОБЖ; Экспертное наблюдение и оценка в ходе выполнения практических работ, учебной и производственной практики</p>
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

тип практики: концентрированная

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Профиль подготовки	базовый
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
Квалификация	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
	<hr/>
Форма обучения	очная
	<hr/>
Год набора	2021
	<hr/>

2021 г.

Программа практики разработана на основе Федерального Програма учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения (базовой подготовки) по программе углубленной подготовки, входящей в состав укрупненной группировки специальностей 030000 Гуманитарные науки по направлению подготовки 46.02.01 Документоведение и архивоведение.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Разработчики:

Талхина Л.А. преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Рассмотрена на заседании НМС и рекомендована к утверждению, протокол № 10 от 17.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	20
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы практики

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения в части

1. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.
2. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

1.2 Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа практики является частью рабочей программы профессиональных модулей ПМ 01 «Организация документационного обеспечения управления», ПМ 02 «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации», ПМ 03 «Выполнение работ по профессии 46.01.03 Делопроизводитель»

Успешное прохождение учебной и производственной практики обучающимися базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения следующих дисциплин: ОП.03 Менеджмент, ОП. 03 Управление персоналом, ОП. 11 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу.

Приобретённые опыт и умения, полученные в ходе учебной и производственной практики, подготавливают обучающегося к успешному прохождению преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

1.3. Цели и задачи учебной и производственной практики выполнение учебных задач и выработка умений и навыков студентов в одном из направлений их будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
2. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
3. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
5. использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

6. работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
7. брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
8. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
9. ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
10. бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;
11. быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку;
12. организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;
13. вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики

В результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики обучающиеся должны обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (ВПД):

ВПД: 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирование

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

ПК 1.11. Выдавать в соответствии с поступающими запросами архивные копии и документы.

В результате практической подготовки по данному виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации

уметь:

- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;

- подготавливать проекты управленческих решений;

- обрабатывать поступающие и отправляемые документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;

- готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

знать:

- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;

- основные правила хранения и защиты служебной информации

ВДП: Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

ПК 2.1. Участвовать в работе по экспертизе ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

В результате практической подготовки по данному виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

уметь:

- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;

знать:

- систему архивных учреждений в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;
- систему хранения и обработки документов.

ВДП: Выполнение работ по профессии 21299 «Делопроизводитель»

ПК 3.1. Осуществлять информационную работу по документам, в том числе с использованием оргтехники, программных средств учета, хранения и поиска документов и других специализированных баз данных.

ПК 3.2. Принимать меры по упорядочению состава документов и информационных потоков, сокращению их количества и оптимизации документопотоков организации.

ПК 3.3. Вести работу по созданию справочного аппарата по документам с целью обеспечения удобного и быстрого их поиска.

ПК 3.4. Подготавливать данные, необходимые для составления справок на основе сведений, имеющих в документах архива.

ПК 3.5. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела.

ПК 3.6. Принимать участие в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации.

В результате практической подготовки по данному виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

выполнения работ по должности служащего Делопроизводитель;

уметь:

- отправлять исполненную документацию по адресатам;
- вести учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизировать и
- хранить документы текущего архива;
- вести работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивать
- удобный и быстрый их поиск;
- подготавливать и сдавать в архив предприятия документальные материалы,
- законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или
- компьютерные банки данных, составлять описи дел, передаваемых на

- хранение в архив;
- обеспечивать сохранность проходящей служебной документации;
 - оформлять реквизиты документов различных видов;
 - составлять различные виды деловых писем с использованием речевых формул делового этикета.

В результате практической подготовки обучающиеся должны обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.5. Формы и способы проведения практики

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводится на 2-3 курсах согласно учебному плану ГБПОУ «МПК» по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения в несколько периодов рассредоточено или концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями.

По способу проведения учебная и производственная практика является стационарной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.6. Место и сроки проведения практики

Практика (учебная и производственная) проводится как в профильных организациях (структурных подразделениях г. Магнитогорска и за его пределами), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, предназначенной для проведения практической подготовки и на основании договора, так и в структурных подразделениях «МПК» (кафедра социальных дисциплин).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности

Сроки проведения учебной и производственной (по профилю специальности) практики определяются календарным учебным графиком.

1.7. Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов), в том числе в форме практической подготовки: 216 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
ПМ 01. Организация документационного обеспечения управления и функционирование организации			
Учебная практика УП 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирование организации (4 сем., концентрированная)			
1	Подготовительный этап	установочная конференция	3/3
		инструктаж по технике безопасности	
		ознакомление с рабочей программой практической подготовки по виду профессиональной деятельности, методическими рекомендациями по практике совместно с руководителем подгруппы	
		ознакомление с индивидуальным заданием	
2	Производственный этап	Изучить характеристику организации, его организационно-правовую форму, виды деятельности, структуру управления (штатный состав, функции, подчинённость структурного подразделения в котором проходят практику)	6/6
		Провести анализ системы документирования принятой в данном учреждении	6/6
		Выявить и проанализировать работу приемной организации, рабочее место секретаря, организацию приема посетителей и телефонное обслуживание.	6/6
		Выявить и проанализировать работу по подготовке и проведению совещаний, приемов, деловых встреч и поездок руководителя	6/6
		Изучить входящую и исходящую документацию, порядок ее регистрации, составление номенклатуры дел и формирование документов в дела.	6/6
3	Подготовка и защита отчета	оформление отчета, презентации (видеофильма)	3/3
		собеседование по результатам практики	
		конференция по итогам учебной практики, представление результатов	

			ИТОГО, час:	36/36
ПМ 01. Организация документационного обеспечения управления и функционирование организации				
Производственная практика ПП 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирование организации (4 сем., концентрированная,)				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)	
1	Подготовительный этап	установочная конференция	2/2	
		инструктаж по технике безопасности		
		распределение по базам практики		
		ознакомление с рабочей программой практической подготовки по виду профессиональной деятельности, методическими рекомендациями по практике совместно с руководителем профильной организации		
		ознакомление с индивидуальным заданием		
2	Производственный этап	Изучить особенность организации, ее организационно – правовую форму, виды деятельности, структуру управления (штатный состав, функции, подчиненность структурного подразделения службы ДОУ).	6/6	
		Изучить систему документирования принятой в данном учреждении (порядок подготовки и оформления документации).	4/4	
		Изучить и проанализировать работу приемной организации, рабочее место секретаря, организацию приема посетителей и телефонное обслуживание.	6/6	
		Выявить и проанализировать работу по проведению совещаний, приемов, деловых встреч и деловых поездок руководителя.	6/6	
		Изучить входящую и исходящую документацию, порядок ее регистрации, составление номенклатуры дел и формирование документов в дела.	6/6	
		Изучить работу отдела кадров, нормативную документацию, должностные обязанности работников кадровой службы. Документооборот кадровой службы	4/4	

3	Подготовка и защита отчета	оформление отчетной документации по производственной практике	2/2
		собеседование по результатам производственной практики	
		конференция по итогам производственной практики, представление результатов	
ИТОГО, час.:			36/36
ПМ 02. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации			
Учебная практика УП 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации (5 сем., концентрированная)			
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	установочная конференция	3/3
		инструктаж по технике безопасности	
		ознакомление с рабочей программой практической подготовки по виду профессиональной деятельности, методическими рекомендациями по практике совместно с руководителем подгруппы	
		ознакомление с индивидуальным заданием	
2	Производственный этап	Изучение организации хранения документов	3/3
		Определение сроков хранения документов по действующим типовым и ведомственным перечням документов	6/6
		Отбор дел постоянного и долговременного хранения, выделение дел с истекшими сроками хранения	6/6
		Проверка правильности формирования дел, систематизация документов в делах	6/6
		Ознакомление с архивом организации. Анализ соблюдения норм и правил в архивохранилище	6/6
		Заполнение всех видов документации.	3/3
3	Подготовка и защита отчета	оформление отчетной документации по производственной практике	3/3
		собеседование по результатам производственной практики	

		конференция по итогам производственной практики, представление результатов	
		ИТОГО, час.:	36/36
ПМ 02. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации			
Производственная практика ПП 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации (5, 6 сем., концентрированная)			
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	<p>установочная конференция</p> <p>инструктаж по технике безопасности</p> <p>распределение по базам практики</p> <p>ознакомление с рабочей программой практической подготовки по виду профессиональной деятельности, методическими рекомендациями по практике совместно с руководителем подгруппы</p> <p>ознакомление с индивидуальным заданием</p>	3/3
2	Производственный этап	<p>Изучение истории данного архива. Изучение архивных технологий, используемых в учреждении, основных видов документов, которыми оформляются различные функции учреждения; установление правильности оформления документов.</p> <p>Изучение порядка обработки поступившей в архив документации, правил приема, сортировки. Выяснение порядка учета документов</p> <p>Изучение организации хранения документов. Определение сроков хранения документов по действующим типовым и ведомственным перечням документов, отбор дел постоянного и долговременного хранения, выделение дел с истекшими сроками хранения.</p> <p>Изучение приема, исполнения, выдачи ответов на запросы граждан (привести примеры, в виде бланков или копий данных запросов, архивных выписок, архивных справок, информационных писем)</p> <p>Изучение правил и норм по ОСД Изучение порядка передачи дел в архив учреждения.</p>	<p>6/6</p> <p>3/3</p> <p>6/6</p> <p>6/6</p> <p>6/6</p>

		Изучение характеристики, описание структуры данной организации	6/6
		Изучение функций данного архива	6/6
		Описание функциональных обязанностей архивиста	6/6
		Анализ электронных архивов и автоматизированных технологий	6/6
		Анализ современных систем реставрации и консервации документов.	6/6
		Анализ соблюдения норм ОСД	6/6
		Систематизация, оформление, подшивка дел	3/3
3	Подготовка и защита отчета	оформление отчетной документации по учебной практике	3/3
		собеседование по результатам учебной практики	
		конференция по итогам учебной практики, представление результатов	
ИТОГО, час.:			72/72
ПМ 03. Выполнение работ по профессии 46.01.03 Делопроизводитель			
ПМ 03. Выполнение работ по профессии 46.01.03 Делопроизводитель (4 сем., концентрированная)			
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	установочная конференция	3/3
		инструктаж по технике безопасности	
		ознакомление с рабочей программой практической подготовки по виду профессиональной деятельности, методическими рекомендациями по практике совместно с руководителем подгруппы	
		ознакомление с индивидуальным заданием	
2	Производственный этап	Изучить особенность организации, ее структуры	3/3
		Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности базы практики.	6/6
		Изучить и проанализировать оформление и регистрацию организационно -распорядительных документов, контроль сроков их исполнения.	6/6

		Изучить и проанализировать ведение документооборота в организации.	6/6
		Изучить обработку входящих и исходящих документов, систематизацию дел, составление номенклатуры дел и формирование документов в дела.	6/6
		Проанализировать работу с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.	2/2
		Изучить и проанализировать порядок подготовки дел к передаче на архивное хранение.	2/2
3	Подготовка и защита отчета	оформление отчетной документации по производственной практике	2/2
		собеседование по результатам производственной практики	
		конференция по итогам производственной практики, представление результатов	
ИТОГО, час.:			36/36
Преддипломная практика			
1	Подготовительный этап	установочная конференция	2/2
		инструктаж по технике безопасности	
		распределение по базам практики	
		ознакомление с рабочей программой практической подготовки по виду профессиональной деятельности, методическими рекомендациями по практике совместно с руководителем подгруппы	
		ознакомление с индивидуальным заданием	
2	Производственный этап	1. Изучить характеристику предприятия, его организационно-правовую форму, виды деятельности, структуру управления (штатный состав, функции, подчиненность структурного подразделения в котором вы проходите практику).	10/10
		2. Провести анализ системы документирования принятой в данном учреждении (порядок подготовки и оформления документации).	12/12
		3. Выявить и проанализировать работу приемной организации,	12/12

		<p>рабочее место секретаря, организацию приема посетителей и телефонное обслуживание.</p> <p>4. Выявить и проанализировать работу по подготовке и проведению совещаний, приемов, деловых встреч и деловых поездок руководителя.</p> <p>5. Изучить входящую и исходящую документацию, порядок ее регистрации, составление номенклатуры дел и формирование документов в дела.</p> <p>6. Проанализировать систему электронного документооборота в организации.</p> <p>7. Проанализировать организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве (Положение об архивном отделе).</p> <p>8. Изучить и проанализировать, как осуществляется подготовка дел к передаче в архив.</p> <p>9. Изучить и проанализировать проведение экспертизы ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.</p> <p>10. Изучить и проанализировать классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.</p> <p>11. Изучить и проанализировать поступление и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу), учет и сохранность.</p> <p>12. Анализ использования архивных документов в научных, справочных и практических целях.</p>	<p>12/12</p> <p>12/12</p> <p>12/12</p> <p>12/12</p> <p>12/12</p> <p>12/12</p> <p>12/12</p> <p>10/10</p>
3	Подготовка и защита отчета	<p>оформление отчетной документации, презентации по учебной практике</p> <p>собеседование по результатам учебной практики</p> <p>конференция по итогам учебной практики, представление результатов</p>	2/2
ИТОГО, час.:			144/144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению учебной и производственной (по профилю специальности) практики:

Оборудование рабочих мест учебной практики на базе «МПК»:

- учебные кабинеты, соответствующего профессионального модуля
- рабочее место преподавателя
- столы
- стулья
- учебная доска
- УМК
- электронные образовательные ресурсы (программы, пособия, рекомендации и др.).

Технические средства обучения:

- ПК
- МФУ (черно-белый)
- МФУ (цветной)
- интерактивная доска

Оборудование рабочих мест профильной организации:

Общие требования к подбору баз практик:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала, способного руководить практикой и вести воспитательную работу со студентами;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий;
- организация практики;

Студенты очного отделения проходят практику (преимущественно) по месту работы.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы по специальности.

Среднее специальное учебное заведение, реализующее основную образовательную программу подготовки дипломированного специалиста, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы практики по профилю специальности и преддипломной предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основные источники:

1. А.Д. Тельчаров – М.: Архивоведение: Учебное пособие для бакалавров, Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017-184с.
2. Ульянина, Е. А. Архивоведение: конспект лекций / Е.А. Ульянина, А.С. Якименко. – М.: Высшее образование, 2007. – 148 с.
3. Д.И. Раскин, А.Р. Соколов Методика и практика архивоведения, учебник для СПО – М, Юрайт, 2017-339 с.
4. Басаков, М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство. – Ростов –на –Дону: Феникс, 2012 – 376 с.
5. Березина, Н.М., Воронцова Е.П. Современное делопроизводство.- Питер, 2009.
6. Ленкевич, Л.А. Делопроизводство: Учеб./ Л.А. Ленкевич – М.: ОИЦ «Академия», 2009 .
7. Ленкевич, Л.А. Делопроизводство: Рабочая тетрадь / Л.А. Ленкевич – М.: ОИЦ «Академия», 2010.
8. Пожникова, Н.М. Практикум по предмету «Документы, корреспонденция и делопроизводство / Н.М. Пожникова – М.: ОИЦ «Академия», 2008.
9. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления.- М.: Академия,2009. - 174с.
- 10.Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления - Изд., 4-е испр.и доп. – М.: Академия, 2010-220с.
- 11.Галахов, В.В., Корнеев, И.К. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2009.
- 12.Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2008.
- 13.Клоков, И.В. Эффективное делопроизводство на ПК. СПб.: Питер,2009.
- 14.Замедлина, Е.А. Этика и психология делового общения. - М.: РИОР, 2010.
- 15.Стенюков, М.В. Документы. Делопроизводство (практическое пособие по документационному обеспечению деятельности предприятия) - М.: 2010.
- 16."Основные Правила работы архивов организаций"
- 17.(одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002)

Дополнительные источники:

1. . Алексеева Е.В. Архивоведение. Учебное пособие для сред. проф. Образования. – 3-е изд. Доп. – М.: Издательский центр «Академия». 2013. 272 с.
2. Архивное дело. Сборник федеральных норм / Ред. А.С.Колыванов. М.: Книга сервис, 2010. 432 с.

3. Ульянина Е.А., Якименко А.С. Архивоведение. Конспект лекций. М.: Высшее образование, 2010. 160 с.
4. "Основные Правила работы архивов организаций" (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002)
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от профильной и образовательной («МПК») организации в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Текущий контроль прохождения учебно-производственной практики проводится руководителями групп обучающихся-практикантов с использованием следующих *оценочных средств*:

- контроль посещаемости практики;
- контроль за выполнением видов работ, предусмотренных индивидуальным заданием и качеством их проведения;
- контроль ведения дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- собеседование по результатам практики.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения практической подготовки на этапе текущего контроля

Методы текущего контроля:

- наблюдение;
- рефлексия;
- собеседование.

При проведении текущего контроля руководитель группы обучающихся-практикантов проводит оценку выполнения видов работ в соответствии с индивидуальным заданием.

Задания для текущего контроля

Собеседование по вопросам с руководителем практики проводится по итогам выполнения каждого этапа работы, указанного в индивидуальном задании практической подготовки обучающегося.

При проведении текущего контроля рекомендуется использовать следующие критерии оценивания заданий, выполняемых в период учебно-производственной практики:

«Отлично» – задание выполнено в полном соответствии с основными теоретическими положениями и требованиями к данному виду работ: имеет адекватную структуру, содержание представлено полно и корректно.

«Хорошо» – задание выполнено в соответствии с основными теоретическими положениями и требованиями к данному виду работ: имеет адекватную структуру, содержание представлено достаточно полно и корректно, имеются отдельные недочеты (1-2).

«Удовлетворительно» – задание выполнено с небольшим нарушением основных теоретических положений и требований к данному виду работ: имеет не до конца адекватную структуру; содержание представлено недостаточно полно и корректно, допущены неточности (больше двух).

«Неудовлетворительно» – задание выполнено с большим нарушением основных теоретических положений и требований к данному виду работ: имеет неадекватную структуру, содержание представлено неполно и некорректно, допущены грубые ошибки.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта / дифференцированного зачёта с использованием следующих *оценочных средств*:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций за подписью руководителей групп обучающихся-практикантов и руководителя образовательной организации;

- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики и оценки, выставленной воспитателем группы дошкольного возраста, в которой он проходит практику;

- дневника практики;

- защиты отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком.

Итоговая оценка за учебную и производственную (по профилю специальности) практику ставится в форме зачёта/дифференцированного зачёта по пятибалльной шкале. При защите отчёта обучающимся на итоговой конференции учитывается объём выполнения программы практической подготовки в соответствии с видом профессиональной деятельности, правильность оформления документов, правильность, грамотность ответов на заданные вопросы.

Оценка практической подготовки отражается в аттестационном листе и отчёте по учебно-производственной практике.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения практической подготовки на этапе промежуточной аттестации

Методы контроля промежуточной аттестации:

1. анализ аттестационного листа и характеристики по учебной и производственной практике обучающегося;

2. анализ отчёта обучающегося по результатам прохождения учебной и производственной практики;

3. анализ результатов защиты отчёта, презентации по учебной и производственной практике и ответов на вопросы.

Показатели оценки качества прохождения практики при промежуточной аттестации:

- соответствие содержания отчёта по практике индивидуальному заданию на практику;

- оформление отчёта по практике (вместе с приложениями), в соответствии с требованиями;

- оформления дневника практики в соответствии с требованиями;

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении видов работ в ходе практической подготовки;

- запись в характеристике на студента об освоении общих компетенций при выполнении видов работ в ходе практической подготовки;

- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы (задания) во время промежуточной аттестации.

Зачёт/дифференцированный зачёт на этапе промежуточной аттестации ставится при положительных оценках по всем выше перечисленным показателям.

Ответы обучающегося на зачёте оцениваются каждым руководителем практики по 5-балльной шкале.

Оценка включает в себя 3 критерия: формальный, содержательный и презентационный.

1. Критерии оценки по формальному признаку:

5 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного материала;

4 балла - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного материала.

3 балла - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного материала.;

2 балла - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного материала.

2 Критерии оценки по содержательному признаку:

5 баллов – индивидуальное задание выполнено в полном объёме, верно (своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на

протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой), даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

4 балла – индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме, верно, в соответствии с утвержденным графиком (своевременность, аккуратность, но не всегда полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой), даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при собеседовании (защите);

3 балла – индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме (не всегда своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой), выводы не всегда подкреплены основными положениями теории;

2 балла – обучающийся не выполнил в полном объеме индивидуальное задание по практике (часто отсутствует своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой), выводы или отсутствуют, или сделаны с ошибками, не подкреплены теорией.

3. Критерии оценки по презентационному признаку:

5 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

4 балла – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

3 балла – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

2 балла – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы или не представил ответы

Задания для промежуточной аттестации

По итогам выполнения индивидуального плана практической подготовки кафедра социальных дисциплин проводит аттестацию обучающегося на основании представленного отчёта о прохождении учебной и производственной практики, материалов, прилагаемых к отчёту.

Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практической подготовки для промежуточной аттестации

1. Аттестационный лист (Приложение 1)

В аттестационном листе по практике руководитель практики от образовательной организации оценивает уровень освоения профессиональных

компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практической подготовки и индивидуальным заданием. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем от образовательной организации и руководителем практики от образовательной организации. Подписи заверяются печатью образовательной организации.

2. Характеристика по итогам прохождения практики (Приложение 3)

В характеристике по итогам прохождения практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение обучающимися общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля и индивидуальным заданием.

3. Дневник практики (Приложение 4)

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

4. Отчёт по практике (Приложение 5)

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику.

Структура отчета по практике:

– титульный лист: является первой страницей отчета по практике и служит источником информации, необходимой для проверки и регистрации отчета, заполняется по установленной настоящим Положением форме, подпись руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) должна быть заверена печатью профильной организации (при ее наличии в профильной организации);

– содержание;

– введение: содержит постановку целей и задач практики, общее описание места прохождения практики и характеристики выполняемых в ходе практики работ;

– основная часть: описание хода выполнения заданий и работ по практике, описание технологии, инструментов и материалов, используемых в ходе практики, описание результатов практики;

– заключение: оценка полученных результатов практики, достижения целей и выполнения поставленных задач, полученные в ходе практики компетенции;

– приложение: дополняет и иллюстрирует результаты практики, включает в себя материалы, имеющие отношение к содержанию отчета по практике, объекту исследования и (или) выполняемым в ходе практики работам (материалы в приложении следует располагать в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте отчета).

5. Отчёт руководителя практики (Приложение 2)

Отчёт руководителя практики должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику:

- Общие сведения;
- Общая характеристика деятельности обучающихся в ходе практики (достоинства и недостатки);
- Замечания по организации и проведению практики со стороны профильных организаций;
- Результаты анкетирования обучающихся по вопросам прохождения практики и возможного трудоустройства в профильных организациях; Предложения по улучшению организации и проведения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ**Приложение 1****АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

студент _____ курса специальности _____ успешно прошел учебную/производственную практику по профессиональному модулю _____ в объеме _____ часов в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. в

Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной/производственной практики обучающимся:

Код ПК наименование ПК	Вид работ	Оценка выполнен /не выполнен	Подпись руководителя практики
ПК-1			
ПК-2			

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проводилась учебная/производственная практика
Оценка: _____

Руководитель образовательной организации

_____ подпись _____ ФИО, должность
Руководитель учебной/производственной практики от образовательной организации

_____ подпись _____ ФИО, должность

М.П.

« ____ » _____ г.

Замечания по организации и проведению практики со стороны профильных организаций:

Результаты анкетирования обучающихся по вопросам прохождения практики и возможного трудоустройства в профильных организациях:

Предложения по улучшению организации и проведения практики:

Отчет по практике составил:

руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О.
Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФИО _____
 студент _____ курса специальности/профессии _____ успешно
 прошел учебную/производственную практику по профессиональному модулю

_____ в объеме
 _____ часов в период с «_____» _____ г. по «_____» _____ г. в _____

В процессе прохождения учебной/производственной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись руководителя практики
ОК 1		
ОК 2		

Руководитель учебной/производственной практики от образовательной организации:

подпись

ФИО, должность

М.П.

«_____» _____ г.

Образец дневника по практической подготовке

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»			
(наименование образовательной организации)			
Социально-правовое отделение (кафедра социальных дисциплин)			
(наименование структурного подразделения (отделение))			
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ			
Общие сведения			
ФИО обучающегося			
Курс	2		
Форма обучения	очная		
Направление подготовки / специальность / профессия	специальность 46.02.01		
Наименование структурного подразделения (отделение)	Социально-правовое отделение (кафедра социальных дисциплин)		
Группа	421		
Вид практики	производственная/учебная		
Название практики	ПП.01		
Способ проведения практики	стационарная		
Форма проведения практики	рассредоточенная /концентрированная		
Место прохождения практики	указать самостоятельно организацию + адрес		
Период прохождения практики	с « » 202 г. по « » 202 г.		
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)			
Учет выполняемой работы			
№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1	См. индивид. план		
2			
3			
4			
5			

6			
...			
Дневник заполнил:			
обучающийся			« » 202 г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)
Дневник проверил:			
руководитель практики от образовательной организации			
преподаватель			« » 202 г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)
Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):			
руководитель практики от профильной организации			
старший воспитатель			« » 202 г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

(наименование образовательной организации)

Социально-правовое отделение (кафедра социальных дисциплин)

(наименование структурного подразделения (отделение))

ОТЧЁТ
по производственной практике
ПП.0 Производственная практика

(наименование практики)

Выполнил:
обучающийся _____ группы
ФИО _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ «__» _____ 202__ г.
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от профильной организации:
старший воспитатель

(уч. степень, уч. звание, должность)
ФИО _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Оценка _____
_____ «__» _____ 202__ г.
(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от образовательной организации:
преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность)
ФИО _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Оценка _____
_____ «__» _____ 202__ г.
(личная подпись, дата)

Рег. № _____ от «__» _____ 202__ г.

Магнитогорск, 202__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.1 Описание хода выполнения заданий и работ по практике	
1.2 Описание технологий обучения, инструментов и материалов	
1.3. Описание результатов практики	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ.	

ПРОГРАММА

**«ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ ПОО (ВИС)»
(46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ)**

2021г

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа воспитания и социализации студентов ПОО
Обоснование для разработки Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». 3. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 24.06.2020) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 4. Указ Президента РФ от 7.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024». 5. Указ Президента РФ от 7.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» 6. Перечень поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию (утв. Президентом РФ 05.12.2016 № Пр-2346). 7. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025». 8. Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025». 9. Распоряжение Правительства РФ от 03.03.2015 №349-р «Об утверждении комплексных мер, направленных на совершенствования системы среднего профессионального образования, на 2015 – 2020 годы». 10. Постановления Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». 11. Постановления Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493 (ред. от 30.03.2020) «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020годы». 12. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». 13. Закон Челябинской области от 30.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (принят постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 29.08.2013 №1543). 14. Постановление Правительства Челябинской области от 29.06.2017 №358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 №148-П» (при проектировании программы следует учитывать следующие реальные проекты). 15. Постановление Законодательного собрания Челябинской области от 26.03.2014 №1949 «О принятии Стратегии социально-экономического развития Челябинской области до 2020 года». 16. Постановление Правительства Челябинской области от 29.12.2017 №756-П «Об утверждении государственной программы Челябинской области» на 2018-2025годы».

	<p>17. Постановление Правительства Челябинской области от 218.12.2017 №666-П «Об утверждении государственной программы Челябинской области «Повышения эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области» на 2018-2020годы».</p> <p>18. Национальный проект «Образование» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 №16) (ФП «Цифровая образовательная среда», ФП «Молодые профессионалы», ФП «Социальная активность» и др.)</p> <p>19. Национальный проект «Демография» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 №16) (ФП «Укрепление общественного здоровья», ФП «Спорт-норма жизни» и др.)</p> <p>20. Национальный проект «Культура» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 №16) (ФП «Творческие люди», «Цифровая культура», ФП «Создание и распространение контента в сети «Интернет», направленного на укрепления гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи и др.)</p> <p>21. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 №16) (ФП «Улучшения условий ведения предпринимательской деятельности», ФП «Популяризация предпринимательства» и др.)</p> <p>22. Национальный проект «Производитель труда и поддержка занятости» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.09.2018 №12).</p> <p>23. Национальный проект «Экология» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 №16) (ФП «Чистая страна», ФП «Сохранения уникальных водных объектов» и др.)</p> <p>24. Национальный проект «Безопасные качественные автомобильные дороги» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 №15) (ФП «Безопасность дорожного движения» и др.)</p> <p>25. Национальный проект «Цифровая экономика» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 04.06.2019 №7) (ФП «Кадры для цифровой экономики», ФП «Цифровое государственное управление» и др.)</p> <p>26. ФГОС СПО.</p> <p>27. Устав ПОО.</p> <p>28. Программа развития ПОО.</p>
Основные разработчики Программы	Заведующая социально-правового отделения, методист ГБПОУ «МПК»
Цель программы	Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций через формирование общих компетенций у обучающихся к июню 2024г.

Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прививать обучающимся интерес к своей специальности, воспитывать положительное отношение обучающихся к труду. 2. Формировать у обучающихся традиционные общечеловеческие ценности. 3. Развивать инициативу и лидерские способности обучающихся. 4. Сформировать у обучающихся гражданское и патриотическое сознание, причастность и ответственность за судьбу Отечества, готовность к выполнению конституционных обязанностей; 5. Развивать у обучающихся ценностное отношение к сохранению и укреплению собственного здоровья, культуру здорового образа жизни; 6. Сформировать ответственное отношение к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания, соблюдать нравственные и правовые принципы природопользования, вести активную деятельность по изучению и охране природы своей местности; 7. Развивать социальную активность и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческую активность личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность; 8. Повышение мотивации и академических достижений обучающихся с помощью развития наставничества и участия в образовательном процессе социальных партнеров; 9. Развивать предпринимательскую культуру и грамотность.
Приоритетные направления Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданско-патриотическое направление профессионального воспитания. 2. Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания. 3. Спортивное и здоровье сберегающее направление профессионального воспитания. 4. Экологическое направление профессионального воспитания. 5. Культурно-творческое направление профессионального воспитания. 6. Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство) профессионального воспитания.
Результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - сформирование у выпускников профессиональных компетенций, обеспечивающих их конкурентоспособность, увеличение количества трудоустроенных выпускников; - достижение соответствия форм и содержания, реализуемых основных и дополнительных образовательных программ требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей и стандартов WSR; - рост достижений, обучающихся в учебной, исследовательской, социокультурной, профессиональной и инновационной деятельности (на основе конкурсов, смотров, фестивалей, олимпиад и. т. д); - проведение совместных мероприятий с социальными партнерами в области воспитательной работы со студентами; - формирование приверженности к традициям колледжа; - внедрение системы сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями и предприятиями; - поддержание имиджа ГБПОУ «МПК» на высоком уровне; увеличение числа абитуриентов. - осознание обучающимися и педагогическими работниками принципов корпоративной культуры; - снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета; - удовлетворенность обучающихся качеством учебно-воспитательного процесса.

Целевые индикаторы и показатели	<ul style="list-style-type: none"> - создание модели профессионального воспитания, обеспечивающей реализацию цели профессионального воспитания педагогического колледжа; - доля обучающихся, владеющих культурными нормами в сфере здоровья - 90 %; - доля обучающихся, обладающих навыками духовно-нравственной культуры, сформированными ценностными ориентациями и мотивированных на непрерывный личностный рост – 100 %; - доля обучающихся, имеющих активную жизненную позицию (опыт работы в команде, навыки управленческой организаторской волонтерской деятельности)- не менее 80 %; - доля обучающихся достигнувших больших результатов в учебной, исследовательской, социокультурной, профессиональной деятельности (призеры и победители конкурсов) – не менее 20% - доля трудоустроившихся выпускников – 70% - доля обучающихся, у которых сформирована активная гражданская позиция, - 90 %; - доля обучающихся, у которых сформирована экологическая культура - 95 %; - доля обучающихся, обладающих профессиональной мобильностью и высоким уровнем притязаний в развитии карьеры, умеющих планировать лично - профессиональный рост -80%; - доля обучающихся, у которых сформированы навыки предпринимательской деятельности– не мене чем у 60%; - увеличение числа наставников на предприятиях партнерах и в студенческой среде- 70 %; - ежегодный набор абитуриентов, благодаря высокому имиджу колледжа– 100%; - высокий уровень развития у обучающихся общих и профессиональных компетенций (в соответствии с уровнем и профилем).
Сроки реализации Программы	2021 - 2024 годы.
Источники финансирования	Финансирование осуществляется и обеспечивается на основе бюджетного нормативного финансирования и за счет средств внебюджетной деятельности
Контроль исполнения программы. Способы отслеживания результатов реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за исполнением Программы осуществляет, административный совет ПОО, обеспечивающий организацию самоконтроля и самооценки поэтапного и итогового результатов реализации Программы (внутренняя экспертиза). 2. Реализация мероприятий Программы развития вносится в ежегодные календарные планы работы ПОО. 3. Организация выполнения программы осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> - входной контроль - диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос.); - текущий контроль- педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, формирование и

анализ портфолио обучающегося, исполнение текущей отчетности, мониторинги. - итоговый контроль – анализ деятельности. 4. Корректировка Программы осуществляется ежегодно.

АНАЛИТИЧЕСКОЕ И ПРОГНОСТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ СИСТЕМЫ ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ.

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204, п.5: Правительству Российской Федерации при разработке национального проекта в сфере образования исходить из того, что в 2024 году необходимо обеспечить: а) воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2018 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»:

- опирается на систему духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России (человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством);

- ориентирована на развитие социальных институтов воспитания, обновление воспитательного процесса на основе оптимального сочетания отечественных традиций, современного опыта, достижений научных школ, культурно-исторического, системно-деятельностного подхода к социальной ситуации развития обучающихся.

Вызовы времени, обуславливающие новый подход к профессиональному воспитанию:

- геополитическая обстановка;
- стандартизация образования;
- информатизация общества;
- повышение требований к профессионализму специалистов.

В настоящее время формирование и развитие системы воспитания детей, создание условий для реализации задач в области воспитания и их социализации рассматривается как стратегический общенациональный приоритет. Указом Президента РФ от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2025 года» предусмотрено обеспечить воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Педагогическое прогнозирование результата воспитательной деятельности в большей степени должно быть нацелено на личность студента, формирование его социальных компетенций. Поэтому новизна компетентностного подхода разворачивается особым ракурсом педагогического целеполагания и организации воспитательной деятельности: студент - не объект, а субъект воспита-

тельного процесса. Необходимо создавать условия развития субъектности обучающихся в воспитательном процессе: не просто вовлекать студента в поток общеколледжный и групповых мероприятий, а создать условия для его личностного развития в деятельности: активизировать, мотивировать его активность, самостоятельность, интерес, желание проявить себя, создавать средовые ситуации успеха, наблюдать, сопровождать, контролировать и поддерживать этот процесс, учить студентов ставить перед собой новые задачи развития и учиться вместе с ними.

Компетентностный подход к организации воспитательного процесса способен разрешить противоречие в оценке качества воспитательной деятельности педагогического колледжа: привести к гармоническому соотношению количественные характеристики всего контингента обучающихся в педагогическом колледже к качественным характеристикам результатов личностного развития и общественно-полезной творческой деятельности каждого обучающегося. Компетентностный подход позволяет приблизить оценку качества воспитания к оценке динамики социализации обучающихся в компетентностных показателях учета внеучебных достижений каждого обучающегося. Современные требования (Ворлдскиллс Россия), регионального рынка труда к общим компетенциям будущих специалистов и рабочих кадров, вызвали необходимость инновационных преобразований, в том числе в профессиональном воспитании.

Профессиональное воспитание обучающихся в ГБПОУ «МПК» реализуется в процессе воспитательной деятельности, ориентируется на формирование общих компетенций обучающихся (по ФГОС СПО по ТОП 50), профессионально-значимых и личностных качеств, обеспечивает учет специфики направления подготовки обучающихся во внеучебное время. Общие компетенции, которые понимаются как «универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда».

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Основные направления воспитательной деятельности по профессиональному воспитанию

обучающихся прописаны с учётом требований ФГОС СПО по ТОП 50 по формированию общих компетенций обучающихся в учреждении СПО, каждое направление имеет перечень развиваемых ОК. Это позволяет систематизировать и дифференцировать общие компетенции. Благодаря этому программа профессионального воспитания охватывает все жизненные состояния, необходимые человеку любой специальности и возраста. Таким образом, общие компетенции конкретизируются на уровне программы воспитания и учебных предметов.

3. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ СТУДЕНТОВ

I этап Подготовительный (май-июнь 2021г) – разработка программы, плана мероприятий в соответствии с направлениями развития и воспитания, подготовка измерительных материалов;

II этап Организационно-деятельностный (сентябрь 2021г. – май 2025г.) – реализация программы;

III этап Аналитико-результативный (май-июнь 2025г.) – анализ и оценка результатов реализации программы, подведение итогов, проработка перспектив развития.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ СТУДЕНТОВ

Принцип гуманистической направленности воспитания – необходимость сочетания целей общества и личности. Принцип предполагает последовательное отношение педагога к воспитаннику как к ответственному и самостоятельному субъекту собственного развития, стратегию его взаимодействия с личностью и коллективом в воспитательном процессе на основе субъект-субъектных отношений.

Принцип связи воспитания с жизнью и трудом – расширение опыта воспитуемых, успешную адаптацию молодежи к жизни.

Принцип формирования в единстве сознания и поведения – организации деятельности, необходимой для формирования убеждений в необходимости и актуальности получаемых знаний, а также для овладения навыками социально ценного поведения.

Принцип воспитания в коллективе и через коллектив – формирование моральных ценностей и модели поведения, отвечающие требованиям гармонизации общих, общественных интересов, целей и ценностей с личными ценностями и установками.

Принцип единства требований и уважения к личности воспитанника – требовательность при максимальном уважении с учащимися, основанная на побуждении к положительным действиям и поступкам.

Принцип последовательности, систематичности, единства и непрерывности воспитательных воздействий – единство требований и непрерывность воспитательных воздействий как в условиях колледжа, так и вне его.

Принцип соответствия воспитания возрастным и индивидуальным особенностям – соответствие содержания воспитательных мероприятий возрасту, жизненному опыту, потенциалу учащихся.

Принцип опоры на положительные и сильные стороны учащихся – выявление положительных качеств в человеке и опора на них, а также развитие других, недостаточно сформированных качеств и доведение их до необходимого уровня.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАНИЯ

1. Профессионально-ориентирующее направление

Развитие карьеры – это процесс целенаправленного, планируемого движения в своей профессиональной деятельности, как в горизонтальном, так и в вертикальном направлении.

Цели направления:

- Самоопределение и самосоциализация обучающихся;

- Оценка карьерного потенциала обучающихся;
- Планирование обучающимися личностного профессионального роста;
- Формирование высокого уровня притязаний в развитии карьеры;
- Мобильное реагирование на частую смену технологий в профессиональной деятельности. **Задачи:**

- актуализация профессиональной мотивации и уверенной профессиональной ориентации обучающихся;
- формирование компетенции эффективной коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- обеспечение возможности многоуровневого, конструктивного взаимодействия обучающихся в социуме;
- формирование компетенции поиска способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- развитие творческого потенциала обучающихся и повышение их деловой активности. - развитие наставничества.

Партнеры: Управление социальной защиты населения при администрации г. Магнитогорска; ОКУ «Центр занятости населения» г. Магнитогорска; комплексные центры социального обслуживания населения г. Магнитогорска; Центр поддержки семьи, материнства и детства «Дом для мамы» г. Магнитогорска; МУ «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г. Магнитогорска; МОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №4»; волонтерские организации г. Магнитогорска и др.

Результат: к июню 2024г. у не менее чем 80 % обучающихся ПОО на уровне выше среднего сформированы компетенции:

- ОК 1 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3- способность планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 9 – использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

2.Гражданско-патриотическое направление

Цель: Создание условий для успешной социализации обучающихся, демонстрирующих сформированность общих компетенций, нравственные качества законопослушания, принятие судьбы Отечества как своей личной, осознание ответственности за настоящее и будущее своей страны, готовности к добровольчеству (волонтерству), укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Задачи:

- Развивать у обучающихся чувство патриотизма и гражданственности.

- Развивать мотивацию к активному и ответственному участию в общественной жизни страны, региона, образовательной организации; государственному управлению через организацию добровольческой деятельности.

- Развивать у обучающихся сознательное отношение к законности и правопорядку; принимать и исполнять нормы правового поведения в обществе.

- Развивать у обучающихся уважение к государственным устоям России, умение противостоять идеологии экстремизма, терроризма, способности противостоять внешним и внутренним вызовам.

Партнеры:

Государственные органы системы профилактики правонарушений г. Магнитогорска; волонтерские организации города; Отдел по делам несовершеннолетних Администрации г. Магнитогорска; Подразделение по молодежной политике при Администрации г. Магнитогорска; ЦПИ «Библиотека Крашенинникова»; волонтерские организации г. Магнитогорска.

Результат: к июню 2024г. у не менее чем 95% обучающихся ПОО на уровне выше среднего сформирована ОК 6 – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

3. Экологическое направление воспитательной работы

Экологическое воспитание – это целенаправленный процесс формирования у обучающихся экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности.

Цели направления:

- Экологически целесообразное поведение;
- Активное участие в природоохранных акциях;
- Экологическое образование.

Задачи:

- Повышение уровня осведомленности об экологических проблемах современности и пути их разрешения.

- Формирование мотивов, потребностей и привычек экологически целесообразного поведения и деятельности.

- Развитие интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности.

- Развитие стремлений к активной деятельности по охране окружающей среды.

- Воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде, умения вести себя в ней в соответствии с общечеловеческими 32 нормами морали, активное присвоение нравственных запретов и предписаний в отношениях с природой.

Партнеры: Волонтерские организации г. Магнитогорска

Результат: к июню 2024г. у не менее чем 80% обучающихся ПОО на уровне выше среднего сформирована ОК 7 – содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

4. Культурно-творческое направление

Культурно-творческое воспитание – это целенаправленный процесс воспитания гармонично-развитой личности на основе исторических и национально-культурных традиций народов Российской Федерации.

Цели направления:

- Гармоничная личность;
- Уважение к традициям, принадлежности, верованиям и устоям других людей;
- Духовно-нравственные и ценностно-смысловые ориентиры обучающихся;
- Мотивация к непрерывному личностному росту;
- Успешная самореализация в жизни общества и профессии

Задачи:

1. Создать условия в среде ПОО для выявления и развития творческого потенциала обучающихся посредством их вовлечения в культурно-творческую деятельность.
2. Приобщить обучающихся к ценностям культуры в том числе с помощью дистанционных технологий.
3. Содействовать вовлечению инвалидов и лиц с ОВЗ в культурно-творческую деятельность.

Партнеры: Подразделение по молодежной политике при администрации г. Магнитогорска; волонтерские организации г. Магнитогорска, ГБУДО ДУМ "Магнит", г. Магнитогорска; Дома/Дворцы культуры г. Магнитогорска; Театры г. Магнитогорска; ЦПИ «Библиотека Крашенинникова»

Результат: к июню 2024г. у не менее чем 80% обучающихся ПОО на уровне выше среднего сформирована ОК 4 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

5. Спортивное и здоровье-ориентирующее направление профессионального воспитания.

Спортивное и здоровье-ориентирующее воспитание – это целенаправленный процесс формирования здорового образа жизни и культуры здоровья.

Цели направления:

- Гармоничная развитая здоровая личность;
- Ответственное отношение к собственному здоровью;
- Культура здоровья обучающихся;
- Потребность в здоровом образе жизни;
- Собственная система профилактики здоровья

Задачи:

- популяризация здорового образа жизни, расширение кругозора обучающихся в области физической культуры и спорта;
- формирование мотивации у обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- организация системы профилактической работы по предотвращению роста заболеваемости обучающихся.

Партнеры:

Управление по физической культуре и спорту при Администрации г Магнитогорска; ГБУДО ДУМ "Магнит", Экологический парк Магнитогорска; Центральный каток г Магнитогорска; ДОЦ «Уральские зори», волонтерские организации г. Магнитогорска, Спортивного-студенческий клуб «ТЕМП»

Результат: к июню 2024г. у не менее чем 80% обучающихся ПОО на уровне выше среднего сформирована ОК 8 – использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

6.Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство) направление профессиональной деятельности

Молодежное предпринимательство – это процесс целенаправленного участия в общественных инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; социализация и самореализация в профессиональной деятельности.

Цели направления:

- Стимулирование предпринимательской активности обучающихся;
- Планирование обучающимися участия в общественных инициативах и проекта;
- Исследование предпринимательских намерений обучающихся;
- Формирование предпринимательской позиции;
- Умение мобильно реагировать на частую смену технологий в профессиональной деятельности.

Задачи:

- Провести исследование предпринимательских намерений обучающихся.
- Создать в образовательном процессе условия для стимулирования предпринимательской активности и формирования предпринимательской позиции обучающихся.
- Спланировать участие обучающихся в общественных инициативах и проектах.
- Разработать новые требования к педагогическим кадрам и побуждать их к созданию в ПОО саморазвивающейся системы непрерывного образования педагогических работников на основе опережающего развития их компетенций в сфере молодежного предпринимательства.

Партнеры: благотворительные фонды г. Магнитогорска; Волонтерские организации г. Магнитогорска; Управление социальной защиты населения при Администрации г. Магнитогорска и др.

Результат: к июню 2024г. у не менее чем 80 % обучающихся ПОО на уровне выше среднего сформирована ОК 11 – использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Календарный план воспитательной работы
на 2021 – 2022 уч. год

специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

№ п/п	Проекты/мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители, включая представителей студенческого самоуправления и/или волонтерских организаций	Процент студентов (от общего количества обучающихся по специальности), охваченных подготовкой, проведением и участием в проектах/мероприятиях
Профессионально-ориентирующее направление				
	Мероприятия наставнической деятельности. (профессионализация студентов через реализацию модели «Педагог – студент»; «Студент-студент»; «Студент-ученик»; «Работодатель-студент»)	09.2021-06.2022 09.2022-06.2023 09.2023-06.2024	Белоусова ЕВ Хайбуллина ИВ.	80%
	Мероприятия в рамках программы подготовки к региональному Чемпионату WSR	09.2021-06.2022 09.2022-06.2023 09.2023-06.2024	Талхина Л.А. Романова Е.В.	2%
	Мастер-классы	09.2021-06.2022 09.2022-06.2023 09.2023-06.2024	Талхина Л.А. Романова Е.В.	90%

	Мероприятия профориентационного характера (Дни открытых дверей; Ассамблея работодателей; экскурсии на производство и др.)	09.2021-06.2022	Белоусова ЕВ Талхина Л.А. Романова Е.В. Кураторы групп	80%
		09.2022-06.2023		
		09.2023-06.2024		
	Олимпиады и конкурсы профессиональной направленности	09.2021-06.2022	Белоусова ЕВ Талхина Л.А. Романова Е.В. Кураторы групп	80%
		09.2022-06.2023		
		09.2023-06.2024		
2.Гражданско-патриотическое направление				
№ п/п	Проекты/мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители, включая представителей студенческого самоуправления и/или волонтерских организаций	Процент студентов (от общего количества обучающихся по специальности), охваченных подготовкой, проведением и участием в проектах/мероприятиях
1.	Мероприятия по противодействию распространению идеологии терроризма и экстремизма (кураторские часы, внутриколледжные мероприятия)	09.2021-06.2022	Хайбуллина И.В. кураторы групп	90%
		09.2022-06.2023		
		09.2023-06.2024		
2.	Реализация мероприятий социального волонтерства в рамках программы воспитания и социализации ГБПОУ «МПК», а также в рамках волонтерского движения «Добрые сердца»	09.2021-06.2022	Кузьменко Н.И. Иванько Я.И. Хайбуллина И.В.	80%

		09.2022-06.2023	кураторы групп	
		09.2023-06.2024		
3.	Реализация мероприятий социального волонтерства: - участие в конкурсах социальных проектов и социальной рекламы и др.	09.2021-06.2022	Кузьменко Н.И. Иванько Я.И. Талхина Л.А. Романова Е.В. Хайбуллина И.В. Смирнова В.Р. кураторы групп	60%
		09.2022-06.2023		
		09.2023-06.2024		
4.	Участие в областных и городских мероприятиях гражданско-правовой и патриотической направленности	09.2021-06.2022	Хайбуллина И.В. Смирнова В.Р. кураторы групп	20%
		09.2022-06.2023		
		09.2023-06.2024		
3. Экологическое направление воспитательной работы				
№ п/п	Проекты/мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители, включая представителей студенческого самоуправления и/или волонтерских организаций	Процент студентов (от общего количества обучающихся по специальности), охваченных подготовкой, проведением и участием в проектах/мероприятиях
1.	Мероприятия в рамках проекта «Зелёный колледж» (экологические субботники; конкурсы проектов по экологическому воспитанию и др.)	09.2021-06.2022	Хайбуллина И.В. Смирнова В.Р. Коноплин А.Н. Заусаев П.Г.	90%
		09.2022-06.2023		

		09.2023-06.2024	Кураторы групп	
2.	Экологические фестивалях, конкурсы по Экологии и Социальной экологии	09.2021-06.2022	Кузьменко Н.И. Хайбуллина И.В. Смирнова В.Р. Кураторы групп	30%
		09.2022-06.2023		
		09.2023-06.2024		
3.	Тематические ЭКО-ярмарки	09.2021-06.2022	Хайбуллина И.В. Кураторы групп	50%
		09.2022-06.2023		
		09.2023-06.2024		
4. Культурно-творческое направление				
№ п/п	Проекты/мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители, включая представителей студенческого самоуправления и/или волонтерских организаций	Процент студентов (от общего количества обучающихся по специальности), охваченных подготовкой, проведением и участием в проектах/мероприятиях
1.	Участие в мероприятиях культурно-творческого направления	09.2021-06.2022	Хайбуллина И.В. Кузьменко Н.И. Смирнова В.Р. кураторы групп	50%
		09.2022-06.2023		
		09.2023-06.2024		

2.	Участие в Международных, Всероссийских, Региональных, Муниципальных и др. мероприятиях (проектах, конкурсах, фестивалях и др.) творческой направленности	09.2021-06.2022	Хайбуллина И.В. Кузьменко Н.И. Смирнова В.Р. кураторы групп	20%
		09.2022-06.2023		
		09.2023-06.2024		
5. Спортивное и здоровье-ориентирующее направление профессионального воспитания				
№ п/п	Проекты/мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители, включая представителей студенческого самоуправления и/или волонтерских организаций	Процент студентов (от общего количества обучающихся по специальности), охваченных подготовкой, проведением и участием в проектах/мероприятиях
	Реализация мероприятий, направленных на здоровьесбережение студентов (социально-психологические тренинги, направленные на коррекцию личной траектории развития обучающихся группы риска, реализуемые в рамках ГБПОУ «МПК»	09.2021-06.2022	Тельминова А.В. кураторы групп	90%
		09.2022-06.2023		
		09.2023-06.2024		
	Реализация: - наставнической работы в области физической культуры;	09.2021-06.2022	Коноплин А.Н. Заусаев П.Г.	70%

	- мероприятий Программы спортивного студенческого клуба «ТЕМП» (соревнования и спартакиады по игровым видам спорта, общей физической подготовке, легкой атлетике, лыжам, гиревому спорту и др.).	09.2022-06.2023		
		09.2023-06.2024		
	Участие в спортивных мероприятиях различного уровня, сдача норм ГТО	09.2021-06.2022	Коноплин А.Н. Заусаев П.Г.	70%
		09.2022-06.2023		
		09.2023-06.2024		
6.Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство) направление профессиональной деятельности				
№ п/п	Проекты/мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители, включая представителей студенческого самоуправления и/или волонтерских организаций	Процент студентов (от общего количества обучающихся по специальности), охваченных подготовкой, проведением и участием в проектах/мероприятиях
	Реализация мероприятий бизнес-ориентирующей направленности через мастер-классы, встречи, практикумы и деловые игры, тренинги и др.	09.2021-06.2022	Хайбуллина И.В. Тельминова А.В. Талхина Л.А. Романова Е.В. кураторы групп	80%
		09.2022-06.2023		
		09.2023-06.2024		

	Участие в конкурсах предпринимательских и бизнес-проектов, фестивалях, днях предпринимательства и др.
--	---

09.2021- 06.2022	Талхина Л.А. Романова Е.В. кураторы групп	20%
09.2022- 06.2023		
09.2023- 06.2024		

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
_____ Вишневская Г.А.,
Главный хранитель фондов МКУ
«Городской архив
г. Магнитогорска»
«__» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
«Магнитогорский
педагогический колледж»
_____ О.Ю. Леушканова
«__» _____ 2021 г.

Протокол заседания кафедры
социально-экономических
дисциплин
№ __ от «__» _____ 2021 г.

Протокол педагогического совета
№ __ от «__» _____ 2021 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

2021 г.

Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей

Разработчики:

Минина Т.В. заведующий социально-правовым отделением, преподаватель высшей категории ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Кузьменко Н.И., преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Романова Е В, преподаватель ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Егорова Н А, заведующий кафедрой социально-экономических дисциплин, преподаватель первой категории ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Рассмотрена на заседании научно-методического совета ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», протокол № ____ от 17.05_____2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	5
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации	5
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы государственной итоговой аттестации	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	7
3. Цель проведения государственной итоговой аттестации	7
4. Форма государственной итоговой аттестации	7
5. Объем времени, сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	7
6. Условия допуска к государственной итоговой аттестации	8
7. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	8
7.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации	8
7.2. Тематика выпускных квалификационных работ	9
7.3. Необходимые материалы для выполнения выпускных квалификационных работ	9
7.4. Выполнение выпускных квалификационных работ	9
7.5. Защита выпускных квалификационных работ и принятие решений государственной экзаменационной комиссией	11
7.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
7.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	14
8. Оценка качества подготовки выпускников	16
8.1. Требования к уровню подготовки выпускников	16
8.2. Критерии оценки	18
9. Необходимые материалы для государственной итоговой аттестации	21
ПРИЛОЖЕНИЕ:	
Приложение А. Темы выпускных квалификационных работ	
Приложение Б. Рецензирование выпускных квалификационных работ	
Приложение В. Ведомость для членов государственной экзаменационной комиссии по оценке выпускной квалификационной работы	
Приложение Г. Образец задания на выпускную квалификационную работу	
Приложение Д. Образец формы отзыва	

Приложение Е. Образец формы рецензии

Приложение Ж. Образец листа нормоконтроля

Приложение И. Рекомендуемые критерии выставления оценки за выпускную квалификационную работу членами государственной экзаменационной комиссии

Приложение К. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

Приложение Л. Учебный план по специальности 46.02.01

«Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Приложение М. Расписание государственной итоговой аттестации

Приложение Н. Приказы ГБПОУ «МПК» (о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии, о допуске студентов к ГИА, о закреплении за студентами тем ВКР и руководителей, о закреплении рецензентов)

Приложение П. Протокол собрания студентов по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации

Приложение Р. График проведения консультаций по выпускным квалификационным работам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Область применения программы Государственной итоговой аттестации (ГИА)

Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным 11.08.2014 № 975 части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовой подготовки) и предназначена для проведения аттестации выпускников ГБПОУ «МПК», определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки качества подготовки выпускников, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации (объем времени на подготовку и проведение ГИА, тематика выпускных квалификационных работ);
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы государственной итоговой аттестации

1. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06 - 846).

2. Методические рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы УГС 39 «Социология и социальная работа», УГС 42 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», УГС 44 «Образование и педагогические науки», УГС 53 «Музыкальное

искусство», 54 «Изобразительные и прикладные виды искусств», ГБУ ДПО ЧИРПО, Челябинск, 2019.

3. Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации [Электронный ресурс]: [приказ Минздравсоцразвития России от 04.08.2008 № 379н]. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

4. Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования, п.3 (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г., № 1015).

5. Приказ МОиН РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306).

7. Приказ МОиН РФ от 17 ноября 2017 г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом МОиН РФ от 16.08.2013 г. № 968 (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2017 г. №49221).

8.Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовой подготовки), утвержденный приказом МОиН РФ от 11.08.2014 г. № 975.

9.Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 59 (с учетом изменений, внесенных Федеральным законами от 7 июня 2013 г. №120-ФЗ, от 2 июля 2013 г. № 170-ФЗ, от 23 июля 2013 г. №203-ФЗ).

Нормативно-методические документы ГБПОУ «МПК», регламентирующие государственную итоговую аттестацию:

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

- Положение о выпускной квалификационной работе (утверждено приказом ГБПОУ «МПК» от 27.10.2017г. №207)

- Положение о порядке подготовки и организации процедуры защиты выпускной квалификационной работы (утверждено приказом ГБПОУ «МПК» от 27.10.2017г. №207)

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено приказом ГБПОУ «МПК» от 29.12.2017г. №257)

- Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
(базовой подготовки)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- системы электронного документооборота;
- архивные документы;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.
2. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

3. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовой подготовки) требованиям ФГОС СПО и работодателей по конкретной специальности.

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Защита выпускной квалификационной работы (в форме дипломной работы/проекта) по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовой подготовки).

5. ОБЪЁМ ВРЕМЕНИ, СРОКИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

В соответствии с утвержденным учебным планом ППССЗ ГБПОУ «МПК» по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» количество недель, отводимое на

государственную итоговую аттестацию - 6 недель, в том числе: выполнение ВКР – 4 недели; защита ВКР – 2 недели.

6. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, выполнившие требования, предусмотренные ППССЗ по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным учебным планом (часть 6 статьи 59 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио).

Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора ГБПОУ «МПК» на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

7. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации

Подготовка к государственной итоговой аттестации, работа государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) определяется как нормативными документами, так и расписанием консультаций, и расписанием проведения аттестации.

На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением и утвержденным ГБПОУ «МПК». Проходит ознакомление с программой государственной итоговой аттестации, процедурой защиты выпускной квалификационной работы.

Расписание ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

7.2. Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость; отвечать современным требованиям развития науки.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями кафедры социально-экономических дисциплин и утверждается на заседании кафедры. Темы выпускных квалификационных работ должны подбираться и по предложениям (заказам) организаци г. Магнитогорска.

Тема выпускной квалификационной работы может быть логическим продолжением темы курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы, то есть основой выпускной квалификационной работы студента могут быть те курсовые работы, которые были выполнены студентом за время обучения в колледже.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом директора ГБПОУ «МПК».

7.3. Необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы, выданное студенту после утверждения темы ВКР.

Положение о выпускной квалификационной работе (утверждено приказом ГБПОУ «МПК» от 27.10.2017г. №207)

При выполнении ВКР рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы, указанные в ППСЗ.

7.4. Выполнение выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о ГИА, Положением о ВКР, методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы ППСЗ ФГОС СПО в Магнитогорском педагогическом колледже.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:
- соответствовать разработанному и утвержденному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в индивидуальном (календарном) плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР, руководитель ставит в известность заведующего отделением и заведующего кафедрой социально-экономических дисциплин.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют руководитель и заведующий кафедрой.

Руководитель проводит консультации в соответствии с графиком консультаций и индивидуальным (календарным) планом студента. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено 8 часов.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой. Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

Решением кафедры в соответствии с приказом ГБПОУ «МПК» об утверждении рецензентов ВКР студент передает работу на рецензию не позднее, чем за 7 дней до начала периода государственной итоговой аттестации. Выполненные ВКР рецензируются преподавателями кафедры или специалистами образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой работы. Отзыв специалиста организации, в которой выполнена ВКР, приравнивается к внешней рецензии. Срок рецензирования ВКР – 2-3 дня. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 2 дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Если рецензент считает, что ВКР не соответствует основным требованиям, выполнена на низком уровне и ставит оценку «неудовлетворительно», то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя, заместителя директора по научно-методической работе, обучающегося. По решению кафедры может быть назначен другой рецензент.

Заведующий кафедрой после ознакомления с ВКР, отзывом руководителя и рецензией определяет степень соответствия работы предъявляемым требованиям и принимает решение о допуске её к защите, ставит подпись на титульном листе и передаёт работы в ГЭК.

7.5. Защита выпускной квалификационной работы и принятие решений ГЭК

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением ГБПОУ «МПК» о государственной итоговой аттестации и включает в себя доклад студента (не более 10 минут с использованием компьютерной программы «Power Point», наглядных (фото- и видео- и других материалов по теме исследования), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента на них.

По желанию студента в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной квалификационной работы, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию теоретической и практической значимости квалификационной работы.

Продолжительность защиты может составлять до одного академического часа на каждого студента.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записывается:

- итоговая отметка защиты выпускной квалификационной работы;
- присвоение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты ВКР как формы государственной итоговой аттестации определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (п.21 Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, утверждается приказом директора ГБПОУ «МПК».

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ГБПОУ «МПК». Дополнительные заседания ГАК организуются в установленные МПК сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (п.22 Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студенту, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации (п. 12 ст. 60 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

Лицо, получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз (п.23 Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования").

7.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Государственная итоговая аттестация для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968). В программе государственной итоговой аттестации определяются требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты для выпускников

из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таковых). Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов

государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

8.1. Требования к уровню подготовки выпускника

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать **профессиональными компетенциями**:

Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приёмной руководителя), вести приём посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приёмов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 3.1. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 3.2. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела

ПК 3.3. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 3.4. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение

ПК 3.5. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

8.2. Критерии и показатели оценки выпускной квалификационной работы

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется критериями и показателями оценки качества ВКР выпускника по ряду показателей.

Показатели освоения общих и профессиональных компетенций выпускником

Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Показатели оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1	Соответствие темы ВКР современному состоянию и перспективам развития образования
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.4 ПК 3.5	Соответствие ВКР содержанию профессионального (ных) модуля (лей). Правильность формулирования методологического аппарата исследования. Своевременность выполнения этапов работы над ВКР. Методическое обоснование практической части исследования
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ПК 3.2 ПК 3.3	Аргументированность и обоснованность ответов на вопросы членов ГЭК
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПК 1.9 ПК 2.1	Соответствие содержания ВКР теме и методологическому аппарату исследования. Логика построения ВКР и качество её стилистического изложения. Представление имеющейся информации в различных формах (в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ПК 1.8 ПК 2.2	Соответствие оформления ВКР требованиям, установленным локальным актом ОО. Наглядность представления полученных результатов в работе и на защите
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ПК 1.3 ПК 1.4	Организация и проведение эксперимента; апробация и внедрение результатов исследования. Умеет оппонировать, аргументированно

		отвечать на вопросы, вести профессиональный диалог, отражает собственное отношение к проблеме, проявляя личную профессиональную позицию
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ПК 1.1 ПК 2.5 ПК 2.6	Качество организации и проведения исследования, его соответствие цели и задачам ВКР. Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ПК 2.7	Степень самостоятельности в осуществлении исследования, направленность на дальнейшее использование в профессиональной деятельности. Ориентированность в состоянии вопроса в теории и практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.5	Использование современных методик и новых технологий исследования. Наличие грамотных выводов, имеющих практическое значение

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием современных достижений науки и практики;

структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в практике работы организации и т.п.;

использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследования;

возможность использования результатов в профессиональной практике для решения образовательных, творческих, организационно-управленческих, задач.

При определении оценки по защите ВКР учитываются:

качество выступления, обучающегося на защите ВКР по форме и содержанию;

качество ответов на вопросы;

качество содержания ВКР;

качество оформления ВКР;

отзыв руководителя;

отзыв рецензента;

другие материалы (документы) представленные обучающимся, характеризующие научную и практическую ценность ВКР: публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др. (дополнительный, не обязательный критерий).

Результаты защиты ВКР как формы государственной итоговой аттестации определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов деятельности и организационных структур. Доклад при защите построен методически правильно. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленные наглядные пособия либо раздаточный материал, уверенно отвечал на дополнительные вопросы. Оформление результатов исследования безупречное.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед аттестационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой

проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает выпускная квалификационная работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе.

9. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, НЕОБХОДИМЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В ПЕРИОД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Сводная ведомость результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.
- Зачётные книжки.
- Компьютер, проектор (интерактивная доска), МФУ.